



Beleidsplan 2016-2017

*Veelzijdig, toegankelijk en
gedreven*

Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het beleidsplan 2016-2017 van het achtentwintigste bestuur der SV Babylon. Hierin treft u het nieuw te volgen beleid aan met de daarbij behorende doelstellingen voor komend studiejaar. Wij willen met dit beleidsplan aangeven wat wij het komende studiejaar willen bewerkstelligen.

Het afgelopen jaar heeft het zevenentwintigste bestuur der SV Babylon (2015-2016) de nadruk gelegd op het versterken van de band tussen de (actieve) leden en vereniging en het werven van nieuwe leden voor SV Babylon. Door hun inzet en enthousiasme zijn zij erin geslaagd om SV Babylon positief op de kaart te zetten. Het achtentwintigste bestuur wil hun inzet en enthousiasme graag voortzetten.

Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon zal er aankomend jaar naar streven het huidige imago te behouden en waar mogelijk te verbeteren, evenals de banden met de externe relaties. De nadruk zal wederom liggen op het versterken van de band tussen (actieve) leden en vereniging en het werven van nieuwe leden voor SV Babylon. Daarnaast zal de nadruk liggen op het handhaven en verbeteren van de professionaliteit van SV Babylon. Met deze instelling zullen in dit beleidsplan de doelstellingen van het achtentwintigste bestuur toegelicht worden.

Middels deze weg gaat er tevens een dankwoord uit naar de voorgaande besturen der SV Babylon voor hun kennis en steun bij het schrijven van dit beleidsplan.

Maud Holzmann	-	Voorzitter
Eline van Lent	-	Secretaris
Lotte Bikker	-	Penningmeester
Sabine van Westerveld	-	Commissaris Interne Betrekkingen
Hanneke Groen	-	Commissaris Activiteiten

Inhoudsopgave

Inleiding.....	6
1. SV Babylon	7
1.1 Oorsprong naam en logo	7
1.2 (Organisatie) structuur vereniging	7
1.3 Achtentwintigste bestuur.....	8
1.4 Vijfkoppig bestuur	9
1.5 Commissies	10
2. Missie.....	12
3. Lange termijn doelstellingen	13
4. Korte termijn doelstellingen	15
4.1. Het versterken van de band tussen (actieve) leden en de vereniging en het werven van nieuwe leden	15
4.1.1 Leden binden	15
4.1.2 Communiceren naar potentiële nieuwe leden.....	16
4.1.3 Communicatie middelen	18
4.1.4 Pre-masters en Masters	19
4.1.5 Nieuw bestuur werven	19
4.1.6 Bouwmeesters en Alumni.....	19
4.2 Het verbeteren van de professionaliteit van Babylon.....	21
4.2.1 Identiteit	21
4.2.2 Professionele communicatie	21
4.2.3 De huisstijl hanteren	21
4.2.4 De Babylonkamer	21
4.2.5 Social Media.....	22
4.2.6 Website	22
4.2.7 Kleding.....	22
4.2.8 Visitekaartjes	22
4.2.9 Carrièrecommissie	23
4.2.10 Onderhouden van de archiefkasten	23
4.3 Het verbeteren en het versterken van het imago van SV Babylon	24
4.3.1 Bedrijven en organisaties.....	24
4.3.2 Potentiële en huidige sponsors	24
4.3.3 Studie- en studentenverenigingen.....	24
4.3.4 Leden en overige studenten	24
4.3.5 Docenten CIW	25
4.4 Het versterken van de banden met externe relaties.....	26
4.4.1 Het waarborgen van contact met sponsors	26

4.4.2	Het gebruik stimuleren en optimaliseren van het contactenbestand.....	26
4.4.3	Contact met (zuster)verenigingen aanhalen	26
4.4.4	Het werven van sponsors	27
4.4.5	Continuïteit in relatiegeschenken	27
4.4.6	Stamkroeg.....	27
5.	Beleidsdoelstellingen per bestuursfunctionaris	28
5.1	Voorzitter.....	29
5.1.1	Taken en verantwoordelijkheden	29
5.1.2	Persoonlijke doelstellingen	30
5.1.3.	Taken van de Commissaris Externe Betrekkingen	33
5.2	Secretaris	35
5.2.1	Taken en verantwoordelijkheden	35
5.2.2	Het ledenbestand.....	35
5.2.3	Notulen	36
5.2.4	E-mail en briefcontact	36
5.2.5	Website en Social Media	36
5.2.6	Commissie Formele Activiteiten (CFA)	37
5.2.7	Carrièrecommissie	38
5.2.8	Algemene bestuurstaken	38
5.3	Penningmeester.....	39
5.3.1	Taken en verantwoordelijkheden	39
5.3.2	Begroting.....	39
5.3.3	Betalingsmethoden	40
5.3.4	Penningmeesterprocedures	40
5.3.5	Boekhouding	42
5.3.6	Financiële plannen	42
5.3.7	Studiereiscommissie.....	43
5.3.8	Bedrijvendagcommissie	44
5.3.9	Sponsorleden en contactenbestand	44
5.3.10	Algemene bestuurstaken	44
5.4	Commissaris Interne Betrekkingen	45
5.4.1	Taken en verantwoordelijkheden	45
5.4.2	Publicatiecommissie	45
5.4.3	Grafische Vormgevingscommissie	46
5.4.4	Voorlichtingscommissie.....	47
5.4.5	Docenten en het D-Team.....	48
5.4.6	Alumni	48
5.4.7	Bouwmeesters.....	49

5.4.8.	Studieadviseur	49
5.4.9	De Bachelor- en Masteropleidingscommissie.....	49
5.4.10	Website	50
5.4.11	Boekenverkoop.....	50
5.4.12	E-mail	50
5.5	Commissaris Activiteiten	51
5.5.1	Commissies.....	51
5.5.2	Commissie informele activiteiten (CIA)	51
5.5.3	Galacommissie	52
5.5.4	Introductiecommissie	52
5.5.5	Sportcommissie	53
5.5.6	Persoonlijk en concrete doelen ten aanzien van de commissies.....	53
5.5.7	Algemene bestuurstaken	55
6.	Resumé.....	56

Inleiding

Door het beleidsplan 2016-2017 zal voor alle belangstellenden inzichtelijk worden wat de koers is die het achtentwintigste bestuur der SV Babylon het komende jaar gaat varen. Hierin wordt het beleid voor het komende jaar uiteengezet en de bijbehorende doelstellingen zullen naar prioriteit behandeld worden.

Als eerste wordt de organisatie SV Babylon omschreven en de missie van de vereniging uiteengezet. Daarna worden de lange termijndoelstellingen van de vereniging omschreven en uitgewerkt in korte termijndoelstellingen. Tot slot verwoordt iedere bestuursfunctionaris de doelstellingen voor haar bestuursfunctie in een persoonlijk beleidsstuk.

De beleidsplannen van voorgaande jaren hebben als basis gediend voor het beleidsplan 2016-2017, zodat SV Babylon herkenbaar blijft.

1. SV Babylon

De opleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen binnen de Letterenfaculteit van de Radboud Universiteit Nijmegen is gericht op communicatie van organisaties en heeft een eigen studievereniging met de naam SV Babylon die is opgericht in 1989. In het begin heette de opleiding Bedrijfscommunicatie, maar in de afgelopen jaren is deze naam veranderd in Communicatie en Informatiewetenschappen (CIW). De studievereniging is er voor alle studenten Communicatie- en Informatiewetenschappen die hun studentenleven willen verrijken op studie en/of sociaal gebied. Daarnaast is de studievereniging er ook voor docenten Communicatie- en Informatiewetenschappen, Bouwmeesters (afgestudeerden die lid zijn van SV Babylon) en andere geïnteresseerden. Momenteel telt SV Babylon ruim 600 leden.

SV Babylon probeert actief bij te dragen aan een verrijkt studieklimaat voor studenten Communicatie- en Informatiewetenschappen. Zij organiseert een groot aantal activiteiten voor haar leden. Deze variëren van studiegerichte activiteiten, zoals excursies naar bedrijven, bedrijvendagen, ouderdagen en symposia tot gezelligheidsactiviteiten, zoals borrels, feesten en gezellige avonden uit.

1.1 Oorsprong naam en logo

De afkorting 'SV' in 'SV Babylon' staat voor Studievereniging. De naam 'Babylon' vindt haar oorsprong in de Bijbel. Volgens Genesis 11:1-9 wilden de nakomelingen van Noach een stad bouwen met een toren die tot de hemel zou reiken. Zij gaven deze stad de naam Babylon, ook wel Babel genoemd. God zag dit streven als heidense overmoed en strafte hen met spraakverwarring. Vanuit Babylon werd de spraakverwarring over de hele wereld verspreid. De stad Babylon ligt aan een belangrijke zijarm van de Eufraat, circa 90 kilometer ten zuiden van Bagdad. In het tweede millennium voor Christus was de stad Babylon het politieke, culturele en religieuze centrum van Zuid-Mesopotamië, ook wel Babylonië genoemd.

Mesopotamië, het land tussen de Eufraat en de Tigris, had de vorm van een halve maan. Deze halve maan is terug te vinden in het logo. De grotere Y geeft een (communicatieve) balans weer: SV Babylon is een evenwichtige organisatie. De balk onder het logo duidt op een stevige basis. De kleuren moeten SV Babylon een verfrissend karakter geven. Bovendien staat de kleur blauw voor kwaliteit. Kwaliteit staat bij SV Babylon hoog in het vaandel.

Vanwege de naamsverandering van de opleiding naar Communicatie- en Informatiewetenschappen heeft het vijftiende bestuur de naam van SV Babylon veranderd van 'SVBC Babylon' naar SV Babylon. 'SVBC' stond voor Studievereniging bedrijfscommunicatie, dit was na de naamsverandering van de opleiding niet meer correct. Het achtentwintigste bestuur is van plan deze wijzigingen te handhaven.

1.2 (Organisatie) structuur vereniging

De huidige organisatiestructuur van SV Babylon is in 1997 ingevoerd, na voorlegging van de Werkgroep Invoering Structuurverandering (WIS) aan de Algemene Ledenvergadering (ALV). In de jaren na de structuraanpassing is gebleken dat nog veel zaken niet optimaal verliepen. Een structureel probleem vormde de communicatie met de Commissie voor Sponsoring. Na de aanpassing was deze commissie niet meer in het bestuur van SV Babylon vertegenwoordigd. Verder bleek door de jaren heen het takenpakket van de verschillende commissies niet altijd even samenhangend te zijn. Een consistentere activiteitenverdeling voor die commissies was dan ook gewenst.

Dit alles heeft ertoe geleid dat in het najaar van 1999 de Werkgroep Aanpassing Organisatiestructuur (WAO) in het leven is geroepen om de huidige structuur te evalueren en aan te passen.

Het doel van deze structuuraanpassing is het beter functioneren van de vereniging waaruit een tweeledig doel van de WAO kon worden afgeleid:

1. Het bewerkstelligen van een betere samenwerking tussen het bestuur en de commissies;
2. Het bewerkstelligen van een meer evenredige taakverdeling binnen de verschillende commissies.

Vervolgens heeft de WAO de werklust per commissie geëvalueerd en een nieuwe constructie bedacht ter verbetering van de communicatie. Deze structuur heeft geen radicale veranderingen met zich meegebracht, maar is slechts een aanpassing van de oude structuur.

Een jaar na de invoering van de nieuwe structuur hebben bevindingen van het twaalfde bestuur (2000-2001) er toe geleid dat er een herziening en afronding van het WAO-rapport plaatsvond. Het dertiende bestuur (2001-2002) heeft toen het WAO-rapport omgedoopt tot het dossier *Organisatiestructuur SV Babylon*, aangezien de oude naam *WAO-rapport* niet duidelijk genoeg en enigszins gedateerd was. In dit dossier zijn de laatste aanpassingen verwerkt door het veertiende bestuur (2002-2003) in samenwerking met het twaalfde bestuur. Dit heeft ervoor gezorgd dat de communicatie en de samenwerking binnen SV Babylon verbeterd kon worden.

Het negentiende bestuur (2007-2008) der SV Babylon heeft een WAO-rapport opgesteld met daarin een nieuwe bestuursformatie voor het jaar 2008-2009. Dit voorstel is goedgekeurd tijdens de ALV. Voor het jaar 2008-2009 waren er vijf bestuursfuncties.

Het twintigste bestuur der SV Babylon (2008-2009) heeft uit vijf bestuursleden bestaan, desondanks hebben zij besloten om drie concepten op te stellen om het eenentwintigste bestuur uit vijf, zes of zeven bestuursfuncties te laten bestaan. Alle voorstellen zijn goedgekeurd door de leden van SV Babylon tijdens de halfjaarlijkse ALV. Na de sollicitatieprocedure is de uiteindelijke formatie van zes functionarissen vastgesteld. Hoewel de formatie van zes functionarissen is vastgesteld, heeft het zevenentwintigste bestuur der SV Babylon (2015-2016) uit vijf functionarissen bestaan. Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon (2016-2017) zal wederom uit vijf functionarissen bestaan. In de volgende alinea zal worden uitgelegd wat de toekomstige structuur wordt.

1.3 Achtentwintigste bestuur

De huidige structuur van SV Babylon kenmerkt zich door het bestaan van een zestal bestuursfuncties, te weten de Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Commissaris Interne Betrekkingen, Commissaris Externe Betrekkingen en Commissaris Activiteiten. Door omstandigheden bestaat het achtentwintigste bestuur der SV Babylon (2016-2017) uit vijf functionarissen en is de bestuursfunctie Commissaris Externe Betrekkingen weggevallen. Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon (2016-2017) bestaat uit vijf personen, te weten:

-	Voorzitter	Maud Holzmann
-	Secretaris	Eline van Lent
-	Penningmeester	Lotte Bikker
-	Commissaris Interne Betrekkingen	Sabine van Westerveld

- Commissaris Activiteiten Hanneke Groen

Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn vastgesteld voor het gehele bovengenoemde bestuur:

- Het schrijven van een beleidsplan;
- Het schrijven van een jaarverslag;
- Het besturen van SV Babylon;
 - o met inachtneming van het beleidsplan op de lange en korte termijn;
 - o volgens de statuten en het huishoudelijk reglement;
- Het onderhouden van contacten met;
 - o het D-team van de afdeling Communicatie- en Informatiewetenschappen;
 - o de overige werknemers van de afdeling Communicatie- en Informatiewetenschappen;
 - o de (oud-)studenten Communicatie- en Informatiewetenschappen (leden en niet-leden);
 - o andere studie- en studentenverenigingen;
 - o bedrijven en organisaties;
 - o (potentiële) sponsors;
- Het bijwonen van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen;
- Het verzorgen van inloopuren;
- Het bijwonen en coördineren van activiteiten van SV Babylon;
- Het beheren van de website;
- Het verkopen van boeken;
- Het aanbieden van samenvattingen;
- Het herschikken van het gehele archief;
- Het bijhouden van het ledenbestand;
- Het bijhouden van het contactenbestand.

Bij het wegvallen van één of meer bestuursleden dienen de overige bestuursleden deze taken en verantwoordelijkheden over te nemen. Bij het wegvallen van de Voorzitter zal de Vicevoorzitter de functie op zich nemen. De Vicevoorzitter van het achtentwintigste bestuur der SV Babylon zal Lotte Bikker zijn.

1.4 Vijfkoppig bestuur

Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon (2016-2017) bestaat uit vijf functionarissen. De originele structuur van SV Babylon kenmerkt zich door zes functionarissen. Hierdoor zijn er een aantal veranderingen doorgevoerd in de structuur van SV Babylon voor het komende collegejaar.

De functie van Commissaris Externe Betrekkingen zal dit jaar door geen functionaris worden bekleed. De taken van deze functie zullen worden overgenomen door de andere vijf functionarissen. In het verloop van dit beleidsplan zal worden uitgelegd hoe deze taken worden overgenomen.

1.5 Commissies

In totaal zijn er in het jaar 2016-2017 twaalf commissies binnen de studievereniging die verdeeld zijn over vijf functionarissen. Onderstaand wordt een overzicht van de verdeling weergegeven.

- Voorzitter
 - o Congrescommissie
- Secretaris
 - o Commissie Formele Activiteiten (CFA)
 - o Carrièrecommissie
- Penningmeester
 - o Studiereiscommissie
 - o Bedrijvendagcommissie
- Commissaris Interne Betrekkingen
 - o Grafische Vormgevingscommissie (GVcie)
 - o Publicatiecommissie (PubCom)
 - o Voorlichtingscommissie (VoC)
- Commissaris Activiteiten
 - o Sportcommissie
 - o Galacommissie
 - o Commissie Informele Activiteiten (CIA)
 - o Introductiecommissie

Door de afwezigheid van een Commissaris Externe Betrekkingen zijn er een aantal veranderingen ontstaan in de verdeling van de commissies per functionaris.

Voorzitter: Dit jaar zal de Voorzitter de Congrescommissie coördineren.

Secretaris: Dit jaar zal de Secretaris naast de CFA en de Carrièrecommissie geen extra commissies coördineren.

Penningmeester: Dit jaar zal de Penningmeester naast de Studiereiscommissie de Bedrijvendagcommissie coördineren.

Commissaris Interne Betrekkingen: Dit jaar zal de Commissaris Interne Betrekkingen naast de GVcie, PubCom en de VoC geen extra commissies coördineren.

Commissaris Activiteiten: Dit jaar zal de Commissaris Activiteiten naast de Sportcommissie, Galacommissie, CIA en de introductiecommissie geen extra commissies coördineren.

Binnen iedere commissie wordt een voorzitter, secretaris, penningmeester, sponsorlid en promotielid¹ aangesteld. Onderstaand volgt een overzicht van de taken van de verschillende functies binnen de commissies:

- Voorzitter
 - o leiden en coördineren van de commissie;
 - o leiden van commissievergaderingen;
 - o opstellen van agenda's voor bovengenoemde vergaderingen;
 - o woont ten minste één voorzitterstraining bij;
 - o is eindverantwoordelijke voor de commissie.

¹ De functies binnen het bestuur der SV Babylon zullen met een hoofdletter geschreven worden om onderscheid te maken met de functies binnen de commissies.

- Secretaris
 - o verzamelt en beantwoordt inkomende post/e-mail;
 - o woont ten minste één secretaristraining bij;
 - o maakt notulen.

- Penningmeester
 - o houdt financiële situatie van de commissie in de gaten;
 - o stelt begroting op in overleg met de Penningmeester van het bestuur;
 - o woont ten minste één penningmeestertraining bij;
 - o is eindverantwoordelijke op het gebied van financiën binnen de commissie

- Sponsorlid
 - o houdt het sponsorbestand voor de commissie bij;
 - o onderhoudt contact met de Penningmeester betreffende sponsoring;
 - o woont ten minste één sponsorbijeenkomst bij;
 - o is eindverantwoordelijke op het gebied van sponsoring binnen de commissie.

- Promotielid
 - o stelt een promotieplan op;
 - o woont ten minste één promotietraining bij;
 - o is eindverantwoordelijke op het gebied van promotie binnen de commissie.

2. Missie

SV Babylon heeft als missie de studietijd van haar leden te verrijken door het opzetten van professionele studie- en gezelligheidsgerichte activiteiten. Hierin speelt het contact met het bedrijfsleven een belangrijke rol. Het wordt de studenten mogelijk gemaakt om in een open sfeer praktijkervaring op te doen. SV Babylon wil als link fungeren tussen studenten Communicatie- en Informatiewetenschappen en het bedrijfsleven. Daarnaast onderstreept SV Babylon het belang van vriendschappelijke banden die door het organiseren en bijwonen van activiteiten ontstaan. Bovendien is de studievereniging er ook voor docenten Communicatie- en Informatiewetenschappen, bouwmeesters en andere geïnteresseerden.

Deze missie komt tot uitdrukking in de lange termijndoelstellingen van SV Babylon, zoals deze te vinden zijn in dit beleidsplan. Invulling geven aan de lange termijndoelstellingen geschiedt via korte termijndoelstellingen, die ieder jaar worden geactualiseerd en terug te vinden zijn in het beleidsplan van het betreffende jaar.

3. Lange termijndoelstellingen

Onderstaand worden de lange termijndoelstellingen van SV Babylon één voor één beschreven:

- *Het versterken van de band tussen (actieve) leden en vereniging en het werven van nieuwe leden*
Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon streeft naar het versterken van de band tussen leden en vereniging, en bouwmeesters en vereniging, door te zorgen voor persoonlijk contact met de studenten. Daarnaast tracht het achtentwintigste bestuur ook de banden tussen de leden onderling te versterken. Bovendien zal het bestuur ook actieve leden blijven werven.
- *Het verbeteren van de professionaliteit van SV Babylon*
Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon streeft naar het verbeteren van de professionaliteit van de studievereniging door uniformiteit en consistentie. Daarnaast zal het achtentwintigste bestuur nadruk leggen op studie- en toekomstgerichte activiteiten.
- *Het verbeteren en versterken van het imago van SV Babylon*
Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon streeft naar het uitdragen van de gewenste identiteit van SV Babylon teneinde het gewenste imago te creëren.
- *Het versterken van banden met externe relaties*
Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon heeft zich als doel gesteld om de banden met de externe relaties van SV Babylon aan te halen en te versterken. Hieronder vallen de banden met alumni, bouwmeesters, professionals, internationals, premasters, docenten en sponsors. Het bestuur wil zich focussen op zowel de contacten binnen als buiten de Radboud Universiteit.

De lange termijndoelstellingen zijn allen van belang, omdat deze de missie uitdragen van SV Babylon. Evenals de voorgaande besturen is het achtentwintigste bestuur van mening dat alle vier de doelstellingen met elkaar samenhangen. Het achtentwintigste bestuur verandert echter de volgorde van prioriteit, in verband met de vernieuwing die het bestuur elk jaar ondergaat. Derhalve zijn de bovengenoemde doelstellingen gesorteerd naar prioriteit. Dat betekent dat het versterken van de band tussen (actieve) leden en vereniging en het werven van nieuwe leden dit jaar wederom als belangrijkste doelstelling is gekozen.

Het belangrijkste speerpunt voor het achtentwintigste bestuur is het versterken van de band tussen (actieve) leden en vereniging en het werven van nieuwe leden voor SV Babylon. Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon is namelijk van mening dat de band tussen (actieve) leden en vereniging en het werven van nieuwe leden extra aandacht verdient. Dit jaar zullen zowel Nederlandse als internationale studenten deel uit maken van de studie Communicatie- en Informatiewetenschappen. Dit zorgt voor een uitdaging wat betreft het werven en binden van leden, maar het is des te belangrijker dat iedereen zich betrokken voelt bij de vereniging. Bovendien zullen de banden die het zevenentwintigste bestuur heeft gecreëerd met de huidige leden bestendig worden, om zo een optimale saamhorigheid te creëren die verder reikt dan de studententijd. Tevens is het van belang om zoveel mogelijk studenten (actief) lid te laten worden bij SV Babylon om zo het aantal aanwezige leden bij activiteiten op peil te houden.

Het tweede speerpunt is het verbeteren van de professionaliteit van SV Babylon. Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon is van mening dat professionaliteit vele aspecten omvat. Het gaat om elk contact dat er is tussen bestuur en leden, niet-leden, bouwmeesters, docenten en externe relaties. Ook omvat professionaliteit de manier waarop elke bestuursfunctionaris zich naar buiten presenteert. Het zevenentwintigste bestuur heeft een professionele indruk achtergelaten en het achtentwintigste bestuur wil deze voortzetten zodat er een continuïteit ontstaat.

Het derde speerpunt is het verbeteren en versterken van het imago van SV Babylon. Het achtentwintigste bestuur is van mening dat het imago van SV Babylon sterk is verbeterd de afgelopen jaren. De naamswijziging en de verandering van het logo hebben hier zeker aan bijgedragen. Dit speerpunt krijgt dit jaar opnieuw aandacht om zo het geconstrueerde imago te behouden en eventueel te verbeteren, zowel tegenover leden als tegenover externe relaties. Hierdoor zullen eventuele negatieve attitudes die mogelijk zijn ontstaan verbeteren en ogenschijnlijk verdwijnen.

Het laatste speerpunt is het versterken van banden met externe relaties. Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon is van mening dat dit punt nog steeds veel aandacht verdient. Om de vereniging te kunnen laten voortbestaan is het van belang om nieuwe sponsors aan te halen en de banden met de huidige sponsors te versterken. Het achtentwintigste bestuur wil graag voortborduren op de contacten die al gelegd zijn en nieuwe contacten leggen om op deze manier de vereniging financieel gezond te houden.

Deze globale uiteenzetting van de lange termijndoelstellingen zal hierna toegelicht worden aan de hand van de korte termijndoelstellingen.

4. Korte termijndoelstellingen

4.1. Het versterken van de band tussen (actieve) leden en de vereniging en het werven van nieuwe leden

Het versterken van de band tussen (actieve) leden en de vereniging zal voor het achtentwintigste bestuur wederom het belangrijkste aandachtspunt zijn. Het afgelopen collegejaar (2015-2016) is het aantal inschrijvingen voor de studie afgenomen, waardoor het zevenentwintigste bestuur erg haar best heeft gedaan om alsnog de studenten die er waren te binden aan Babylon. Dit jaar wordt echter verwacht dat het aantal inschrijvingen ongekend hoog zal zijn, wat het achtentwintigste bestuur de kans biedt om het aantal (actieve) leden te optimaliseren. Hierbij zal tevens aandacht worden besteed aan de internationale studenten, om zo de diversiteit binnen de vereniging uit te breiden. Dit zijn een van de belangrijkste redenen dat het achtentwintigste bestuur ervoor kiest zich te focussen op het werven van en binden met leden. Zonder leden is een vereniging immers niks waard. Om dit te bereiken zal het achtentwintigste bestuur de onderstaande zaken als volgt aanpakken.

4.1.1 Leden binden

Het binden van de leden zal grotendeels op dezelfde wijze gebeuren zoals het zevenentwintigste bestuur dit heeft bewerkstelligd afgelopen jaar. Het actief lidmaatschap zal gestimuleerd worden door het organiseren van de commissiemarkt in de tweede week van het collegejaar. Het achtentwintigste bestuur vindt het belangrijk dat actieve leden zich gewaardeerd voelen en wil dit bewerkstelligen door Actieve Leden Avonden (ALA) en Actieve Leden Uitjes (ALU) te organiseren. Het zevenentwintigste bestuur heeft tweemaal een ALA en eenmaal een ALU georganiseerd. Het achtentwintigste bestuur wil dit komend jaar voortzetten aangezien de actieve leden een belangrijk deel uitmaken van Babylon en deze waardering duidelijk mag worden benadrukt.

Het achtentwintigste bestuur zal het Lid van de Maand hanteren. De Wall of Fame is afgelopen jaar veranderd in de Wall of Babylon. Deze zal blijven op de Babylonkamer met foto's van de Actieve Leden van de Maand. Het achtentwintigste bestuur wil dit op dezelfde manier hanteren als het zevenentwintigste bestuur, namelijk consistent aan het eind van iedere maand het Actief Lid van de Maand aankondigen via Facebook. Daarnaast zal diegene een presentje ontvangen. Het afgelopen jaar kon dit lid een muffin op de Babylon Kamer ophalen, in plaats van een drankje op de borrel zoals voorgaande jaren. Dit zal het achtentwintigste bestuur ook zo doen, maar het presentje is niet van te voren vastgesteld waardoor het voor de leden nog een verrassing is. Op deze manier bereiken we ook de actieve leden van de maand die misschien niet zo vaak op een borrel zijn en voor wie het dus niet leuk is om een drankje op de borrel te krijgen.

Gezien het feit dat er dit jaar weer een grote groep derdejaars het eerste half jaar afwezig is door het buitenlandverblijf wil het achtentwintigste bestuur graag in februari een Welcome Back borrel organiseren om deze groep studenten in het zonnetje te zetten wanneer zij terugkeren. Het zevenentwintigste bestuur heeft dit afgelopen jaar gedaan en dit zal het achtentwintigste bestuur voortzetten het komend jaar. Deze borrel zal halverwege de maand februari plaatsvinden, zodat bijna gegarandeerd kan worden dat alle studenten die zich in het buitenland bevonden weer terug zijn in Nederland.

Het achtentwintigste bestuur wil de leden uit verschillende leerjaren met elkaar gaan binden. In commissies zal het achtentwintigste bestuur leden uit verschillende leerjaren gaan mixen om het contact te bevorderen. Ook zal er dit jaar worden gekeken naar het mengen van verschillende culturen, aangezien het aantal internationale studenten zal

stijgen door de internationalisering van de opleiding. Door deze studenten te mixen met Nederlandse studenten zullen zij zich sneller geïntegreerd voelen. Internationale studenten kunnen ook deelnemen aan commissies, maar er is door het achtentwintigste bestuur besloten dat zij niet van iedere commissie lid kunnen worden. De reden hiervoor is dat dit het eerste jaar is dat de opleiding er zo uit ziet, en nog niet alles in het Engels geregeld kan worden. De commissies waar zij deel aan kunnen nemen zijn de Commissie Informele Activiteiten, de Sportcommissie, de Studiereiscommissie, de Introductiecommissie en eventueel ook de Carrièrecommissie.

Eveneens wil het achtentwintigste bestuur de borrels zo gunstig mogelijk gepland hebben zodat de opkomst hiervan hoger kan worden. Zo is het de bedoeling dat er in ieder geval altijd een borrel zal plaatsvinden na een tentamenperiode, en niet voor de tentamenperiode zoals afgelopen jaar nog wel eens is gebeurd. Ook wordt er tijdens het plannen van de borrels rekening gehouden met feestdagen.

Aangezien de studie sinds dit jaar geïnternationaliseerd is, wat de kans op internationale leden bij SV Babylon vergroot, wil het achtentwintigste bestuur een lunch organiseren voor internationale studenten (ook Duitse studenten vallen hieronder), om te kijken hoe het met hen gaat. Uiteraard zijn Nederlandse studenten ook van harte welkom. Tijdens deze lunch zal de studenten worden gevraagd hoe ze het studeren in Nederland vinden en of er nog problemen zijn waar het bestuur ze mee kan helpen. Verder zal er gepeild worden of ze behoefte hebben aan een activiteit met alleen internationale studenten.

4.1.2 Communiceren naar potentiële nieuwe leden

Het communiceren naar potentiële leden zal vooral tijdens de introductieperiode plaatsvinden. Allereerst krijgen alle leden een introductieboekje waarin al veel informatie over SV Babylon wordt weergegeven. Daarnaast wordt tijdens de introductieperiode SV Babylon als vereniging positief neergezet en de voordelen van het lidmaatschap duidelijk gemaakt. Evenals voorgaand bestuur zal het achtentwintigste bestuur der SV Babylon persoonlijk de potentiële leden benaderen via het eigen netwerk, maar ook via het netwerk van de mentoren en studenten die reeds lid zijn. Aangezien bijna het gehele achtentwintigste bestuur deelneemt als introductie ouder (in verschillende groepjes), is dit ideaal om zo SV Babylon te promoten. Dit zal ook gebeuren naar de internationale studenten toe, zodat ook zij interesse kunnen vormen in SV Babylon. Verder zal de voertaal tijdens de gehele introductie Engels zijn zodat iedereen elkaar kan begrijpen en niemand buitengesloten wordt.

Daarnaast zal er vooral in de eerste twee maanden van het collegejaar aandacht worden besteed aan het werven van nieuwe leden (ook wat betreft de ouderejaars). Naast dat dit de periode is waarin nieuwe studenten alles aan het ontdekken zijn, valt het ook tijdens het buitenlandverblijf van een grote groep derdejaars. De afwezigheid van deze groep zal het eerste half jaar gevoeld worden en zodoende is het van groot belang dit gemis op te vullen door het werven van nieuwe (actieve) leden. Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon hoopt bijvoorbeeld tijdens de eerste borrel van het collegejaar, die vaak druk bezocht wordt door met name de eerstejaars, iets speciaals te organiseren waardoor leden vervolgens terug blijven komen. De verdere invulling van de borrels komt te liggen bij de Commissie Informele Activiteiten.

Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon wil aankomend jaar meer nadruk gaan leggen op de formele activiteiten die door Babylon georganiseerd worden. Dit zal onder andere

worden waargemaakt door duidelijk te maken dat het geld dat beschikbaar is gesteld voor de formele commissies ook volledig benut moet worden. Het achtentwintigste bestuur verwacht door middel van (interessante) lezingen/workshops te organiseren en dit goed te promoten, meer nieuwe leden te werven. De redenering hierachter is dat het achtentwintigste bestuur van mening is dat studenten die geen Babylonlid zijn vaak studenten zijn die geen behoefte hebben aan veel informele activiteiten en uitjes. Door ook de nadruk te leggen op onze formele activiteiten wordt het lidmaatschap van Babylon wellicht een stuk interessanter. Er zal geprobeerd worden deze lezingen en/of workshops op een andere locatie te regelen dan de universiteit. Een voorbeeld hiervan is de ruimte van de Rabobank die we tot onze beschikking kunnen krijgen. Er wordt gehoopt de activiteiten zo aantrekkelijker te maken. Dit zal worden gepromoot in de lidmaatschapsbrief die de nieuwe studenten ontvangen. De Carrièrecommissie en de Commissie Formele Activiteiten zullen hier beide een grote rol in moeten gaan spelen.

Vanwege het feit dat het achtentwintigste bestuur zich aankomend jaar ook weer zal gaan richten op pre-master- en masterstudenten, zal er door middel van voorlichting, e-mail, Facebookgroepen en persoonlijk contact (via mentoren) geprobeerd worden hen te bereiken. Naar verwachting is er interesse in (formele) activiteiten, zoals de Bedrijvendag en het Congres. Het achtentwintigste bestuur wil het goede contact met de pre-masters voortzetten.

Omdat het van groot belang is dat potentiële leden weten waar ze terecht kunnen, zal het achtentwintigste bestuur der SV Babylon zich tijdens de introductie voorstellen middels een collegepraatje. Hierin zal de mogelijkheid tot actief lidmaatschap worden gepromoot. Tevens zal er in het bestuursjaar gekeken worden welke Communicatie- en Informatiewetenschappen studenten nog geen lid zijn van SV Babylon en aan hen zal gevraagd worden of zij interesse hebben om niet alsnog lid te worden.

Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon zal niet alleen de studenten benaderen voor lidmaatschap, ook docenten Communicatie- en Informatiewetenschappen krijgen aandacht. Zij zullen persoonlijk worden benaderd en krijgen een lidmaatschapsbrief met informatie over SV Babylon toegestuurd.

Het zesentwintigste bestuur heeft de Commissiemarkt een stuk aantrekkelijker en duidelijker gemaakt voor de leden door middel van het gebruik van foto's van de activiteiten en enthousiaste commissieleden die over de commissie vertellen. Commissies konden tijdig opgestart worden doordat het zesentwintigste bestuur binnen een week contact op nam met de commissieleden. Dit concept en ook de locatie wil het achtentwintigste bestuur graag voortzetten omdat dit afgelopen jaren zo positief ontvangen is en er een grote opkomst was. Daarnaast acht het achtentwintigste bestuur het van groot belang dat deze Commissiemarkt van te voren goed en duidelijk gepromoot wordt.

Verder zal er ook door het achtentwintigste bestuur veel gebruik gemaakt worden van Social Media, zoals Twitter, Facebook en Instagram. Deze verschillende soorten Social Media zullen toegespitst worden op verschillende doelgroepen. Zo zullen Facebook en Instagram vooral worden ingezet voor de studenten, Twitter voor de professoren en LinkedIn voor de externe relaties en Alumni.

4.1.3 Communicatie middelen

Het versterken van de band tussen (actieve) leden en vereniging en het werven van nieuwe leden tracht het achtentwintigste bestuur met de volgende communicatiemiddelen te bewerkstelligen:

- *Babylonkamer (E12.09)*: Dagelijks kunnen leden hier terecht tijdens inloopuren voor alles wat zij willen weten met betrekking tot SV Babylon en haar activiteiten en met betrekking tot de studie. Het bestuur wil proberen om de inloopuren zo aantrekkelijk mogelijk te maken, zodat meer studenten hun weg weten te vinden naar de Babylonkamer. Dit zal worden gedaan door een keer per maand een versnapering aan te bieden voor een lage prijs tijdens het inloopuur. Dit wil het achtentwintigste bestuur op een persoonlijke manier promoten via Facebook. Het is belangrijk dat leden weten dat de Babylonkamer er is en dat zij er terecht kunnen voor allerlei vragen. Ranja, thee, koffie en koekjes wil het achtentwintigste bestuur altijd gratis aanbieden tijdens inloopuren.
- *De website*: zal een aantal keren per week worden gecontroleerd en geüpdatet. Alle informatie over de studievereniging en haar activiteiten zal hierop te vinden zijn. De activiteitenkalender zal worden weggehaald en daar voor in de plaats zal er maandelijks een planning van die maand worden toegevoegd.
- *Het Babylon Magazine*: Het vijftiengste bestuur heeft het Babylon Magazine verkleind, waardoor het voortbestaan is gewaarborgd. Aankomend jaar zal dit formaat van het BM gebruikt blijven worden zodat de kosten binnen de perken blijven. Net als het zevenentwintigste bestuur gaat het achtentwintigste bestuur vier BM's uitbrengen. Verder zal de professionaliteit en formaliteit worden gehandhaafd die vorig jaar door het zevenentwintigste bestuur is aangepast, zodat het BM voor zowel docenten als studenten leuk, interessant en leerzaam is.
- *E-mail*: Op de eerste dag van elke maand zal ook een nieuwsbrief, de Babbel, worden verstuurd met daarin alle informatie over activiteiten en nieuws van SV Babylon. Wanneer iedereen op de hoogte wordt gehouden van de activiteiten en het nieuws, zullen activiteiten hopelijk beter bezocht worden en de leden zullen zich meer betrokken voelen bij de vereniging.
- *Social Media*: Via Facebook zullen er nieuwsfeiten en activiteiten worden aangekondigd. Veel leden van SV Babylon zijn actief op Social Media, dus zij kunnen snel bereikt worden. Tevens heeft het achtentwintigste bestuur een Instagramprofiel aangemaakt. Het gebruik hiervan zal nader toegelicht worden in het hoofdstuk van de Secretaris.
- *Mondelinge communicatie*: Naast alle schriftelijke en elektronische communicatie zal de mondelinge communicatie een belangrijke factor zijn. Door de (actieve) leden persoonlijk te benaderen weet men zeker dat de boodschap aankomt, waarbij het belangrijk is om vroegtijdig te communiceren.
- *Collegepraatjes*: Door het houden van collegepraatjes voelen (potentiële) leden zich meer betrokken bij de vereniging en profileert het achtentwintigste bestuur zich als een geïnteresseerd bestuur. De studenten krijgen een gezicht bij 'het bestuur' en voor het bestuur is het een kans om leden enthousiast te krijgen voor de

activiteiten. Wel zal het bestuur zich beperken tot collegepraatjes over de formele activiteiten. Een andere mogelijkheid die overwogen wordt is het laten zien van een dia met alle formele activiteiten in de pauzes van colleges. Hierdoor wordt het betreffende college niet onderbroken en zorgt dit voor minder last bij de docenten. De informele activiteiten zullen op andere manieren worden gepromoot, denk aan het uitdelen van flyers en uitnodigingen via Facebook.

- *De maandelijkse borrel in de stamkroeg:* Iedere maand wordt er een borrel georganiseerd voor alle leden. Ook dit jaar zal geprobeerd worden om deze onder de aandacht te brengen, door middel van grote promotie, door mond-tot-mond reclame en met behulp van Social Media. Tevens zal er voor de jarigen van de maand een gratis drankje worden aangeboden. Een succesvolle maandelijkse borrel draagt bij aan ledenbinding.

4.1.4 Pre-masters en Masters

Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon zal eveneens proberen meer en beter contact te verkrijgen met pre-master studenten en master studenten. Aparte borrels/activiteiten voor deze studentengroep zullen niet meer worden georganiseerd aanzien het animo hiervoor andere jaren laag bleek. Het achtentwintigste bestuur wil graag proberen deze groep actief aanwezig te laten zijn bij activiteiten en ze te mengen met de bachelor studenten. Dit moet gaan gebeuren door ze beter te bereiken en ze op de hoogte te brengen van Babylon activiteiten. Deze studentengroep blijkt namelijk vaak niet op de hoogte te zijn van de activiteiten die Babylon organiseert. Als oplossing hiervoor zal het achtentwintigste bestuur deze studenten elke maand een mail sturen met hierin een overzicht van de (formele) activiteiten, met extra informatie over de formele activiteiten aangezien deze studenten hier waarschijnlijk meer interesse in zullen hebben.

4.1.5 Nieuw bestuur werven

Het werven van een nieuw bestuur zal dit jaar wederom vroeg in het jaar plaatsvinden. Dit in verband met het feit dat bijna het gehele achtentwintigste bestuur in het derde jaar naar het buitenland gaat, wat betekent dat het kandidaatsbestuur al voor de zomer gewisseld moet zijn. Andere jaren gebeurde dit na de zomer. Het achtentwintigste bestuur start de sollicitatieprocedure in februari 2017, een paar weken eerder dan afgelopen jaar. De kandidaten zullen hun brief dit jaar voor derde tentamenweek in moeten leveren, zodat de gesprekken eerder plaats kunnen vinden, het kandidaatsbestuur eerder bekend gemaakt kan worden en zij hierdoor meer tijd hebben om alle zaken te regelen voor de wissel in juni.

In het begin van 2017 zal persoonlijk contact gezocht worden met potentiële kandidaten onder de (actieve) leden. Een pré is dat de potentiële kandidaten ervaring hebben en betrokken zijn binnen SV Babylon. Daarnaast zal een bestuurslunch worden georganiseerd op de Babylonkamer om potentiële kandidaten van de nodige informatie te voorzien. Ook de derdejaars die zich wellicht nog in het buitenland bevinden zullen hierover op de hoogte worden gehouden.

4.1.6 Bouwmeesters en Alumni

Het achtentwintigste bestuur zal het contact met de Bouwmeesters zorgvuldig onderhouden, zodat zij betrokken zullen blijven bij de vereniging en hun bereidheid vergroten om SV Babylon te steunen. Wanneer er regelmatig, dan wel kleinschaliger, contact wordt gehouden, blijven bouwmeesters nauwer betrokken bij de vereniging. Dit

zou kunnen resulteren in een vergroting van de welwillendheid SV Babylon te helpen bij activiteiten zoals spreken op de 'CIW'er in bedrijf'-avond. Uit andere jaren is gebleken dat Bouwmeesters enthousiast zijn om mee te werken aan activiteiten en dat zij het heel leuk vinden andere afgestudeerden terug te zien. Daarnaast wordt de drempel voor hen lager om andere Babylonactiviteiten te bezoeken, zoals het Congres of de Bedrijvendag. Dit jaar is er besloten om weer een gecombineerde Bouwmeester/Alumni/oud besturen borrel te organiseren, aangezien het lastig bleek een dag alleen voor Bouwmeesters te organiseren. De borrel zal plaats vinden op een vrijdagavond wat het toegankelijker moet maken voor deze doelgroep en waar ze wellicht sneller en makkelijker tijd vrij voor zullen maken. Tevens zal de doelgroep op tijd worden benaderd, wat de kans op een deelname vergroot. Daarnaast lijkt het het achtentwintigste bestuur een goed idee om hierbij ook docenten te betrekken. Hopelijk wordt de doelgroep hierdoor enthousiast en geprikkeld om iedereen weer terug te zien en om te kunnen netwerken. Hier zal dan ook de nadruk op liggen tijdens deze borrel. Verder zullen er geen geforceerde activiteiten plaatsvinden want dit maakt het naar mening van het achtentwintigste bestuur juist onaantrekkelijker voor deze doelgroep.

4.2 Het verbeteren van de professionaliteit van Babylon.

De mate van professionaliteit van de vereniging blijkt uit alle communicatie van de vereniging, maar ook uit haar gedragingen. Het is van belang professioneel over te komen om serieus genomen te kunnen worden. Dit zal de vereniging aantrekkelijker maken voor interne- en externe banden maar ook voor potentiële leden. Om dit te bereiken zal het achtentwintigste bestuur de onderstaande zaken als volgt aanpakken.

4.2.1 Identiteit

Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon ambieert een positief imago. Dit wordt bewerkstelligd door gepaste kleding op alle activiteiten te dragen. Op formele activiteiten zal het bestuur in pak verschijnen en tijdens informele activiteiten zullen zij het bestuursshirt met naam en functie dragen. Dit draagt bij aan herkenbaarheid van de bestuursleden. Daarnaast zullen de bestuursleden tijdig aanwezig zijn op activiteiten, zodat zij de gasten kunnen ontvangen. Daarbij zal het bestuur zich open opstellen en een aanspreekpunt zijn tijdens activiteiten, wat zal zorgen voor een goede indruk van de bestuursleden. Dit zal de professionaliteit van SV Babylon ten goede komen.

4.2.2 Professionele communicatie

Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon streeft naar professionele communicatie naar zowel interne als externe relaties. Onder professionele communicatie wordt onder andere verstaan het helder en vroegtijdig communiceren. Daarnaast is het voor professionele communicatie van belang dat gemaakte afspraken nagekomen worden.

4.2.3 De huisstijl hanteren

Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon streeft ernaar een uniforme huisstijl te hanteren bij alle interne en externe communicatie. Hetzelfde format zal gehanteerd worden als voorgaande jaren. Een uniforme huisstijl zal ten goede komen van de professionaliteit van de vereniging. Om die reden onderstreept het zevenentwintigste bestuur der SV Babylon het belang van het duidelijk informeren van commissies over de huisstijl. Er zal een handboek worden gemaakt waarin de huisstijl beschreven wordt. Dit handboek zal actief gebruikt worden door het bestuur en de commissies om bij te dragen aan de uniformiteit van SV Babylon en op deze manier de professionaliteit van de vereniging te versterken. Bovendien wil het achtentwintigste bestuur net als voorgaand jaar verplicht stellen dat alle commissies dezelfde PowerPointpresentatie lay-out zullen gebruiken.

4.2.4 De Babylonkamer

SV Babylon zal aankomend jaar dezelfde kamer behouden (E12.09). Door de Babylonkamer wekelijks op te ruimen en de structuur te bewaren, kan de kamer zo optimaal mogelijk gebruikt worden door de gehele vereniging. Daarnaast is het fijn om in een opgeruimde kamer te werken en worden leden en overige gasten warm verwelkomd. Het achtentwintigste bestuur acht het ook zeer belangrijk dat de Babylonkamer een gezellige en toegankelijke kamer voor leden is. Het achtentwintigste bestuur vindt dat de kamer in dienst van de leden staat en vindt dat zij altijd welkom zijn. De professionele uitstraling van SV Babylon zal worden gewaarborgd door een opgeruimde en gestructureerde kamer.

Naast de Babylonkamer is er een gemeenschappelijke huiskamer op de Letterenfaculteit. Deze huiskamer zal worden gecoördineerd door alle verenigingen op de Letterenfaculteit en het SOLve, de koepelvereniging. Afgelopen jaren is er door onze leden niet veel gebruik gemaakt van deze huiskamer en daarom ligt onze focus op de Babylonkamer.

4.2.5 Social Media

SV Babylon maakt gebruik van diverse Social Media, te weten: Twitter, Facebook en LinkedIn. Deze Sociale Media zullen verwijzen naar de website. Twitter zal meer op docenten, bedrijven en andere professionele relaties worden gericht. Facebook zal meer op de leden gericht zijn, maar de professionaliteit van SV Babylon zal hierop gewaarborgd blijven. Bovendien zal er maandelijks een overzicht gepost worden met de activiteiten van die maand, zodat ook leden die niet langskomen op de Babylonkamer weten welke activiteiten er die maand plaats zullen vinden. De LinkedIn pagina zal vooral op Alumni gericht zijn. Naast de huidige Social Media kanalen, zal SV Babylon Instagram gaan gebruiken. De Instagram zal gebruikt worden om foto's op te zetten van voorbereidingen van activiteiten en andere foto's met mededelingen. Instagram zal gericht zijn op de leden, net als de Facebookpagina. Deze pagina's zullen consistent en regelmatig gebruikt worden en regelmatig worden geüpdatet. De Social Media pagina's zullen vanaf het jaar 2016-2017 naast het Nederlands beschikbaar zijn in het Engels, volgens het 'English follows Dutch' principe vanwege de nieuwe Engelstalige bacheloropleiding.

4.2.6 Website

Het concept van de website blijft dit jaar hetzelfde, behalve dat deze vanaf 2016-2017 ook in het Engels beschikbaar zal zijn. Het achtentwintigste bestuur zal de website regelmatig updaten. Het achtentwintigste bestuur wil de website als hoofd-communicatiemiddel gebruiken en via de Facebookpagina naar de website verwijzen. Zo zal er voor foto's via Facebook, door middel van een preview en een link, naar de website verwezen worden. Daarnaast zullen wetenschappelijke sprekers gevraagd worden om blogs op de website te schrijven. Twee leden van de Publicatiecommissie zullen verantwoordelijk gesteld worden voor de blogs op de website. Zij zullen hierover contact onderhouden met de Secretaris. Verder zullen foto's afgeschermd blijven voor niet-leden om de professionaliteit te handhaven. Als laatste zal hier, net zoals op de Facebookpagina, een maandelijks overzicht van de activiteiten gepost worden.

4.2.7 Kleding

Het bestuur zal op informele activiteiten, zoals feesten, verschijnen in het bedrukte T-shirt waardoor wel de herkenbaarheid en het imago gewaarborgd blijft. Ook bij collegepraatjes zullen deze T-shirts worden gedragen. Tijdens formele activiteiten zal het bestuur het bestuurspak dragen. Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon hoopt dat de commissies ook dit jaar weer zo veel mogelijk een commissieshirt zullen aanschaffen. Aangezien dit eerdere jaren altijd gebeurd is heeft het bestuur hier alle vertrouwen in dat als het bestuur hier enthousiast over is, dit dit jaar weer zal gebeuren. De formele commissies wordt aangeraden commissieshirts in de kleuren van Babylon aan te schaffen. De informele commissies mogen de kleuren zelf bepalen. Verder wordt de commissies ook de keuze geven andere kleding items te laten bedrukken, bijvoorbeeld een blouse i.p.v. een shirt.

4.2.8 Visitekaartjes

Eveneens zal het achtentwintigste bestuur der SV Babylon visitekaartjes bestellen. Het achtentwintigste bestuur heeft besloten een algemeen visitekaartje te ontwerpen en op de achterkant zowel het postadres van SV Babylon als de contactgegevens van de Voorzitter en Secretaris te vermelden. Zo kan ieder bestuurslid of commissielid visitekaartjes uitdelen waar nodig, maar worden er niet onnodige kosten gemaakt voor deze visitekaartjes. Met deze visitekaartjes wil het achtentwintigste bestuur een professionele indruk achterlaten bij bedrijven en personen waarmee contact wordt gelegd.

4.2.9 Carrièrecommissie

Het zesentwintigste bestuur heeft in het collegejaar 2014-2015 een nieuwe commissie in het leven geroepen, namelijk de Carrièrecommissie. Deze commissie focust zich op studie- en toekomstgerichte activiteiten. Het achtentwintigste bestuur is van plan deze commissie voort te zetten. Het zevenentwintigste bestuur heeft besloten deze commissie onder de Secretaris te plaatsen, zodat er een duidelijker onderscheid gemaakt kan worden tussen de Commissie Formele Activiteiten en de Carrièrecommissie. Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon heeft besloten deze verdeling aan te houden. Het concept FutureM waarbij studenten een dagdeel kunnen meelopen met professionals en het beheer van samenvattingen vallen beiden onder de Carrièrecommissie. De Carrièrecommissie zal nader worden toegelicht in het beleidsplan bij het stuk van de Secretaris.

4.2.10 Onderhouden van de archiefkasten

Het vierentwintigste bestuur der SV Babylon heeft vier jaar geleden de archiefkasten ge-update en herschikt. De kasten zijn opgeruimd, de voorraden (van bijvoorbeeld kantoorartikelen) zijn geteld en aangevuld en de draaiboeken per functie/commissie zijn gestructureerd. Geordende en nette archiefkasten helpen bij het creëren van een professionele uitstraling van de vereniging. Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon zal ervoor zorgen dat de archiefkasten geordend en netjes blijven. Het achtentwintigste bestuur gaat er voor zorgen dat de draaiboeken toegankelijk blijven voor de leden om ervaring te behouden. Daarnaast zal het achtentwintigste bestuur de commissies blijven motiveren om de draaiboeken door het jaar heen te schrijven, en direct na een activiteit aan te vullen.

4.3 Het verbeteren en het versterken van het imago van SV Babylon

Voorgaande jaren is er veel aandacht geweest voor het positief versterken van het beeld van externe partijen en leden van de vereniging. Het achtentwintigste bestuur wil deze lijn graag voortzetten. Er wordt gestreefd naar een positieve connotatie van SV Babylon. Dit wordt onder andere bereikt door het verbeteren en het versterken van de band met de externe contacten.

4.3.1 Bedrijven en organisaties

Veel bedrijven en organisaties zullen ontvangen worden op bedrijvendagen en symposia om hen een positieve indruk te geven van de vereniging en haar leden. Een goed imago van de vereniging draagt bij aan de toekomst van onze studenten, omdat zij op deze manier de kans krijgen op het regelen van eventuele stageplaatsen, het opbouwen van een netwerk of het vinden van een baan. Door op deze dagen de bedrijven op een nette, vriendelijke en professionele manier te ontvangen, hoopt het achtentwintigste bestuur der SV Babylon de banden met de bedrijven en het imago te versterken, waardoor de overige doelen gemakkelijker gerealiseerd kunnen worden.

4.3.2 Potentiële en huidige sponsors

Er zal worden gestreefd naar het versterken van het imago van SV Babylon onder de huidige sponsors. Door veel persoonlijk contact met de sponsors en ze naar behoefte op de hoogte te houden en uit te nodigen voor formele activiteiten, zal dit verwezenlijkt worden. Het is belangrijk dat zij weten wie SV Babylon is en wat zij voor hen kan betekenen. Door deze informatie tijdens bijeenkomsten duidelijk over te brengen hoopt het achtentwintigste bestuur der SV Babylon de banden te versterken. Voor potentiële sponsors geldt dat we een goede eerste indruk moeten maken. De prioriteit van het achtentwintigste bestuur ligt niet bij het werven van nieuwe sponsors, maar een sponsor met potentie wordt zeker aandacht gegeven. Ook voor hen geldt dat er gestreefd wordt naar persoonlijk contact door langs te gaan, op de hoogte te zijn van hun bedrijfsprofiel en door, bij het aangaan van een samenwerking, een relatiegeschenk aan te reiken. Als een potentiële sponsor een samenwerkingsverband aangaat met SV Babylon is het van groot belang het persoonlijke contact te onderhouden.

4.3.3 Studie- en studentenverenigingen

Het contact met andere studie- en studentenverenigingen is van belang, omdat dit een vruchtbare samenwerking kan opleveren, waarbij verenigingen van elkaar kunnen leren door ervaringen, ideeën en visies uit te wisselen. Een positief samenwerkingsverband leidt tot een positieve indruk van de vereniging en op deze manier hoopt het bestuur het imago van SV Babylon te versterken. Dit samenwerkingsverband kan ontstaan door het gezamenlijk organiseren van zowel formele als informele activiteiten met de andere verenigingen, waarbij de leden van SV Babylon de kans krijgen om andere studenten te leren kennen en kennis en ervaringen uit te wisselen. Tegelijkertijd zal het imago versterkt worden door het bereik van de vereniging te vergroten over een groter aantal studenten. Het achtentwintigste bestuur zal hierbij ook gebruik maken van eigen connecties bij andere verenigingen om samenwerkingsverbanden aan te gaan.

4.3.4 Leden en overige studenten

Het is belangrijk voor de leden en overige studenten dat zij terecht kunnen bij SV Babylon voor vragen en eventuele andere zaken. Vooral onder de studenten Communicatie- en Informatiewetenschappen moet een beeld bestaan van de vereniging dat zij haar studenten hulp kan bieden. Het is belangrijk dat de vereniging zowel rust en eenheid als creativiteit en innovatie uitstraalt. Dit komt door zowel geordend en georganiseerd te werk

te gaan als door open te staan voor vernieuwing, zowel door zichzelf als door de leden. Op professioneel vlak zal het achtentwintigste bestuur extra aandacht schenken aan het imago door middel van onder andere de carrièrecommissie en de commissie formele activiteiten.

4.3.5 Docenten CIW

SV Babylon moet zich ook richten op de docenten van Communicatie- en Informatiewetenschappen. Zij betekenen immers veel op professioneel en financieel gebied. Hoe volwassener en serieuzer de vereniging op hen overkomt, des te meer zal er op hun steun gerekend kunnen worden. Het achtentwintigste bestuur streeft ernaar de band tussen SV Babylon en de docenten te versterken. Dit zal worden gedaan door persoonlijk contact en het organiseren van een activiteit met en voor docenten. Het zevenentwintigste bestuur heeft het kroegcollege geïntroduceerd en ook het achtentwintigste bestuur wil aankomend jaar een kroegcollege organiseren. Daarnaast willen wij de commissie formele activiteiten adviseren om tijdens de dies week CIW the Challenge terug te halen. Ook zullen alle docenten een kerstkaart ontvangen van SV Babylon. Het zevenentwintigste bestuur heeft dit ontzettend goed gedaan en dit wil het achtentwintigste bestuur graag voortzetten.

4.4 Het versterken van de banden met externe relaties

Het versterken van de banden met externe relaties zal uiteraard ook van belang zijn voor het achtentwintigste bestuur der SV Babylon. De huidige banden zullen worden bekeken en daar waar nodig is versterkt of aangescherpt worden. Daarnaast zal getracht worden nieuwe bedrijven te vinden die SV Babylon via sponsoring willen gaan steunen, maar hier zal niet de grootste focus op liggen dit jaar vanwege het ontbreken van een Commissaris Externe Betrekkingen. Het achtentwintigste bestuur zal niet alleen financiële sponsoring onthalen, maar ook gesponsorde sprekers, lezingen of andere diensten. Daarbij zal SV Babylon zo aantrekkelijk mogelijk worden neergezet, door het imago uit te dragen van een volwassen en professionele studievereniging.

4.4.1 Het waarborgen van contact met sponsoren

Zoals eerder beschreven, zijn sponsoren van essentieel belang voor SV Babylon. Zij kunnen financiële en/of materiële bijdragen leveren aan activiteiten die georganiseerd worden door de vereniging. Het waarborgen van deze banden zal komend jaar worden bewerkstelligd door contact met de huidige sponsoren te onderhouden en daar waar nodig te intensiveren. Daarbij zal worden gekeken naar de behoefte per sponsor. Niet iedere sponsor heeft immers behoefte aan dezelfde informatie. Zij zullen worden geïnformeerd over de werkwijze van SV Babylon en de activiteiten die worden georganiseerd. Dit zal gebeuren door middel van mondelinge communicatie en e-mailcontact waarin de voortgang van zaken wordt uiteengezet. Hierdoor wordt er een goed en zakelijk klimaat gecreëerd, zodat de onderhandelingen op een positieve basis berusten.

4.4.2 Het gebruik stimuleren en optimaliseren van het contactenbestand

Het zesentwintigste bestuur der SV Babylon heeft een bestand aangelegd van alle oud-bestuursleden en Bouwmeesters van SV Babylon tot op heden. Dit bestand zal een duidelijk overzicht zijn dat gebruikt kan worden als aanknopingspunt voor nieuwe sponsorcontacten en om snel in te kunnen zien welke bedrijven al dan niet interesse hebben. Het zevenentwintigste bestuur heeft dit bestand dan ook bekend gemaakt en gepromoot binnen alle commissies, zodat zij hier optimaal gebruik van kunnen gaan maken. Tevens heeft de Commissaris Externe Betrekkingen van het zevenentwintigste bestuur een bedrijvenbestand aangelegd per commissie. Hierin staat met welke bedrijven de betreffende commissie contact heeft gehad en of hier iets uit voortgekomen is. Het achtentwintigste bestuur zal de werkzaamheden van het zevenentwintigste bestuur hierin voortzetten. Tijdens persoonlijke gesprekken tussen de Penningmeester en de sponsorleden zullen deze laatste bewust worden gemaakt van het bedrijven- en contactenbestand. Dit contactenbestand kan gebruikt worden door leden binnen de studievereniging, maar kan tevens gelden als database voor andere doeleinden, zoals een stageplaats binnen een bedrijf.

4.4.3 Contact met (zuster)verenigingen aanhalen

Afgelopen jaren hebben de besturen der SV Babylon het contact met zusterverenigingen versterkt, zodat er in de toekomst enkele gezamenlijke activiteiten kunnen plaatsvinden. Voorgaande besturen hebben afgelopen jaren de relaties met Amsterdam, Groningen, Tilburg en Utrecht versterkt door onder andere waar mogelijk constitutieborrels te bezoeken. Deze band wil het achtentwintigste bestuur graag voortzetten. De zusjesdag wordt dit jaar tweemaal door een andere vereniging georganiseerd en het achtentwintigste bestuur der SV Babylon zal deze dagen aanwezig zijn.

Het zevenentwintigste bestuur heeft tevens verschillende contacten bestendigd bij verschillende verenigingen in Nijmegen. Aankomend jaar wil het achtentwintigste bestuur

zeker proberen het contact tussen verenigingen te bevorderen en verschillende activiteiten met hen te organiseren.

4.4.4 Het werven van sponsoren

SV Babylon is erg afhankelijk van haar sponsoren. De Voorzitter en Penningmeester, die de taken van de Commissaris Externe Betrekkingen dit jaar over zullen nemen, zullen voortborduren op eerder gemaakte contacten, maar er zullen ook nieuwe contacten gelegd moeten worden. Bij het werven van nieuwe sponsoren is het van belang om veel persoonlijk contact te houden, waarbij de nadruk gelegd wordt op het belang van de sponsoring voor het bedrijf in kwestie.

4.4.5 Continuïteit in relatiegeschenken

Het zesentwintigste bestuur der SV Babylon heeft de Babylon Dopper geïntroduceerd als relatiegeschenk. Het achtentwintigste bestuur wil dit graag voortzetten om de herkenning van Babylon in de Dopper te versterken bij externe relaties. De continuïteit in het relatiegeschenk zal bevorderlijk zijn voor het imago van SV Babylon bij externe contacten. Zodra het behouden van de Babylon Dopper als relatiegeschenk wordt doorgezet in de komende jaren, zal de Dopper een waar Babylon begrip worden en tevens het imago verbeteren van SV Babylon in haar externe omgeving. Echter hebben veel vaste relaties deze dopper al mogen ontvangen, vandaar dat gezocht is naar een secundair relatiegeschenk; een notitieboek met pen van SV Babylon. Er zal worden bijgehouden welke relaties reeds een Dopper hebben ontvangen zodat zij deze niet opnieuw zullen ontvangen, maar wij hen daarvoor in de plaats een notitieboek cadeau doen.

4.4.6 Stamkroeg

Het zevenentwintigste bestuur heeft het contract met Malle Babbe, als stamkroeg van SV Babylon, verlengd. Komend jaar zal het contract met Malle Babbe opnieuw verlengd worden en dus blijft Malle Babbe de stamkroeg van SV Babylon. Het contract met dit café zal ieder jaar verlengd moeten worden, tenzij wordt besloten van stamkroeg te veranderen. Malle Babbe stond het afgelopen jaar open voor verschillende mogelijkheden om de opkomst van borrels te bevorderen en het zevenentwintigste bestuur heeft altijd een goede band gehad met de Malle Babbe. Afgelopen jaar heeft de Malle Babbe twee nieuwe bedrijfsleiders gekregen, waar het zevenentwintigste bestuur goede banden mee op heeft gebouwd. Het achtentwintigste bestuur zal dan ook zeker voortbouwen op deze banden en ze waar nodig versterken, opdat de opkomst van de borrels bevordert. Tevens zal gekeken worden naar een nieuw bord met het nieuwe logo van de vereniging om te plaatsen in de Malle Babbe, zodat deze kroeg ook herkend zal worden als stamkroeg van SV Babylon. Dit bord heeft er de afgelopen jaren al gehangen, maar bevat nog het oude logo en bevindt zich inmiddels achter een muziek box.

5. Beleidsdoelstellingen per bestuursfunctionaris

In het vorige deel van het beleidsplan zijn de lange en korte termijndoelstellingen voor komend bestuursjaar besproken. In dit deel van het beleidsplan zullen de lange en korte termijndoelstellingen per bestuursfunctie verder uitgewerkt worden. De indeling hiervan is als volgt:

- 5.1. Voorzitter
- 5.2. Secretaris
- 5.3. Penningmeester
- 5.4. Commissaris Interne Betrekkingen
- 5.5. Commissaris Activiteiten

5.1 Voorzitter

Tijdens het studiejaar 2016-2017 zal Maud Holzmann de functie van Voorzitter der SV Babylon bekleden. Zij zal de voorzittersfunctie met passie voor de vereniging tot zich nemen. Zij streeft er naar om haar taken daadkrachtig uit te voeren en zij zal dit ook op een adequate en professionele manier doen. Maud heeft de ambitie om de communicatie binnen het bestuur zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Het overkoepelende doel is om er voor te zorgen dat SV Babylon positief op de kaart wordt gezet.

De Voorzitter der SV Babylon draagt de eindverantwoordelijkheid voor alles wat onder de naam van SV Babylon wordt uitgevoerd en uitgebracht. Hieronder vallen alle formele en informele activiteiten die door SV Babylon worden georganiseerd; alle communicatie met zowel interne als externe relaties en het bewaken van de identiteit en het imago van de vereniging.

5.1.1 Taken en verantwoordelijkheden

De taken die de Voorzitter samen met de overige bestuursleden uitvoert, zijn veelal reeds beschreven in dit beleidsplan. Daarnaast heeft de Voorzitter ook eigen taken en verantwoordelijkheden binnen SV Babylon. Hieronder is een compleet overzicht te vinden van de taken en verantwoordelijkheden die door de Voorzitter naar goeddunken moeten worden vervuld:

- Eindverantwoordelijkheid voor SV Babylon;
- Leiden en coördineren van het bestuur, de verscheidende commissies binnen SV Babylon en SV Babylon in het algemeen;
- Het leiden van:
 - o Bestuursvergaderingen;
 - o Eventuele dagelijkse bestuursvergaderingen;
 - o Algemene Ledenvergaderingen (ALV);
 - o Eventuele andere SV Babylon vergaderingen;
- Maken en verspreiden van agenda's voor bovengenoemde vergaderingen onder de belanghebbenden;
- Externe vertegenwoordiger van SV Babylon (i.s.m. de Penningmeester, vanwege de afwezigheid van de Commissaris Externe Betrekkingen);
- In samenspraak met de Penningmeester sponsors werven;
- Goedkeuren en monitoren van de begrotingen en de kas (i.s.m. de Penningmeester);
- Verzorgen en uitvoeren van toespraken/geschreven stukjes bij bepaalde activiteiten en publicaties;
- SV Babylon altijd op een nette en juiste manier presenteren;
- De sollicitatiegesprekken voeren met potentiële nieuwe bestuursleden i.s.m de Vicevoorzitter;
- Maken van een draaiboek voor de opvolger;
- Het coördineren van de Actieve Leden Avonden en het Actieve Leden Uitje (i.s.m. het gehele achtentwintigste bestuur der SV Babylon).
- Taken overnemen van de Commissaris Externe Betrekkingen
 - o Bedrijven- en contactenbestand bijhouden
 - o Sponsorsprekken voeren
 - o Coördineren van de Congrescommissie

Het is belangrijk dat de Voorzitter naast bovengenoemde taken altijd de activiteiten binnen SV Babylon blijft coördineren en monitoren. Ook dient de Voorzitter als ondersteunende en leidinggevende factor op te treden voor zowel de bestuursleden als de commissies. De Voorzitter is bij alle activiteiten aanwezig en zal, indien nodig, bijspringen. De Voorzitter moet er namelijk voor zorgen dat de kwaliteit van de activiteiten, het imago en de professionaliteit van de vereniging gewaarborgd blijven. Daarnaast moet de Voorzitter erop toezien dat de gestelde doelstellingen worden nagestreefd en dat iedereen, die als actief lid binnen de vereniging werkzaam is, conform het beleid handelt.

5.1.2 Persoonlijke doelstellingen

De Voorzitter heeft een aantal persoonlijke doelstellingen met betrekking tot haar taken en verantwoordelijkheden. Deze doelstellingen worden hieronder genoemd en verder uiteengezet:

1. Eigen taken goed en professioneel uitvoeren om ervoor te zorgen dat de gestelde doelstellingen behaald worden;
2. Een herkenbaar gezicht worden voor de gehele studievereniging SV Babylon;
3. Contact onderhouden en leggen met externe relaties teneinde de binding tussen de vereniging en het bedrijfsleven te vergroten en tevens het netwerk van SV Babylon te vergroten;
4. Monitoren van alle activiteiten binnen SV Babylon om de kwaliteit van activiteiten, het imago en de professionaliteit van de vereniging te waarborgen;
5. Leiden en begeleiden van het dagelijkse bestuur en de coördinatoren om een bestuur te creëren dat optimaal functioneert;
6. Contact met (actieve) leden onderhouden en intensiveren om de binding tussen de (actieve) leden en de vereniging te vergroten.

1. Taken goed en professioneel uitvoeren om ervoor te zorgen dat de gestelde doelstellingen behaald worden

De Voorzitter zal aankomend studiejaar haar taken zo adequaat en professioneel uitvoeren als zij kan. Het streven is te allen tijde alle zaken op orde te houden, zodat het overzicht over alles wat zich binnen de vereniging afspeelt behouden zal blijven. De Voorzitter neemt een voorbeeldfunctie in en daarom zullen de persoonlijke zaken adequaat uitgevoerd worden, opdat dit de andere bestuursfunctionarissen en de (actieve) leden stimuleert hetzelfde te doen. Daarnaast hoopt zij ook enthousiasme en gedrevenheid over te kunnen brengen op de leden van SV Babylon. Naast alle functiegerelateerde taken, zal de Voorzitter ook de algemene bestuurstaken zorgvuldig uitvoeren. Hierbij gaat het om het bijwonen en verzorgen van bestuursvergaderingen, inloopuren op de Babylonkamer, het bijwonen van zoveel mogelijk Babylonactiviteiten en borrels van andere verenigingen. Hierbij zal de Voorzitter SV Babylon altijd op een professionele wijze vertegenwoordigen. Tevens zal zij proberen een positieve en blijvende indruk achter te laten door een open houding en contact met zoveel mogelijk leden.

2. Een herkenbaar gezicht worden voor heel de studievereniging SV Babylon

De prioriteit van het achtentwintigste bestuur der SV Babylon (2016-2017) ligt bij het versterken van de band tussen (actieve) leden en vereniging en het werven van nieuwe leden. Het is daarom van alle belang dat SV Babylon positief op de kaart staat bij alle mensen die contact hebben met SV Babylon. Daarom is het belangrijk dat de Voorzitter samen met de andere bestuursfunctionarissen een herkenbaar gezicht is binnen en buiten de vereniging. Om dit zo snel mogelijk te bewerkstelligen zal de Voorzitter zich bij een vergadering van elke commissie gaan voorstellen, zodat actieve leden niet alleen hun eigen coördinator kennen. Verder is het hele jaar door belangrijk dat de Voorzitter zoveel mogelijk contacten onderhoudt en tracht te verbeteren. Naast het zorgen voor herkenbaarheid zal het uitstralen van professionaliteit voor de Voorzitter van het achtentwintigste bestuur der SV Babylon ook een zeer belangrijk uitgangspunt zijn. Dit sluit aan op de invulling van het beleidsplan 2016-2017. De Voorzitter zal erop toezien dat de eerder behandelde naamsverandering van de studievereniging consequent door de leden en commissies zal worden gebruikt.

3. Contact onderhouden en leggen met externe relaties teneinde de binding tussen de vereniging en het bedrijfsleven te vergroten en tevens het netwerk van SV Babylon te vergroten

Het komende studiejaar zal er weer getracht worden om het netwerk van SV Babylon te vergroten. De Voorzitter zal zich hiervoor actief inzetten en zal haar medebestuursfunctionarissen en actieve leden stimuleren hetzelfde te doen. Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon heeft ervoor gekozen om dit jaar niet de prioriteit te leggen op het actief zoeken van nieuwe sponsors, maar er wel voor te zorgen dat de banden met de huidige sponsors en andere externe relaties goed onderhouden worden. Onder externe relaties vallen ook andere studie- en studentenverenigingen uit Nijmegen en natuurlijk de zusterverenigingen. Het tweeëntwintigste bestuur heeft het contact met zusterverenigingen opgestart voor SV Babylon. Door de jaren heen is dit contact gegroeid. Nu worden er per jaar twee zusterdagen georganiseerd en worden elkaars constitutieborrels bezocht. Ook wordt de Nationale Dag van de Communicatie bezocht met verschillende zusterverenigingen. In navolging van voorgaande besturen zal het intensieve contact met het D-team voortgezet worden. Dit is belangrijk om activiteiten in samenwerking met het D-team te kunnen organiseren, bijvoorbeeld het Congres en de CIW'er in bedrijf-avond. Tevens wordt de Commissie Formele Activiteiten geadviseerd na te denken over de terugkomst van CIW the Challenge in de DIES-week. Op deze manier kan ook de binding tussen SV Babylon en de docenten van Communicatie- en Informatiewetenschappen versterkt worden. De Voorzitter zal haar professionele houding ten opzichte van alle externe relaties waarborgen, opdat de contacten geïntensiveerd kunnen worden. Naast bovengenoemde externe relaties zullen ook sponsors aandacht krijgen met het oog op het verbeteren van de financiële omstandigheden.

Een groep waar in 2016-2017 wederom aandacht aan besteed zal worden is de groep alumni. De Voorzitter zal proberen de oud-leden van SV Babylon meer te betrekken bij de vereniging om de relatie met deze oud-leden te versterken door bijvoorbeeld een borrel voor hen, docenten en oud bestuursleden te organiseren, zoals het zevenentwintigste bestuur ook heeft gedaan. In 2014 is de naam SVBC Babylon veranderd in SV Babylon. Het zesentwintigste bestuur heeft deze verandering doorgevoerd en het achtentwintigste bestuur zal deze verandering consequent hanteren. Het is mede de taak van de Voorzitter om dit duidelijk naar de buitenwereld over te brengen. De Voorzitter zal de contacten met

de externe relaties in samenwerking met de Penningmeester en de Commissaris Activiteiten onderhouden.

4. *Monitoren van alle activiteiten binnen SV Babylon om de kwaliteit van activiteiten, het imago en de professionaliteit van de vereniging te waarborgen*

Het is de verantwoordelijkheid van de Voorzitter dat de kwaliteit van de activiteiten en het imago van de vereniging gewaarborgd blijft. Dit zal gebeuren in samenwerking met de coördinatoren van de verschillende commissies en het is belangrijk dat de Voorzitter op de hoogte is van alles wat er in elk van de commissies speelt. Dit zal bijvoorbeeld gebeuren door alle commissienotulen beschikbaar te stellen voor de Voorzitter. Op die manier is de Voorzitter in staat om de commissies op een adequate manier te monitoren en te ondersteunen daar waar nodig. De notulen zullen niet uiterst gedetailleerd door worden gelezen, maar met name als er (grote) activiteiten aankomen kan de Voorzitter op deze manier een oogje in het zeil houden. De Voorzitter kan zo ook doelgericht met de andere functionarissen naar oplossingen zoeken wanneer zich problemen voordoen binnen een commissie.

5. *Leiden en begeleiden van het dagelijkse bestuur en coördinatoren teneinde een bestuur te creëren dat optimaal functioneert*

De Voorzitter zal zich altijd realiseren dat zij samen met de vier andere bestuursfunctionarissen naar een resultaat werkt. Via de bestuursvergaderingen zal de Voorzitter er dan ook voor zorgen dat het voltallige bestuur betrokken wordt bij elke beslissing die er wordt genomen. Daarbij heeft elk bestuurslid een gelijke inbreng en de beslissingen worden gezamenlijk gemaakt. De Voorzitter hakt eventuele knopen door. Verder zal de Voorzitter het hele jaar ervoor zorgen dat de sfeer optimaal is, wat er toe zal leiden dat het gehele bestuur als team op het hoogst haalbare niveau functioneert. Ook als er problemen ontstaan binnen het bestuur of de vereniging zullen deze gecommuniceerd worden naar mede-bestuursleden, zodat iedereen overal van op de hoogte is en er gezamenlijk naar een oplossing kan worden gezocht. Indien nodig zal de Voorzitter ingrijpen en de mede-bestuursfunctionarissen aansturen. Het belangrijkste is dat de Voorzitter eventuele problemen weet te voorkomen, zodat er een optimale situatie ontstaat.

6. *Contact met (actieve) leden onderhouden en intensiveren om de binding tussen de (actieve) leden en de vereniging te vergroten*

Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon is van mening dat ledenbinding altijd van belang moet zijn. Daarom zal ook in het jaar 2016-2017 de focus liggen op het uitbreiden van de groep (actieve) leden die een sterke binding heeft met SV Babylon. De Voorzitter zal er sterk aan bijdragen om ook de (pre-)masterstudenten te bereiken, opdat ook zij gestimuleerd worden om lid te worden van SV Babylon en zich eventueel actief in te zetten. In ieder geval zal de Voorzitter, net als haar voorgangers, een open en proactieve houding aannemen tegenover alle leden. Zo zal zij zo veel mogelijk persoonlijk contact onderhouden met de leden en dan met name de eerstejaars-, pre-master- en masterstudenten. Dit omdat zij wellicht nog niet bekend zijn met de Voorzitter. Tevens zal de Voorzitter zo vaak mogelijk aanwezig zijn tijdens inloopuren op de Babylonkamer, omdat leden de Voorzitter moeten kunnen benaderen.

5.1.3. Taken van de Commissaris Externe Betrekkingen

Omdat de Commissaris Externe Betrekkingen ontbreekt in het achtentwintigste bestuur, zal de Voorzitter het grootste deel van de taken die horen bij deze functie op zich nemen. Dit zal gebeuren in samenwerking met de Penningmeester. De Voorzitter zal dan ook de contacten met externe relaties verzorgen, waar het bedrijfsleven, potentiële en huidige sponsors en andere verenigingen onder vallen. Één van de belangrijke taken van de Voorzitter hierbij is het werven en behouden van sponsors en het aangaan en in stand houden van duurzame samenwerkingsverbanden met alle overige externe belanghebbenden.

De Voorzitter wordt geacht de professionele en uniforme uitstraling van SV Babylon uit te dragen ten opzichte van alle externe relaties. De Voorzitter zorgt ervoor dat de huisstijl van de vereniging te allen tijde wordt gewaarborgd door ieder bestuurslid, zodat het bestuur uniformiteit en professionaliteit uitstraalt. Dit gebeurt onder andere door het afstemmen van de uiterlijke verzorging van de bestuursleden op borrels.

Bovendien zal de Voorzitter de coördinatie van de Congrescommissie verzorgen. De Penningmeester zal de Bedrijvendagcommissie op zich nemen.

De taken die dit jaar verder nog onder de Voorzitter zullen vallen, zullen nu verder worden uitgewerkt.

5.1.3.1. Imago

Door persoonlijk contact te onderhouden met externe relaties en hen, naar behoefte, op de hoogte te houden van ontwikkelingen en activiteiten rondom SV Babylon zal een positief klimaat worden gerealiseerd wat kan leiden tot een versterkt gevoel van vertrouwen. Daarnaast is het van belang dat de Voorzitter te allen tijde zorgt voor het uitdragen van de huisstijl en het op gepaste wijze ontvangen van bedrijven tijdens formele activiteiten om een positief imago uit te dragen.

Wanneer SV Babylon een positief imago uitdraagt, wordt de kans vergroot dat huidige sponsors de overeenkomst met SV Babylon voortzetten en dat nieuwe sponsors en/of bedrijven een samenwerking aangaan met de vereniging.

5.1.3.2. Contact met externe relaties

Zowel huidige als potentiële sponsors zijn zeer belangrijke externe relaties voor SV Babylon. Het is daarom belangrijk om regelmatig contact te hebben met deze externe relaties, zodat de samenwerking goed verloopt. Persoonlijk contact met externe relaties heeft de voorkeur, maar ook telefoon en e-mail zullen vaak gebruikt worden als communicatiemiddel. Daarnaast zal er dit jaar veel gebruik worden gemaakt social media zoals LinkedIn. Op deze manier blijven beide partijen op de hoogte van de gang van zaken.

Tevens zijn andere verenigingen ook zeer belangrijke externe relaties voor SV Babylon. Dit jaar zal de Voorzitter zich tevens inzetten om relaties te beginnen of te onderhouden met andere studenten- en studieverenigingen. Om het bereik van de vereniging te vergroten zal de Voorzitter contact onderhouden met de Commissarissen Externe Betrekkingen van andere studie-, studenten- en zusterverenigingen. De Voorzitter zal samen met hen nieuwe gezamenlijke activiteiten kunnen organiseren, waarbij naast het vergroten van het netwerk ook kennis en ervaringen tussen leden gedeeld kunnen worden.

5.1.3.3. De Congrescommissie begeleiden en zo de band tussen de leden en de vereniging versterken.

Dit jaar zal de Congrescommissie, anders dan voorgaande jaren, onder de verantwoordelijkheid van de Voorzitter vallen. De commissie heeft tot doel een dag te organiseren met betrekking tot een bepaald thema uit het vakgebied. Rond dit thema zullen een aantal lezingen, presentaties en workshops worden gegeven door deskundigen uit het vakgebied, hetzij docenten, wetenschappers en/of gerenommeerde bedrijven. Het congres kan afgesloten worden met een slotdebat. Er zullen dit jaar, net zoals afgelopen jaar, meer wetenschappelijke sprekers worden uitgenodigd. Zo wordt het D-team tegemoet gekomen en sluit het congres beter aan bij een wetenschappelijke opleiding. Dit jaar zal er wederom aandacht worden besteed aan de wetenschappelijke kant van de communicatie door middel van het uitnodigen van meer wetenschappelijke sprekers.

Elk jaar blijkt opnieuw dat het organiseren van een congres veel tijd kost. Noodzakelijk is dat de commissieleden gemotiveerd zijn en goed kunnen plannen. Afgelopen jaren bleek ook dat een goede samenwerking met het D-team nodig is, anders zal er vanuit de kant van het D-team geen subsidie worden vrijgegeven. Gedurende de looptijd van de commissie zal de Voorzitter deze commissie actief begeleiden, de commissieleden ondersteunen in het voorbereidingswerk en van dichtbij bijhouden hoe de organisatie en planning verlopen. Het is hier van essentieel belang dat de Voorzitter bereid is bij te springen waar nodig, maar de Voorzitter zal de commissieleden zoveel mogelijk vrijheid proberen te geven, opdat zij zich nauw betrokken zullen voelen met SV Babylon en hun commissie. De Voorzitter zal voorgestelde mogelijkheden bekijken en geeft hier feedback op (namens het hele achtentwintigste bestuur).

Maud Holzmann

Voorzitter 2016-2017

5.2 Secretaris

5.2.1 Taken en verantwoordelijkheden

De functie van Secretaris zal in het bestuursjaar 2016-2017 worden bekleed door Eline van Lent. Deze functie omvat de volgende taken en deze taken zullen door de Secretaris met passie en enthousiasme, maar vooral met een grote mate van zorgvuldigheid en professionaliteit, worden uitgevoerd:

- Het beheren van de ledenadministratie;
- Het verwerken van de notulen van de bestuursvergaderingen;
- Het verwerken, verspreiden en archiveren van notulen van de Algemene Leden vergaderingen;
- Het ophalen, verspreiden en beantwoorden van de post;
- Het dagelijks lezen, behandelen en doorsturen van de post en e-mail;
- Het op de hoogte stellen van de bestuursleden van constitutieborrels en andere gerelateerde activiteiten door middel van een agenda in de Babylonkamer en e-mails;
- Het opstellen en versturen van officiële berichten van SV Babylon aan leden en externe relaties (eventueel in samenwerking met de Voorzitter en de Penningmeester die de taken van de Commissaris Extern op zich zullen nemen);
- Het digitaal versturen van verjaardagskaarten aan jarige leden, docenten, bouwmeesters en andere studieverenigingen;
- Het versturen van kerstkaarten aan leden, docenten, bouwmeesters, alumni en andere studieverenigingen;
- Het maken en bijhouden van het Starterspakket en Actieve Leden Boekje in samenwerking met de Penningmeester;
- Het coördineren van de Commissie Formele Activiteiten;
- Het coördineren van de Carrièrecommissie;
- Het verspreiden en beheren van samenvattingen, aangezien dit onder de Carrièrecommissie valt;
- Het bijhouden en updaten van de website
- Het bijhouden en updaten van de verschillende Social Media;
- De redactie van het jaarverslag;
- Het maken van een draaiboek voor de opvolger.

Door het goed uitvoeren van deze taken en het uitdragen van het beleid van het achtentwintigste bestuur der SV Babylon, zal de Secretaris er mede voor zorgen dat de doelstellingen voor het komend jaar worden behaald. De taken van de Secretaris zullen hieronder nader worden toegelicht.

5.2.2 Het ledenbestand

De Secretaris zal ernaar streven alle leden zo snel mogelijk in te voeren of uit te schrijven. De Secretaris tracht het ledenbestand zo snel mogelijk geheel op orde te hebben en te houden, zodat er geen misverstanden meer kunnen ontstaan over lidmaatschappen en contributie. Ook zal de Secretaris er in samenwerking met de Commissaris Interne Betrekkingen voor zorgen dat er duidelijkheid komt over welke leden Bouwmeester zijn.

5.2.3 Notulen

De Secretaris zal de notulen zo spoedig mogelijk na iedere vergadering – zowel bestuursvergaderingen als Algemene Leden Vergaderingen – verwerken, archiveren verspreiden. Hierbij zal erop gelet worden dat de notulen telkens dezelfde huisstijl hebben om eenheid en professionaliteit uit te stralen.

5.2.4 E-mail en briefcontact

Om goed contact mogelijk te maken en goed contact te behouden met de leden en externe relaties, is het e-mail- en briefcontact erg belangrijk. Komend jaar zal de communicatie met leden vooral via de e-mail verlopen, omdat dit moderner is en veel woonadressen niet kloppen. Er zal in mindere mate gecommuniceerd worden via brieven. Er zal gestreefd worden naar een efficiënte en professionele manier van communiceren. De Secretaris zal trachten alle inkomende post zo snel mogelijk te bekijken en te behandelen. Verder is het van belang leden snel in het ledenbestand in te voeren voor de administratie. Er wordt hierbij gewerkt met het programma Conscribo.

Op een aantal manieren kan de Secretaris informatie via de e-mail versturen:

- Sinds 2009-2010 maakt de Secretaris van het bestuur der SV Babylon gebruik van het programma op de website <http://yourmailinglistprovider.nl>. De Secretaris van het achtentwintigste bestuur der SV Babylon zal ook gebruik maken van dit programma.
- Daarnaast heeft de Secretaris een persoonlijk e-mail account. Het email-adres waarvan dit jaar gebruik zal worden gemaakt is secretaris@svbabylon.nl.
- Om de band met externen zoals onder andere Bouwmeesters, oud-besturen en vooral ook sponsoren goed te behouden en te optimaliseren, zal de Secretaris ook dit jaar regelmatig persoonlijk contact met hen opnemen aangaande gebeurtenissen en/of activiteiten rond SV Babylon. Daarnaast zal ook dit jaar weer getracht worden de master en pre-master studenten beter te bereiken, zodat zij ook op de hoogte zijn van activiteiten van SV Babylon.

Vanaf dit jaar (2016-2017) zal de Secretaris het zogenoemde "English follows Dutch" principe hanteren bij het mailcontact met de leden. Op die manier kunnen ook de internationale studenten op de hoogte worden gehouden van de activiteiten en andere belangrijke zaken binnen SV Babylon.

Tot slot zal de Secretaris consequent zijn met betrekking tot het uitdragen van beleefdheidsvormen (via e-mail en/of brieven) en eenheid uitstralen in alle vormen van contact naar leden, docenten, bouwmeesters, alumni, andere (studie)verenigingen, zusterverenigingen en externe relaties.

5.2.5 Website en Social Media

Ook jaar zal de Secretaris de verantwoordelijkheid voor de website en de Social Media van SV Babylon dragen. Dit houdt in dat zij de functie van webmaster zal vervullen.

Het achtentwintigste bestuur wil zich, net als voorgaande jaren, gaan richten op de website zodat de studievereniging van een opleiding als Communicatie- en Informatiewetenschappen met de tijd meegaat. Het vijfentwintigste bestuur der SV Babylon heeft gezorgd voor een nieuwe, overzichtelijke en professionele website. Deze is vanaf september 2014 in gebruik genomen. Om de professionaliteit die deze website

uitstraalt door te voeren in de inhoud van de website zal alle tekst voor de website herschreven en goed bijgehouden worden door het achtentwintigste bestuur der SV Babylon. Daarnaast zal de website vertaald worden naar het Engels zodat deze ook toegankelijk is voor de buitenlandse leden. Een extra goede samenwerking met de Commissaris Interne Betrekkingen is van essentieel belang wanneer het de website betreft, omdat zij door het publiceren van de blogs samen met de Secretaris verantwoordelijk is voor de website wat betreft inhoudelijke vernieuwing. Voor het versterken van de ledenbinding van SV Babylon en het optimaal benutten van de website zal in 2016-2017 op alle Social Media van SV Babylon veel verwezen worden naar de website voor informatie, foto's, etc.

Elk medium van Social Media zal worden toegespitst op een bepaalde doelgroep. Twitter zal gericht zijn op docenten, bedrijven en andere professionele relaties. Facebook zal zich toespitsen op de leden, en de LinkedIn pagina zal zich op Alumni richten. Dit jaar wil het achtentwintigste bestuur LinkedIn gaan gebruiken om in contact te komen met professionals. Omdat het achtentwintigste bestuur dit jaar verder wil gaan met het gebruik van FutureM om studenten kennis te laten maken met de arbeidsmarkt, zal LinkedIn hier uitkomst bieden met het vinden van professionals. Dit jaar zal het achtentwintigste beginnen met het gebruik van een, voor SV Babylon, nieuw medium, namelijk Instagram. Veel van onze leden zijn op dit medium actief en kunnen op deze manier goed worden bereikt. Instagram zal gebruikt worden om na een activiteit een leuke foto hiervan te plaatsen, maar ook om voorbereidingen van grote activiteiten te laten zien. Ook op Social Media zal het 'English follows Dutch' principe worden gehanteerd. De Secretaris zal zorgen dat deze pagina's consistent worden gebruikt en regelmatig worden geüpdatet.

5.2.6 Commissie Formele Activiteiten (CFA)

Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon heeft er ook dit jaar voor gekozen om de Commissie Formele Activiteiten onder de Secretaris te laten vallen. Dit is wederom besloten voor een betere tijdverdeling onder de bestuursleden, en bovendien kan de Secretaris zo ook binden met de leden van deze commissie. Deze betere balans in de tijdsverdeling zal worden gerealiseerd door een constante, actieve commissie. Dit houdt in dat de Secretaris de commissie actief begeleidt, controleert en waar nodig, bijstuurt en corrigeert tijdens het organiseren van hun activiteiten.

De Commissie Formele Activiteiten heeft binnen SV Babylon de taak om formele activiteiten te organiseren die ertoe zullen bijdragen dat studenten Communicatie- en Informatiewetenschappen een zo gevarieerd mogelijk aanbod aan formele activiteiten kunnen bijwonen en zo een kijkje kunnen nemen in verschillende aspecten van het bedrijfsleven. De formele activiteiten van SV Babylon brengen verdieping aan in het reguliere studieprogramma. De Commissie Formele Activiteiten heeft niet alleen als doel studenten bekend te maken met het bedrijfsleven, maar ook om het bedrijfsleven bekend te maken met de studie Communicatie- en Informatiewetenschappen. Dit zal gerealiseerd worden door het organiseren van onder andere bedrijfsbezoeken en lezingen.

Omdat deze commissie het hele jaar door actief bezig is met haar activiteiten, is het van belang dat de commissie snel wordt opgestart na de commissiemarkt. Bij een dergelijke commissie is evenredige vertegenwoordiging van studenten uit alle jaarlagen van essentieel belang, zodat ook elke jaarlaag betrokken wordt bij de activiteiten. Bovendien zullen zo ook verschillende leerjaren met elkaar in contact komen. Buiten de kaders denken is binnen deze commissie een pré, omdat er gebleken is dat het soms lastig is om leden te

enthousiasmeren. Hierbij valt te denken aan een combinatie van een formele activiteit met een etentje of het gebruik van een andere locatie dan de universiteit.

Daarnaast zullen de pre-master- en masterstudenten bereikt worden voor formele activiteiten. Zij zijn soms geen lid, maar wel erg geïnteresseerd in formele activiteiten. Tot slot zullen de formele activiteiten komend jaar veelvuldig en enthousiast gepromoot worden op sociale media, maar ook in college door bijvoorbeeld een slide naar een docent te sturen met het programma van de formele activiteit.

5.2.7 Carrièrecommissie

Door het zesentwintigste bestuur (2014-2015) is de Carrièrecommissie opgestart. De Secretaris zal ook dit jaar weer verantwoordelijk zijn voor de Carrièrecommissie. De reden hiervoor is dat op deze manier de activiteiten tussen de Carrièrecommissie en de Commissie Formele Activiteiten beter op elkaar afgestemd kunnen worden. Er is tegelijkertijd ook een duidelijk onderscheid tussen de twee commissies.

De Carrièrecommissie is er namelijk allereerst om service te verlenen aan leden op gebieden als bijles of workshops ter voorbereiding op de arbeidsmarkt. Dit kan in samenwerking met organisaties zoals Radboud Career service Letteren. Daarnaast dient de Carrièrecommissie als tussenpersoon tussen leden en organisaties of personen die hulp kunnen bieden die nodig is. Men weet vaak niet waar hij/zij met bepaalde vragen heen moet en SV Babylon kan door middel van de Carrièrecommissie een oplossing bieden voor leden met vragen op professioneel gebied. De Carrièrecommissie zal ook verantwoordelijk zijn voor het beheer en de verspreiding van samenvattingen.

Verder valt FutureM onder de Carrièrecommissie. Hierbij willen wij als studievereniging een mogelijkheid bieden aan CIW-studenten om een dag(deel) mee te lopen met een professional in het toekomstige vakgebied. Het achtentwintigste bestuur wil de Carrièrecommissie graag bekender maken onder de leden en hier zal de Secretaris dit jaar met veel enthousiasme voor gaan zorgen.

Samen met de leden van de Carrièrecommissie zal er gekeken worden naar aantrekkelijke activiteiten om studenten optimaal voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Deze activiteiten zullen veel en duidelijk gepromoot worden aan de leden op dezelfde manier als de activiteiten van de Commissie Formele Activiteiten.

5.2.8 Algemene bestuurstaken

Naast alle functie gerelateerde taken, vallen ook enkele algemene bestuurstaken onder de functietaken van de Secretaris. Hierbij gaat het om het bijwonen van bestuursvergaderingen, het verzorgen van de inloopuren op de Babylonkamer en het bijwonen van zoveel mogelijk Babylonactiviteiten en borrels van andere verenigingen. Hierbij zal de Secretaris SV Babylon op een professionele wijze vertegenwoordigen.

Eline van Lent
Secretaris 2016-2017

5.3 Penningmeester

De Penningmeester is, samen met de Voorzitter, verantwoordelijk voor alle financiële zaken binnen SV Babylon. Zij zal er op toezien dat de uitgaven de inkomsten niet overstijgen en dat het verenigingsgeld op een juiste manier wordt besteed. In het bestuursjaar 2016-2017 zal Lotte Bikker de functie van Penningmeester vervullen.

5.3.1 Taken en verantwoordelijkheden

De onderstaande taken behoren tot het normale takenpakket van de Penningmeester:

- Alle taken en verantwoordelijkheden als bestuurslid zoals eerder genoemd;
- Het op orde houden van de verenigingsfinanciën middels;
 - o Opstellen begroting aan het begin van het jaar;
 - o Bijhouden begrotingen gedurende het hele jaar;
 - o Beheren van de kassen;
 - o Opmaken activiteitskassen;
 - o Archiveren kasformulieren;
 - o Afwerken declaraties;
 - o Regelen voorschotten;
 - o Bijhouden van het kasboek;
 - o Bijhouden debiteurenadministratie;
 - o Betalen van rekeningen;
 - o Innen lidmaatschapsgeld en eventueel inschrijfgelden en dergelijke bij activiteiten;
 - o Opstellen financieel jaarverslag;
 - o Controleren van de begrotingen van de verschillende commissies;
 - o Begeleiden van sponsorleden
- Het maken van een draaiboek voor de opvolger.

5.3.2 Begroting

In het begin van het studiejaar zal de Penningmeester een eerste begroting opstellen aan de hand van het financieel jaarverslag van het zevenentwintigste bestuur der SV Babylon (2015-2016) en op basis van de doelstelling, zoals eerder aangegeven in dit beleidsplan. Deze begroting zal zo concreet mogelijk gemaakt worden en zal begin oktober klaar zijn, zodat op basis hiervan subsidie aangevraagd kan worden bij de vakgroep.

Deze begroting is op verschillende manieren belangrijk voor de vereniging. Ten eerste is de begroting gebaseerd op het beleid dat het bestuur heeft opgesteld voor het komende studiejaar. Hierin wordt duidelijk via welke investeringen het bestuur lange- en korte termijn doelstelling wenst te realiseren en welke activiteiten het komende studiejaar als belangrijk gezien worden en dus financiële voorrang zullen krijgen. Komend jaar is het beleid er vooral op gericht de band tussen (actieve) leden en vereniging te versterken en nieuwe leden voor SV Babylon te werven, daarnaast wordt er ook naar gestreefd de professionaliteit van de vereniging te verbeteren. Dit zal ook terug te vinden zijn in de begroting.

Ten tweede dient deze begroting als middel om alle commissies aan te sturen. Voor elke commissie zal een bepaald budget vrijgehouden worden. Elke commissie krijgt hierdoor de vrijheid hoe ze dit budget verdelen over hun activiteiten. Voor elke commissie zal een standaard begroting opgesteld worden die per commissie gebaseerd is op de begroting van het voorgaande studiejaar. Hierbij wordt van de penningmeester van elke commissie verwacht dat hij/zij op basis hiervan een nieuwe begroting opstelt voor komend studiejaar

2016-2017. De Penningmeester² zal hen hierbij begeleiden door uitleg over de begroting te geven en hen eventueel te helpen bij het maken hiervan.

In voorgaande jaren is ervoor gekozen om de begroting, opgesteld aan het begin van het studiejaar 2016-2017, na een half jaar te actualiseren om zo een duidelijker overzicht te krijgen van de financiële situatie van SV Babylon als geheel. Deze procedure zal worden voortgezet. Deze tweede begroting zal gemaakt worden vóór de halfjaarlijkse kascontrole, zodat de kascommissie ernaar kan kijken en eventueel advies kan geven.

Naast de begroting zal er aan het einde van het achtentwintigste bestuursjaar ook een financieel jaarverslag opgesteld worden door de Penningmeester. Dit jaarverslag geeft alle uitgaven en inkomsten van het afgelopen jaar weer. Op basis hiervan kan de volgende Penningmeester de begroting voor het nieuwe jaar opstellen.

5.3.3 Betalingsmethoden

Het zevenentwintigste bestuur heeft ervoor gekozen om geld van activiteiten vaker achteraf te incasseren in plaats van het contant te laten betalen. Deze methode zal deels worden doorgezet. De betaling van de wintersport, studiereis, deelname diesweek en de familiedag zal via automatische incasso's gedaan worden. Dit zijn vier activiteiten die relatief meer geld kosten voor de leden. Het achtentwintigste bestuur zal in het jaar 2016-2017 het gebruik van Izettle introduceren. Izettle is een dienst waarbij je een kaartlezer hebt die gekoppeld wordt aan de mobiele telefoon. Via deze kaartlezer kunnen leden op de Babylonkamer een activiteit betalen met de pin. Het gebruik van Izettle zal er, samen met de automatische incasso's, voor zorgen dat er minder contant geld in omloop is. De kassen zullen alleen nog gebruikt worden voor bedragen onder de 5 euro, zoals lunches en de verkoop van samenvattingen.

5.3.4 Penningmeesterprocedures

De penningmeester van elke commissie zal goed geïnformeerd worden over de procedures die ze als penningmeester moeten volgen. Deze penningmeesterprocedures hebben betrekking op de volgende zaken: begrotingen, declaraties, betalingsmethodes, voorschotformulieren en drukwerk.

Als Penningmeester is het van belang om goede contacten te onderhouden met de commissies en dan voornamelijk met de penningmeesters van de betreffende commissies. Het is belangrijk dat zij weten wat van hen wordt verwacht en met welke inkomsten en uitgaven hun commissie te maken krijgt. Tevens zullen zij goede instructies krijgen voor het opstellen van een begroting, specifiek gemaakt naar de commissie. De afgelopen jaren is ervoor gekozen om de penningmeesterprocedures in de verschillende commissies zoveel mogelijk overeen te laten komen. De procedures zullen ook dit jaar voor de commissies zoveel mogelijk hetzelfde zijn ten einde een goed overzicht te houden over alle inkomsten en uitgaven van de commissies.

Het afgelopen jaar, 2015-2016, is er door de Penningmeester ervoor gekozen om globale begrotingen van de commissies op te laten stellen door de Penningmeester. Het specificeren van deze begrotingen wordt overgelaten aan de penningmeesters van de commissies. Hierdoor houdt de Penningmeester enerzijds enigszins controle en overzicht

² De Penningmeester van het bestuur zal met een hoofdletter geschreven worden om onderscheid te maken met de penningmeesters van de commissies.

en de penningmeester van de commissie anderzijds de touwtjes in handen wat betreft inkomsten en uitgaven van de commissie. Dit jaar zal deze methode worden doorgezet. De penningmeesters zullen persoonlijk begeleid en aangestuurd worden door de Penningmeester. Dit is voor de penningmeesters erg leerzaam en daarnaast wordt de band met de Penningmeester versterkt door deze samenwerking.

Alle penningmeesters zullen op de hoogte gebracht worden van de gewenste procedure. Ze zullen dan ook voorzien worden van het starterspakket waarin de procedures uitgelegd staan. Daarna zullen persoonlijke afspraken gemaakt worden met de Penningmeester om alles uit te leggen alvorens de begroting van de commissie is gemaakt. Tijdens deze gesprekken zal ook aandacht besteed worden aan het belang van het volgen van de procedures. Daarnaast zal ook duidelijk gemaakt worden dat er altijd contact opgenomen dient te worden met de Penningmeester in geval van financiële problemen. Al deze procedures zullen ook terug te vinden zijn in het starterspakket, dat SV Babylon heeft opgesteld.

De volgende procedures zullen worden gehandhaafd:

Begrotingen

Begrotingen zullen door de penningmeesters van de commissies zelf opgesteld worden, eventueel in samenwerking en sturing van de Penningmeester. Voor grotere activiteiten, zoals de studiereis en wintersport, zal er halverwege het jaar een aangepaste begroting gemaakt worden, om zo een nog beter overzicht te krijgen over alle inkomsten en uitgaven. Daarnaast zal er benadrukt worden dat de begroting zo goed mogelijk nageleefd moet worden. In het geval van de studiereis zal de begroting gedurende de voorbereiding meerdere malen onder de loep genomen worden.

Declaraties

Commissies kunnen uitgaven die ze maken voor hun activiteiten declareren bij de Penningmeester. Alleen declaraties die volledig zijn ingevuld en zijn voorzien van een aangehechte bon komen in aanmerking voor teruggave. De commissies kunnen tot maximaal drie maanden na de activiteit declaraties indienen. Zodra een declaratie volledig ingevuld is ingeleverd, zal er binnen een week betaald worden. Ten einde een goed overzicht te behouden op de financiën van de commissies zullen deze regels nauwgezet nageleefd worden.

Betalingsmethodes

Elke commissie kan voor een activiteit waarbij betaald moet worden via Izettle dit aangeven bij de Penningmeester. De penningmeester van de betreffende commissie dient dit uiterlijk drie dagen van tevoren te doen, zodat de Penningmeester de activiteit toe kan voegen bij Izettle. De commissie moet de inschrijflijst voor op de Babylonkamer verzorgen. De leden moeten direct betalen bij het inschrijven en dit moet genoteerd worden op de inschrijflijst. Op deze manier is het eenvoudig te achterhalen hoeveel inschrijvingen binnen gekomen zijn. Voor kleinere activiteiten is het tevens nog steeds mogelijk om een kas te reserveren. Ook dit zal gaan in overleg met de Penningmeester.

Voorschotformulieren

Het is mogelijk dat commissieleden een grote uitgave moeten doen voor een bepaalde activiteit. Hiervoor kunnen zij een voorschot aanvragen. Dit voorschot dient minstens een week voor de aankoop via een voorschotformulier ingediend te worden. Bij de aanvraag van een voorschot zal benadrukt worden dat na de aankoop of betaling de bonnen direct

ingeleverd dienen te worden. Aan de hand hiervan kan er namelijk vastgesteld worden hoe duur de aankoop was en of de Penningmeester nog geld terugkrijgt van het voorschot of nog bij moet betalen.

Drukwerk

Het achtentwintigste bestuur streeft er naar om in het jaar 2016-2017 al het drukwerk te laten verlopen via een vaste drukker. Laten drukken bij de copyshop via het kostenplaatsnummer valt vaak duur uit en leden wisten niet goed bij welke drukker ze het anders konden doen. Er wordt al druk gezocht naar een bedrijf die aan onze wensen voldoet. De drukkosten die een commissie maakt zullen op deze manier dus goed in de gaten gehouden kunnen worden, zodat SV Babylon niet met onvoorziene kosten te maken krijgt.

5.3.5 Boekhouding

Afgelopen jaar is een aantal onderdelen van de boekhouding uitgevoerd met het programma Conscribo. Met dit programma worden betaling en (automatische) incasso's, zoals het lidmaatschapsgeld, via internetbankieren gerealiseerd en administraties bijgehouden. Het programma is relatief simpel te bedienen en transacties kunnen in slechts enkele stappen gerealiseerd worden. Deze voordelen zijn zeer nuttig en daarom zal er gewerkt blijven worden met dit programma. Komend studiejaar (2016-2017) zullen alle automatische incasso's gedaan worden met Conscribo. Aangezien er altijd risico's blijven bestaan bij digitale administratie zal er extra zorgvuldig met dit programma worden omgegaan. Ter ondersteuning van deze digitale administratie zal er, net als voorgaande jaren, gewerkt worden met een kasboek en een papieren administratie. Hierin zullen nauwkeurig alle transacties van SV Babylon bijgehouden worden. Dit betreft zowel de ingaande als uitgaande geldstromen tussen kassen van de vereniging.

Gezien de bestuurswissel in juni, zal de Penningmeester van het achtentwintigste bestuur verder werken in het boekjaar van de Penningmeester van het zevenentwintigste bestuur. De activiteiten die plaatsvinden na de bestuurswissel, maar nog georganiseerd worden door commissies van het jaar 2015/2016, vallen onder het boekjaar van de Penningmeester van het zevenentwintigste bestuur. De activiteiten die georganiseerd worden onder leiding van het achtentwintigste bestuur zullen vallen onder het boekjaar van het achtentwintigste bestuur. In september vindt er een financiën ALV plaats, waarbij het volledige jaarverslag 2015/2016 kan worden goedgekeurd. Op dat moment wordt het boekjaar van het zevenentwintigste bestuur afgesloten. Het achtentwintigste bestuur heeft ervoor gekozen het boekjaar niet te veranderen, vanwege de wispelturigheid van de opleiding en er dus een kans bestaat dat het wisselmoment wederom kan veranderen in de komende jaren.

5.3.6 Financiële plannen

Het voorgaande bestuur heeft er voor gezorgd dat hun bestuursjaar financieel op een gezonde manier is afgerond. Dat betekent dat het achtentwintigste bestuur (2016-2017) van start kan gaan met goede uitgangspunten. Op welke wijze het nieuwe bestuur de inkomsten gaat investeren ter realisatie van de lange- en korte termijn doelstelling zal duidelijk worden bij het opstellen van de financiële plannen die in het begin van het studiejaar opgesteld worden onder toezicht van de Penningmeester.

De financiële plannen in het studiejaar 2016-2017 zullen betrekking hebben op de volgende onderwerpen: spaargeld, bijzondere inkomsten en uitgaven. Deze onderwerpen zullen hieronder verder uitgewerkt worden.

Spaargeld

Drie jaar geleden (2013-2014) heeft het vijfde lustrum van SV Babylon plaats gevonden. Hiervoor is een groot deel van het spaargeld gebruikt om tijdens de lustrumweek de leden te voorzien van bijzondere activiteiten, georganiseerd door de Lustrumcommissie. Het achtentwintigste bestuur is van plan, mits het geen tegenvallers kent, het spaargeld aan te vullen met 1000 euro voor het zesde lustrum (2018-2019). Voorheen is door ieder bestuur 1000 euro gespaard voor het lustrum en het achtentwintigste bestuur der SV Babylon wil dit graag voortzetten.

Inkomsten

SV Babylon verkoopt studieboeken voor haar leden. Hiervoor heeft zij een deal gesloten met Boekenservice. Deze boeken zijn te bestellen via een geïntegreerde webwinkel die op de website van SV Babylon te vinden is (www.babylon.studieboekenwebshop.nl). Een groot voordeel is dat de boekenkorting meteen wordt verrekend bij het betalen van de boeken. Op deze manier weten de leden meteen wat het voordeel is en door de website komen ze in aanraking met SV Babylon zelf.

Uitgaven

Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon (2016-2017) is het erover eens dat in het komende jaar de nadruk zal komen te liggen op het werven van nieuwe leden, binden met (actieve) leden en verbetering van de professionaliteit. Dit zal worden bewerkstelligd door te investeren in bijvoorbeeld meer formele activiteiten, professionele sprekers en visite kaartjes. Daarbij zal geld vrij gemaakt worden voor kleinere simpele activiteiten waardoor meer leden binding ontstaat.

5.3.7 Studiereiscommissie

De Studiereiscommissie zal ervoor zorgen dat de studenten van SV Babylon ervaringen op kunnen doen binnen het vakgebied van de opleiding Communicatie-en Informatiewetenschappen in een andere culturele en sociaaleconomische omgeving. De studiereis zal net als voorgaande jaren in de meivakantie plaatsvinden. De studiereis is de afgelopen jaren een groot succes geweest en er zal aankomend jaar wederom gestreefd worden naar eenzelfde soort succes. Naast het organiseren van culturele en informele activiteiten tijdens de studiereis, is het belangrijk dat er ook bedrijven benaderd worden die bereid zijn om een presentatie van hun bedrijf te geven of colleges te verzorgen (in het geval van universiteiten). Belangrijk is hierbij dat de professionaliteit van SV Babylon goed overkomt op de buitenlandse bedrijven en universiteiten waarmee contact zal worden gezocht. Op aanraden van het eenentwintigste bestuur der SV Babylon (2009-2010) valt de Studiereiscommissie onder de hoede van de Penningmeester. De reden voor het eenentwintigste bestuur om dit aan te raden is de grote som geld die gemoeid gaat met de Studiereiscommissie, dat dit zeer goed in gaten gehouden dient te worden. De afgelopen twee jaren is de studiereis naar een bestemming buiten Europa gegaan, namelijk Peking en Rio de Janeiro. Het achtentwintigste bestuur heeft besloten komend studiejaar (2016-2017) de studiereis naar een bestemming binnen Europa te laten gaan. Dit is besloten gezien de hoge kosten die verbonden zijn met een studiereis naar een bestemming buiten Europa. Het bestuur wil alle leden de kans geven om mee te gaan met de studiereis zonder dat er te hoge kosten aan zijn verbonden.

5.3.8 Bedrijvendagcommissie

Dit jaar zal door het wegvallen van de Commissaris Externe Betrekkingen, de coördinatie van de Bedrijvendagcommissie onder de verantwoordelijkheid van de Penningmeester vallen. Deze commissie past het beste bij de Penningmeester vanwege de verdeling in de jaarplanning.

De Bedrijvendagcommissie zal de verantwoordelijkheid op zich nemen om de Bedrijvendag te organiseren. Door middel van workshops, presentaties en persoonlijke gesprekken met werkgevers kunnen de studenten zich een beter beeld vormen van de bedrijven en hun werkzaamheden. Dit kan ertoe leiden dat studenten zich beter kunnen oriënteren op de arbeidsmarkt. Bovendien krijgen bedrijven de kans zich te presenteren aan studenten en (bijna) afgestudeerden.

Doordat de Bedrijvendag in december plaats gaat vinden is er al in juni een commissie samengesteld. De commissieleden zullen samen met de Penningmeester bedrijven benaderen. De Penningmeester zal nauw betrokken zijn bij het organiseren van deze dag en zal bereid zijn om te helpen bij het werven van sponsors. Ten slotte is het belangrijk dat de Penningmeester betrokken blijft bij het verloop van alle overige handelingen en bereid is bij te springen waar nodig.

5.3.9 Sponsorleden en contactenbestand

Aankomend jaar zal de Penningmeester zich ook inzetten om de sponsorleden van alle commissies van SV Babylon zo optimaal mogelijk te begeleiden. Om de sponsorleden goed te begeleiden zal er in het begin van het studiejaar een sponsortraining- en overleg komen. Tijdens de training zullen de leden leren hoe ze een sponsor moeten benaderen. De Penningmeester zal de commissies in groepen verdelen met dezelfde soort sponsors, zodat haar advies specifiek op de betreffende commissie gericht kan worden. Tijdens dit overleg zullen er naast adviezen ook ervaringen en opinies worden uitgewisseld, zodat zowel de Penningmeester als het sponsorlid op de hoogte is van de gang van zaken.

Naast het begeleiden van de sponsorleden zal de Penningmeester ook bijhouden welke sponsors benaderd zijn. Dit wordt vervolgens via een bedrijven-contactformulier verwerkt in het bedrijvenbestand. Dit bestand zal aankomend jaar actief gebruikt worden om sponsors te vinden. In een oogopslag zal men kunnen zien welke bedrijven en organisaties er eerder benaderd zijn en of zij eventuele interesse hebben in deelname aan activiteiten dan wel sponsoring. Alle sponsorleden van de commissies kunnen gebruik maken van dit bestand, maar alleen de Penningmeester zal dit bestand kunnen aanpassen. De Penningmeester zal de eindverantwoordelijkheid voor het bedrijvenbestand dragen.

5.3.10 Algemene bestuurstaken

Naast alle functie gerelateerde zaken, zijn er ook een aantal algemene bestuurstaken die nageleefd dienen te worden. Hierbij gaat het om het bijwonen van bestuursvergaderingen, het verzorgen van inloopuren op de Babylonkamer en het bijwonen van zoveel mogelijk Babylonactiviteiten en borrels van andere verenigingen. Hierbij zal SV Babylon ook door de Penningmeester op een professionele wijze vertegenwoordigd worden.

Lotte Bikker

Penningmeester 2016-2017

5.4 Commissaris Interne Betrekkingen

Deze functie werd geïntroduceerd door het eenentwintigste bestuur der SV Babylon. De bestuursfunctie zal in collegejaar 2016-2017 met veel enthousiasme en zorg uitgeoefend worden door Sabine van Westerveld.

5.4.1 Taken en verantwoordelijkheden

De Commissaris Interne Betrekkingen zal alle algemene bestuurstaken naar behoren uitvoeren. Hierbij gaat het om het bijwonen van bestuursvergaderingen, het verzorgen van de inloopuren op de Babylonkamer en actief aanwezig zijn op zoveel mogelijk Babylonactiviteiten als ook borrels van andere verenigingen. De Commissaris Interne Betrekkingen zal SV Babylon hier op juiste wijze vertegenwoordigen. Bovendien zal de Commissaris Interne Betrekkingen verantwoordelijk zijn voor het schrijven van een draaiboek voor haar opvolger en bijdragen aan het schrijven van het half jaarlijks verslag en het jaarlijks verslag van het achtentwintigste bestuur.

Naast alle algemene bestuurstaken zal de Commissaris Interne Betrekkingen zorg dragen voor de functie gerelateerde taken. Veruit de belangrijkste taak van de Commissaris Interne Betrekkingen is er voor te zorgen dat zij de link zal zijn tussen de studievereniging en de opleiding. Er zal representatief en professioneel omgegaan worden met het D-team, de overige werknemers van de afdeling CIW, de (oud)studenten CIW, andere studie- en studentenverenigingen, bedrijven en organisaties, (potentiële) sponsors en medebestuurders. Ook wordt er gestreefd naar intensief en goed contact met alle Babylon leden. De Commissaris Interne Betrekkingen draagt ook verantwoordelijkheid over de boekenverkoop via www.babylon.studieboekenwebshop.nl, wat dit jaar via een anderen boekenleverancier zal lopen dan voorheen. Studenten konden tot en met 1 augustus 2016 boeken bestellen via Study Store. Hierna zal over worden gegaan op Boekenservice.nl, die speciaal voor SV Babylon een site heeft gemaakt. Verder zijn er de afgelopen jaren doorlopende activiteiten gecreëerd, zoals het vriendenboekje, het Babylon Book of Records en Crazy 88. Ook dit jaar zal er een doorlopende activiteit worden gestart. Hier zal de Commissaris Interne Betrekkingen verantwoordelijk voor zijn. Naast dit zal de Commissaris Interne Betrekkingen bovendien verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van de Publicatiecommissie, de Grafische Vormgevingscommissie en de Voorlichtingscommissie. Deze commissies zullen achtereenvolgens worden toegelicht.

5.4.2 Publicatiecommissie

Babylon Magazine

De Publicatiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen en uitbrengen van het verenigingsblad van SV Babylon, het Babylon Magazine (BM). De artikelen voor het Babylon Magazine worden geschreven door de commissieleden. De Commissaris Interne Betrekkingen heeft de eindverantwoordelijkheid, eindredactie en uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.

Ook in het studiejaar 2016-2017 wordt er naar geambieerd vier Babylon Magazines uit te brengen. De doelgroepen van het Babylon Magazine zijn allereerst studenten en docenten van de opleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen, maar ook bouwmeesters, sponsors en overige geïnteresseerden zullen het magazine ontvangen. In het Babylon Magazine zullen zowel formele als informele artikelen verschijnen, en kan ook gedacht worden aan het schrijven van wetenschappelijke teksten. Op deze wijze zal het verenigingsblad voor alle doelgroepen interessant zijn om te lezen. Daarnaast zal de professionaliteit die het zevenentwintigste bestuur heeft bevorderd worden voortgezet door het achtentwintigste bestuur. Verder zal getracht worden het magazine (voor een

deel) in het Engels uit te geven, zodat ook de internationale studenten van de opleiding het kunnen begrijpen.

Het vierentwintigste bestuur der SV Babylon heeft het Babylon Magazine voorzien van een hele nieuwe lay-out. In navolging hiervan zal het achtentwintigste bestuur der SV Babylon voortborduren op de lay-out die het Babylon Magazine momenteel heeft. Daarnaast is het zesentwintigste bestuur als laatste van drukker veranderd en de desbetreffende drukker zal aangehouden worden, aangezien de samenwerking goed is verlopen en de kosten aanzienlijk laag bleken. Het Babylon Magazine zal aankomend jaar in het Nederlands blijven, maar mochten veel internationale studenten het magazine willen lezen, zullen we kijken naar een Engelse uitgave.

Blogs

De commissie schrijft sinds het studiejaar 2014-2015 ook blogs voor de website. Dit zal ook in het studiejaar 2016-2017 voortgezet worden. Er is gebleken dat een blog iedere twee weken toch nog best lastig haalbaar was. Het achtentwintigste bestuur heeft hierdoor gekozen om minstens iedere maand een blog te publiceren. Naarmate er meer blogs zullen verschijnen dan eens per maand, zou de tijdsperiode kunnen worden ingekort. Het schrijven van de blogs zal de werklast van de commissie enigszins verlichten vergeleken met het afgelopen jaar, waar het zevenentwintigste bestuur een blog per twee weken te publiceren als doel had. Evenals afgelopen jaar zal getracht worden een groot aantal commissieleden te werven, waardoor de werklast eerlijk verdeeld kan worden. Er zullen ook om maand twee andere commissieleden hoofverantwoordelijk gesteld worden voor de blogs. Uiteindelijk zullen alle commissieleden samen natuurlijk verantwoordelijk zijn voor het publiceren van een blog binnen de afgesproken periode. Aan het begin van het collegejaar zal een verdeling worden gemaakt, waardoor er een duidelijke planning is voor de blogs. Ook zullen personen buiten de commissie benaderd worden voor het schrijven van een blog. Dit kunnen bijvoorbeeld docenten, oud-leden of personen werkzaam in de bedrijfscommunicatie-sector zijn. De blogs zullen (ook) gepubliceerd worden in het Engels.

De Commissaris Interne Betrekkingen zal de Publicatiecommissie intensief begeleiden om de inhoudelijke kwaliteit van het blad evenals de kwaliteit van de website te waarborgen. Hierbij zal ook gebruik worden gemaakt van een stijlboek.

5.4.3 Grafische Vormgevingscommissie

De Grafische Vormgevingscommissie zorgt voor de vormgeving van het Babylon Magazine (BM) en ondersteunt de webmaster met grafische materialen. Ook ontwerpt de commissie alle promotiematerialen voor SV Babylon. Zij zorgen voor flyers en posters voor alle activiteiten georganiseerd door andere commissies. Door middel van de Grafische Vormgevingscommissie is kennis en kunde wat betreft grafische programma's en vormgeving gewaarborgd en hiermee ook de professionaliteit van alle communicatie-uitingen van SV Babylon. Belangrijk is dat er een nauwe samenwerking wordt onderhouden met de commissies en het bestuur, zodat de promotiematerialen, boekjes en flyers op tijd en met een mooie vormgeving de studenten bereiken. Dit wordt bewerkstelligd door een gestandaardiseerd opdrachtformulier te hanteren dat op tijd, wat wil zeggen uiterlijk twee weken van te voren, ingeleverd dient te worden via de mail. In plaats van papieren opdrachtformulieren, is er dit jaar voor gekozen om alleen van digitale opdrachtformulieren gebruik te maken. Hierdoor zal de communicatie vergemakkelijkt worden en sneller kunnen verlopen. Dit opdrachtformulier zal door de bestuursleden in iedere Facebookgroep van de commissies worden geplaatst.

De Grafische Vormgevingscommissie zal voor zover mogelijk zelfstandig te werk gaan, aangezien de meeste opdrachten op individuele wijze gemaakt worden. Het Babylon Magazine zal in samenwerking met de Commissaris Interne Betrekkingen vormgegeven worden met behulp van het programma InDesign. Daarnaast zal aan het begin van het collegejaar een lijst worden opgesteld met data van de activiteiten waarvoor een communicatie-uiting noodzakelijk is, zodat er een duidelijke planning is. De commissieleden zullen, zodra nodig, benaderd worden om de werkzaamheden te verrichten.

Aangezien niet alle commissieleden evenveel ervaring hebben met het programma Photoshop, is er door het zevenentwintigste bestuur geadviseerd ook dit jaar de opdrachten te verdelen tussen groepjes van minder ervaren commissieleden en meer ervaren commissieleden. Dit advies zal opgevolgd worden door het achtentwintigste bestuur. Zo zullen commissieleden van elkaar leren en aan het einde van het studiejaar op ongeveer gelijk niveau kunnen werken met het programma. Zodra blijkt dat de meerderheid van de commissie geen ervaring heeft met Photoshop, zal ervoor worden gekozen om net als het afgelopen jaar de gehele commissie een cursus te geven, verzorgd door commissieleden van eerdere jaren of eventueel externen. Op deze wijze zal de kwaliteit van de communicatie-uitingen van SV Babylon gewaarborgd blijven.

5.4.4 Voorlichtingscommissie

De Voorlichtingscommissie organiseert de voorlichtingsactiviteiten van zowel SV Babylon als van de opleiding Communicatie- en Informatie Wetenschappen. Dit wordt gedaan in samenwerking met de studieadviseur. De commissie houdt zich bezig met de organisatie van meeloopdagen, de Nijmeegse Tweedaagse, de Proefstudeerdag, de Familiedag, de CIW'er in Bedrijfavond, de Bouwmeesterdag/Alumnidag en de StudiekeuzeCheck. Het zesentwintigste bestuur heeft de Ouderdag omgedoopt tot Familiedag. Dit concept zal voortgezet worden, aangezien het een groot succes was dat niet alleen ouders, maar ook andere familieleden de kans kregen om aanwezig te zijn. Afgelopen jaar is gebleken dat studenten meer dan twee familieleden wilden meenemen. Dit bleek geen probleem te zijn wat betreft organisatie, waardoor het achtentwintigste bestuur er voor heeft gekozen om komend jaar geen maximum aantal familieleden te stellen die een student mag meenemen. Het is belangrijk dat de commissie bij elke activiteit professioneel en herkenbaar naar buiten treedt. Formele kleding is daarom verplicht. De commissie zal herkenbaar zijn door verplicht gestelde commissie-shirts.

Ook dit jaar zal de voorzitter van de commissie nauw contact houden met de studieadviseur van de studie, omdat zij degene is die vragen krijgt vanuit nieuwe studenten. Door deze koppeling is het gemakkelijker om meeloopdagen kleinschalig te organiseren waardoor deze van goede kwaliteit zijn voor de scholieren, maar daarnaast ook voor de betrokken docenten en studenten. Dit draagt bij aan een goede binding met zowel docenten, studenten als aankomende studenten. Aangezien de studie is geïnternationaliseerd, zullen er ook buitenlandse studenten zijn die meer te weten willen komen over de studie. Voor hen is het echter lastig om deel te nemen aan meeloopdagen in Nederland. Het achtentwintigste bestuur heeft geïnitieerd om deze buitenlandse studenten online in contact te brengen met eerstejaars CIW-studenten, door middel van een soort chatuurtje, zodat zij toch een idee kunnen krijgen van hoe de studie wordt ervaren door een student.

Het is de bedoeling dat de Voorlichtingscommissie komend jaar ook weer uit een kleine groep zal bestaan. Dit is mede omdat er, net als afgelopen jaar, naast diverse andere

voorlichtingsactiviteiten kleinschalige meeloopdagen worden georganiseerd. De werklast van de commissieleden zal niet vergroot worden door desbetreffende meeloopdagen, aangezien deze voornamelijk verzorgd worden door een meeloopleger van studenten. Het is van groot belang dat de Voorlichtingscommissie zo snel mogelijk van start gaat en een meeloopleger zal pogen te vormen, omdat de eerste voorlichtingsactiviteiten al vroeg van start gaan in het nieuwe academisch jaar. Aan het begin van het jaar zal er een globale planning van de activiteiten gemaakt worden.

Vanwege verschillende redenen is er al een aantal jaar geen Bouwmeesterdag meer georganiseerd door SV Babylon. Hier bleek ook in de afgelopen jaren niet veel animo voor te zijn, waardoor deze werden afgezegd. De Bouwmeesterdag is toen omgedoopt tot een Reünie-avond, omdat hier meer animo voor was dan voor een Bouwmeesterdag. Het achtentwintigste bestuur is weer van plan komend jaar een Reünie-avond te organiseren, maar deze keer zullen buiten Alumni en Bouwmeesters ook oud-bestuursleden speciaal uitgenodigd worden. Het achtentwintigste bestuur poogt zodanig het animo en enthousiasme voor deze activiteit te verhogen, als het contact met onze Bouwmeesters, Alumni en oud-bestuursleden te versterken.

5.4.5 Docenten en het D-Team

Het D-Team speelt een grote rol in het onderhouden van het contact met de opleiding. Dit contact moet leiden tot meer afstemming tussen SV Babylon en de opleiding CIW. Het D-team zal op de hoogte gesteld worden van alle Babylon-activiteiten, zodat ook zij meer betrokken raken met deze activiteiten en deelname wellicht een optie wordt. Evenals vorig jaar, zal aan het begin van het collegejaar voor verschillende formele activiteiten afgesproken worden dat er minimaal twee docenten CIW aanwezig zullen zijn. Bovendien hebben docenten een redelijk grote invloed op de studenten. Zodra docenten meer betrokken zijn, kunnen zij bijdragen aan het enthousiasme van de studenten omtrent SV Babylon. Dit is van groot belang, aangezien het achtentwintigste bestuur zal beogen het contact met de huidige leden te versterken en nieuwe leden te werven. Daarom zal ook de Commissaris Interne Betrekkingen van het achtentwintigste bestuur hier aandacht op vestigen.

Er zal getracht worden persoonlijker contact te onderhouden met docenten. In navolging van het zevenentwintigste bestuur zou het achtentwintigste bestuur dit graag voortzetten. Aan het begin van het collegejaar zullen alle bestuursleden van het achtentwintigste bestuur zich voorstellen aan het D-team om elkaar persoonlijk te leren kennen en een goede start te creëren voor de komende samenwerking. Tijdens de nationale docenten dag zal er extra aandacht worden geschonken aan onze docenten door middel van een open kamer. Aan het eind van het jaar zal er voor alle docenten van de studie CIW een borrel plaatsvinden en er zal een docent-studentactiviteit worden georganiseerd. Ook met het versturen van een kerstkaart naar docenten hoopt het achtentwintigste bestuur bij te dragen aan dit persoonlijk contact.

5.4.6 Alumni

De opleiding Communicatie- en Informatie Wetenschappen heeft ook een eigen Alumnivereniging, namelijk AlumniBC. Gekeken wordt of het mogelijk is de krachten te bundelen en samen een alumni-programma op te zetten. Daarnaast zal LinkedIn beter in de gaten gehouden worden, hier is een alumnipagina voor CIW'ers als ook een alumnipagina van oud-Babylon leden te vinden. Meer aanwezigheid hier kan wat

bewustzijn creëren. Ook dit jaar zal het achtentwintigste bestuur een Reünie-avond organiseren, indien hier genoeg animo voor is. Regelmatiger contact met alumni zou kunnen resulteren in een vergroting van de welwillendheid SV Babylon te helpen bij activiteiten, zoals spreken op de 'CIW'er in bedrijf' avond. Door middel van het programma FutureM zullen alumni ook gecontacteerd worden door SV Babylon en hierdoor zullen alumni meer betrokken raken. FutureM zal onder de verantwoordelijkheid van de Carrièrecommissie vallen. De Secretaris zal hierbij de eindverantwoordelijkheid dragen.

Leden zullen een brief krijgen wanneer zij alumni van SV Babylon worden (dus wanneer zij afstuderen), met de vraag of zij wellicht hun lidmaatschap willen omzetten naar een bouwmeesterschap. Ook zullen alle huidige alumni van SV Babylon een brief over de mogelijkheid van een bouwmeesterschap ontvangen. Zo blijven zij op de hoogte van de status van hun inschrijving. Er moet hierbij wel rekening gehouden worden dat het bouwmeesterpercentage niet te hoog wordt.

5.4.7 Bouwmeesters

Bouwmeesters zijn Babylonleden die reeds zijn afgestudeerd, maar die wel een x bedrag per jaar aan contributie betalen om een band te onderhouden met de vereniging. Bouwmeesters zijn dus speciale leden van Babylon. Nauwer, kleinschaliger contact met de bouwmeesters zal leiden tot een grotere betrokkenheid bij de vereniging en een grotere bereidheid om SV Babylon te steunen. Zij zouden bijvoorbeeld ingezet kunnen worden als spreker tijdens een bedrijvendag.

Ook alle bouwmeesters zullen een persoonlijke verjaardagskaart ontvangen. Zoals al eerder genoemd bleek er niet genoeg animo voor een Bouwmeesterdag. Deze werd toen omgezet naar een Reünie-avond om meer opkomst te krijgen en de Bouwmeesters toch nog betrokken te laten zijn. Het achtentwintigste bestuur is van mening dat de Bouwmeesteractiviteit niet geschrapt kan worden, maar zal dit net zoals vorig jaar weer combineren met de Alumni en oud-besturen. Op deze wijze wordt getracht het contact met onze Bouwmeesters te behouden en verbeteren.

5.4.8. Studieadviseur

Nauw contact tussen de studieadviseur en de Commissaris Interne Betrekkingen is enorm van belang. De studieadviseur staat garant voor de opleiding en universiteit, waar SV Babylon garant staat voor zowel aankomende, huidige als afgestudeerde studenten. De studieadviseur staat in contact met afgestudeerde studenten Communicatie- en Informatiewetenschappen, docenten en met nieuwe studenten. Zij is om deze redenen voor SV Babylon van groot belang. Afgelopen jaren is het contact met de studieadviseur zeer goed verlopen. Het achtentwintigste bestuur zal nauw contact behouden met de studieadviseur en waar mogelijk de samenwerking pogen te verbeteren.

5.4.9 De Bachelor- en Masteropleidingscommissie

De Opleidingscommissies bestaan uit een aantal studentleden en vijf docentleden die zich bezighouden met het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van de studie CIW. Sinds afgelopen jaar zijn er twee Opleidingscommissies, één voor de Bachelorstudenten en één voor de Masterstudenten. Het zesentwintigste bestuur heeft voor het eerst contact gehad met de commissies, maar hier is geen concrete samenwerking uit voortgekomen. De Masteropleidingscommissie heeft in het Babylon Magazine gestaan en de Bacheloropleidingscommissie heeft een bericht op Facebook geplaatst. Echter, als

studievereniging is het goed op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen binnen CIW. Het achtentwintigste bestuur zal verder bouwen aan de relatie met de Opleidingscommissies. De Commissaris Interne Betrekkingen zal het contact tussen SV Babylon en de Opleidingscommissies proberen te versterken door middel van bijvoorbeeld het bijwonen van een vergadering van de Opleidingscommissies en het lezen van de notulen van hun vergaderingen, mits de opleiding hier toestemming voor geeft. Daarnaast zal de Babylonkamer beschikbaar gesteld worden tijdens een inloopuur na een tentamenweek, zodat de Opleidingscommissies contact kunnen leggen met Babylonleden en vice versa. Zij kunnen zo informatie vergaren over de mening van studenten over de opleiding, wat weer ten goede komt van de kwaliteit van de opleiding. En op deze manier kunnen leden makkelijk hun mening uiten over de tentamens en de opleiding, en kunnen de Opleidingscommissies dit meenemen voor de toekomst.

5.4.10 Website

Door het vijftwintigste bestuur is er een nieuwe website voor SV Babylon ontwikkeld. Het achtentwintigste bestuur zal deze website blijven gebruiken. Het is belangrijk dat deze website met zorg bijgehouden wordt. De website zal als hoofd-communicatiemiddel functioneren. Alle Social Media zal doorverwijzen naar de website. De Secretaris zal verantwoordelijk zijn voor het onderhouden van alle Social Media en de website.

De Commissaris Interne Betrekkingen zal als coördinator van de Publicatiecommissie extra zorg dragen voor de kwaliteit van de inhoud van de blogs op de website. De twee leden van de Publicatiecommissie die aangesteld zijn als hoofdverantwoordelijken zullen er ook zorg voor moeten dragen dat de blogs daadwerkelijk op de website gepubliceerd zullen worden en zullen hiervoor contact houden met de Secretaris. De website zal vormgegeven worden door de webmaster.

5.4.11 Boekenverkoop

De boekenverkoop zal komend jaar via een andere leverancier lopen. Voorheen was dit StudyStore, welke de leverancier was tot en met 1 augustus 2016. Op deze datum is er overgegaan op de site www.babylon.studieboekenwebshop.nl, welke gemaakt is voor SV Babylon door Boekenservice.nl, de nieuwe leverancier voor boeken. Deze site zal beschikbaar zijn zowel in het Nederlands als in het Engels, in verband met de internationale studenten. Ook bij deze leverancier zullen de leden korting ontvangen als ze binnen de bestelperiodes hun bestelling plaatsen. Zij ontvangen tijdens deze periode tien procent korting op Nederlandse boeken en dertien procent op buitenlandse boeken. Buiten deze perioden krijgen ze vijf procent korting bij het bestellen van minimaal twee Nederlandse boeken. De Commissaris Interne Betrekkingen zal contact onderhouden met de betreffende contactpersoon.

5.4.12 E-mail

Voor iedere commissie zal er één vast e-mailadres worden gehanteerd waarmee zij kunnen communiceren. Het wachtwoord van dit e-mailadres zal jaarlijks worden veranderd, zodat oude commissieleden hier geen gebruik meer van kunnen maken. Alle belangrijke documenten zullen in de e-mailbox blijven staan, omdat deze relevant kunnen zijn in de toekomst. Het achtentwintigste bestuur zal deze e-mailadressen handhaven.

Sabine van Westerveld
Commissaris Interne Betrekkingen 2016-2017

5.5 Commissaris Activiteiten

In het achtentwintigste bestuur der SV Babylon zal Hanneke Groen de functie commissaris activiteiten bekleden. Er zullen vier commissies, die hieronder verder worden uitgewerkt, onder haar verantwoordelijkheid vallen. Ook zal zij verantwoordelijk zijn voor de Inglorious feesten in samenwerking met de ESV, GSV, SVN, Mycelium en Postelein.

5.5.1 Commissies

De commissaris activiteiten zal in het jaar 2016-2017 verantwoordelijk zijn voor de volgende commissies:

- Commissie informele activiteiten (CIA)
- Galacommissie
- Introductiecommissie
- Sportcommissie

Zo snel mogelijk na aanvang van het academisch jaar zal de commissiemarkt plaatsvinden, waarbij belangstellenden zich kunnen inschrijven voor een plaats als actief lid in één van de commissies van SV Babylon. De Commissaris Activiteiten is zowel verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van deze commissiemarkt als voor de indeling van de commissies (in samenspraak met de overige bestuursfunctionarissen van het achtentwintigste bestuur der SV Babylon). Bij het samenstellen van de commissies zal er zo veel mogelijk rekening gehouden worden met de ervaring en de motivatie van de aankomende commissieleden. Tevens zal er bij de samenstelling gekeken worden naar een evenredige vertegenwoordiging uit alle jaarlagen om zo de ervaring en de kennis te waarborgen voor de komende jaren en het contact tussen de verschillende jaarlagen van de studie te bevorderen. Het is van belang om alle commissies zo spoedig mogelijk samen te stellen en op te starten, zodat de commissies snel kunnen beginnen.

Na de commissiemarkt en de indeling van de commissies is de Commissaris Activiteiten verantwoordelijk om haar eigen commissies op te starten en gedurende het jaar 2016-2017 te coördineren. Dit houdt in dat de commissies actief begeleid, gecontroleerd en waar nodig, bijgestuurd en gecorrigeerd zullen worden tijdens het organiseren van hun activiteiten.

Hieronder zullen de taken en doelen van de Commissaris Activiteiten verder uitgewerkt worden. Als eerste worden de verantwoordelijkheden ten opzichte van de commissies beschreven, daarna de concrete doelen ten aanzien van de commissie en als laatste komen de algemene bestuurstaken van de Commissaris Activiteiten aan bod.

5.5.2 Commissie informele activiteiten (CIA)

De Commissie Informele Activiteiten (CIA) is een gezelligheidscommissie die het hele jaar doorloopt. De commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van informele activiteiten zoals de maandelijkse borrels, een dropping, een liftwedstrijd, een groot deel van de DIES-week en diverse feesten. Afgelopen jaar is het helaas niet gelukt om de dropping en de liftwedstrijd te organiseren. Bij de dropping was er een tekort aan auto's, en bij de liftwedstrijd een tekort aan aanmeldingen. Het achtentwintigste bestuur heeft besloten er voor te willen zorgen dat deze activiteiten dit jaar wel plaats kunnen vinden. Er zijn hierbij gedacht aan maatregelen zoals het openbaar vervoer gebruiken bij de dropping en een betere planning voor de promotie van de liftwedstrijd.

Samenstelling en coördinatie commissie informele activiteiten

Omdat deze commissie het hele jaar door actief bezig is met haar activiteiten, is het van belang dat de commissie snel wordt opgestart na de commissiemarkt. Om dezelfde reden heeft het ook de voorkeur dat de commissie uit ongeveer acht commissieleden bestaat. Twee à drie commissieleden zullen aangesteld worden voor de BaMyPo-commissie. Deze commissie zal in samenwerking met commissieleden van de studieverenigingen Mycelium en Postelein het feest BaMyPo onder haar hoede nemen. Daarnaast is in de commissie een evenredige vertegenwoordiging van studenten uit alle jaarlagen van essentieel belang, zodat elke jaarlaag betrokken wordt bij de activiteiten.

Dit jaar zal de Commissaris Activiteiten zich extra bezighouden met het actief begeleiden van de commissie. Daarnaast zal de Commissaris Activiteiten voornamelijk bij de Commissie Informele Activiteiten streven naar veel enthousiasme en een goede sfeer binnen de commissie, door bijvoorbeeld naast het commissiewerk samen te eten in informele sferen. Zoals al eerder vermeld, is deze commissie een gezelligheidscommissie en zal de goede sfeer en het enthousiasme overgedragen worden aan de overige leden die naar de informele activiteiten komen. Dit zal zorgen voor meer animo op de activiteiten.

5.5.3 Galacommissie

In verband met het aantal bezoekers en de man-vrouw verhouding wordt het gala al een aantal jaren samen met de studieverenigingen BOW, de ESV, Postelein en Mundus georganiseerd. Komend jaar zal het gala zonder ESV en BOW georganiseerd worden in verband met het organiseren van een eigen gala en een lustrum. Er wordt nog gezocht naar een eventuele vierde vereniging voor komend jaar. Ismus heeft interesse hierin, dus zal de Commissaris Activiteiten samen met Postelein en Mundus contact met hen opnemen.

Samenstelling en coördinatie Galacommissie

Elke studievereniging zal twee commissieleden selecteren die samen het gala onder hun hoede zullen nemen. Uit vorige jaren is gebleken dat de Galacommissie een zelfstandige commissie is, echter zal de Commissaris Activiteiten zorgen dat ook deze commissie actief begeleid wordt.

5.5.4 Introductiecommissie

Tijdens de jaarlijkse introductie organiseert SV Babylon het opleidingsprogramma voor eerstejaars studenten. Daarnaast worden de introductie mentoren door SV Babylon geworven. SV Babylon ambieert een introductieperiode waarin eerstejaars studenten een duidelijk beeld van de studie Communicatie- en Informatiewetenschappen, de universiteit, de stad Nijmegen en de studievereniging krijgen. Tijdens het tweede deel van het jaar is er voor de commissaris activiteiten meer tijd om de introductie commissie actief te begeleiden. De Galacommissie zal tegen die tijd zijn weggevallen en de grootste activiteit van de Sportcommissie, de wintersport, zal geweest zijn. Daarom is besloten dat de Introductiecommissie ook dit jaar onder de verantwoordelijkheid van de Commissaris Activiteiten zal vallen.

Samenstelling en coördinatie introductiecommissie

Na de commissiemarkt zal er een commissie gevormd worden die de introductie van het jaar 2017 zal gaan organiseren. Er zal op toegezien worden dat er zeker een aantal eerstejaars in de commissie plaatsnemen, zodat er genoeg commissieleden tijdens de introductie zijn in verband met de tweedejaars die naar het buitenland gaan. De Commissaris Activiteiten zal extra toezicht houden op het tijdig aanvangen en ondernemen

van acties binnen de commissie zodat zoveel mogelijk al voor zomervakantie geregeld is. Dit zal zich uiteindelijk ook uiten in een zo goed mogelijk georganiseerde introductie voor zowel eerstejaars als mentoren.

5.5.5 Sportcommissie

De grootste activiteit van de Sportcommissie is de wintersport die in januari 2017 plaats zal vinden. Afgelopen jaren is er samengewerkt met de organisatie Skistuds en zijn de studenten afgereisd naar Frankrijk. Dit jaar zal gekeken worden of het mogelijk is om op reis te gaan met een andere organisatie, zodat er een aantrekkelijkere bestemming gevonden kan worden. Ook zal de Sportcommissie dit jaar kijken naar de mogelijkheid voor deelname aan de Batavierenrace. Afgelopen 2 jaar is de deelname aan de Batavierenrace een succes gebleken, waardoor het achtentwintigste bestuur deze deelname graag voort zou zetten. Echter is er een mogelijkheid dat de datum van de Batavierenrace samenvalt met de studiereis, waardoor deelname onmogelijk wordt. Dit zal te zijner tijd besproken worden. Naast deze twee activiteiten wil de Commissaris Activiteiten met de Sportcommissie een nieuw en uitgebreider aanbod aan sport gerelateerde activiteiten realiseren. Hiervoor wil zij de contacten ophalen en warm houden met verschillende studentensportverenigingen. Vanuit het achtentwintigste bestuur de SV Babylon zijn er contacten met de besturen van Phocas, Apeliotes en de NSSR, waardoor hier wellicht een samenwerking uit voort kan komen.

Samenstelling en coördinatie sportcommissie

Voornamelijk bij de Sportcommissie is het van belang om na de commissiemarkt de commissie zo spoedig mogelijk op te starten. Voor het organiseren van de wintersport zal namelijk gelden: hoe eerder de reizen worden geboekt, hoe goedkoper het is voor SV Babylon en haar leden. Deze commissie zal bestaan uit zeven à acht leden, tevens uit verschillende jaarlagen zodat het bereik van de commissie groter is en er leden uit verschillende jaarlagen mee zullen doen aan de activiteiten. Verder zal het organiseren van een nieuw aanbod aan sport gerelateerde activiteiten veel tijd en energie vragen en kan hier niet vroeg genoeg mee begonnen worden.

5.5.6 Persoonlijk en concrete doelen ten aanzien van de commissies

De persoonlijke en concrete doelen van de Commissaris Activiteiten ten aanzien van de commissies voor het jaar 2016-2017 zijn als volgt:

- Het aantal actieve leden vergroten
Tijdens de commissiemarkt aan het begin van het jaar zal getracht worden studenten enthousiast te maken voor één van de commissies binnen SV Babylon. Dit zal gedaan worden samen het gehele achtentwintigste bestuur der SV Babylon, om zo eventuele onderbezetting in commissies te voorkomen. Dit jaar wordt getracht de commissiemarkt wederom grootschalig te organiseren in de hal van het Erasmusgebouw. Iedere commissie zal zijn eigen tafel krijgen waarachter enthousiaste leden vertellen over het commissiewerk. Ook zullen er hapjes, drankjes en foto's van de verschillende activiteiten aanwezig zijn bij iedere tafel, om de potentiële actieve leden extra enthousiast te maken.
- Aandacht voor promotie
Het vijftiende bestuur is begonnen met het aanwijzen van een promotielid binnen iedere commissie. Het promotielid moet zorgen voor een overzicht van de promotie van de desbetreffende activiteit en zal binnen de commissie verantwoordelijk zijn voor de promotie. De nadruk zal dit jaar gelegd worden op

het op tijd promoten van de verschillende activiteiten, zodat leden er ruim van te voren rekening mee kunnen houden. Het belang van goede promotie is gebleken, dus daar zal veel op toegezien worden.

- Een goede band tussen commissieleden
Een goede band zorgt voor een goede sfeer binnen de commissie en dit zal ten goede komen aan de samenwerking binnen de commissie. Uiteindelijk zal dit ook ten goede komen aan de activiteiten van SV Babylon. Daarnaast wil de Commissaris Activiteiten bereiken dat commissieleden met plezier actief lid zijn en zich inzetten voor SV Babylon, zodat zij ook medestudenten zullen motiveren om actief lid te worden. Om een betere band binnen de commissie te creëren kan er aan gedacht worden om vaker te vergaderen in een informele omgeving, bijvoorbeeld bij iemand thuis. Daar zullen ook commissie uitjes, samen eten of andere gezamenlijke activiteiten aan bij kunnen dragen
- Duidelijke taakverdeling
De Commissaris Activiteiten streeft naar een duidelijke taakverdeling binnen de commissies. Nadat de commissies zijn opgestart zal tijdens de eerste vergadering bij elke commissie een voorzitter, secretaris, penningmeester, sponsorlid en promotielid worden aangesteld. De Commissaris Activiteiten zal extra stil staan bij de taakverdeling in de commissie. Een duidelijke taakverdeling zal de samenwerking, de kwaliteit van de activiteiten en de sfeer ten goede komen.
- Creativiteit benadrukken
Met name de Sportcommissie en de Commissie Informele Activiteiten zijn commissies waarbij veel creativiteit geuit kan worden. Het streven is om de creatieve input van de (commissie)leden te gebruiken bij het organiseren van nieuwe activiteiten en het bedenken van originele thema's. Hieruit zouden veel nieuwe en originele ideeën opgedaan kunnen worden, waardoor er tevens variatie in het aanbod van activiteiten ontstaat.
- Goede communicatie binnen de commissie en de Commissaris Activiteiten
Het is belangrijk om te zorgen voor een zo goed mogelijke communicatie binnen de commissie en tussen de commissie en de Commissaris Activiteiten. Dit zal ten goede komen aan de organisatie van de activiteiten. Bovendien zal de Commissaris Activiteiten openstaan voor vragen en/of opmerkingen van de commissieleden en mochten zich problemen of conflicten voordoen binnen een commissie, dan zal de Commissaris Activiteiten deze zo goed mogelijk proberen op te lossen, zodat de goede sfeer binnen een commissie gewaarborgd wordt. Veel persoonlijke aandacht voor commissieleden zal er voor zorgen dat zo veel mogelijk conflicten voorkomen worden.
- Professionele communicatie met alle betrokkenen
De commissie en de Commissaris Activiteiten zullen te allen tijde op een professionele wijze communiceren met alle betrokkenen. Dit zal onder andere bewerkstelligd worden door elk commissielid duidelijke taken te geven, goed samen te werken met de overige bestuursleden van het achtentwintigste bestuur der SV Babylon en voor al het e-mail contact vanuit de commissie één professioneel e-mailadres te gebruiken, dat gekoppeld zal zijn aan de nieuwe website.

5.5.7 Algemene bestuurstaken

Naast deze functie gerelateerde taken, vallen ook enkele algemene bestuurstaken onder de verantwoordelijkheden van de Commissaris Activiteiten. Hierbij gaat het om het bijwonen van bestuursvergaderingen, het verzorgen van inloopuren op de Babylonkamer, het bijwonen van zoveel mogelijk Babylonactiviteiten en borrels van andere verenigingen, het maken van een jaarverslag aan het einde van het bestuursjaar en het maken van een draaiboek voor haar opvolger.

Bij het uitvoeren van bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden zal de Commissaris Activiteiten SV Babylon altijd op een professionele wijze vertegenwoordigen.

Hanneke Groen

Commissaris Activiteiten 2016-2017

6. Resumé

Ten eerste is de vereniging SV Babylon beschreven. Daarin is uiteengezet hoe de vereniging in elkaar zit en wat het achtentwintigste bestuur en de commissies representeren. Vervolgens is de missie beschreven waarin duidelijk is aangegeven wat het overkoepelende doel van SV Babylon als studievereniging is. Hierop volgend zijn de lange en korte termijndoelstellingen van de vereniging beschreven. De korte termijndoelstellingen zijn uitvoerig behandeld aangezien deze invulling geven aan het bestuursjaar 2016-2017 Tot slot hebben alle bestuursfunctionarissen in een persoonlijk beleidsstuk de doelstellingen voor hun bestuursfunctie verwoord. We hopen door middel van dit beleidsplan voor alle belangstellenden een duidelijke uiteenzetting te hebben gegeven van de koers die wij zullen gaan varen.

De verwachtingen voor het bestuursjaar 2016-2017 zijn uiterst hooggespannen. Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon gaat haar uiterste best doen om de studievereniging positief op de kaart te zetten. Met vijf verschillende persoonlijkheden in een bestuur met elk hun bezigheden en talenten is het achtentwintigste bestuur een goed team om dit jaar aan het hoofd te staan van SV Babylon. Zij hebben samen een visie ontwikkeld waarmee ze een jaar lang aan de slag kunnen. Daarnaast delen zij met elkaar dat ze allen een grote passie hebben voor de vereniging. Door het streven naar professionaliteit willen wij SV Babylon weer een stap verder vooruit brengen. Alles zal uit de kast worden gehaald om er voor zowel de leden als voor ons een fantastisch jaar van te maken.

Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon 2016-2017