



Beleidsplan 2017 – 2018

Betrokken, enthousiast en voortvarend

Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het beleidsplan voor het negenentwintigste bestuur der SV Babylon voor het studiejaar 2017-2018. In dit beleidsplan staan de doelstellingen van het negenentwintigste bestuur beschreven, en met dit beleidsplan wil het negenentwintigste bestuur aangeven hoe het tracht deze doelen te bereiken komend jaar.

Het afgelopen jaar heeft het achtentwintigste bestuur der SV Babylon (2016-2017) de nadruk gelegd op versterken van de band tussen de (actieve) leden en vereniging en op het werven van nieuwe leden voor SV Babylon. Dankzij hun inzet en enthousiasme is dit bestuur en de voorgaande besturen erin geslaagd om de vereniging op te bouwen tot wat het nu is. Dit wil het negenentwintigste bestuur graag voortzetten in het komende jaar. Daarnaast wil het negenentwintigste bestuur extra aandacht besteden aan het werven en binden van internationale CIW-studenten.

Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon zal er naar streven om het huidige imago van SV Babylon te behouden en waar mogelijk te verbeteren, evenals de banden met de sponsors, bedrijven, docenten en andere externe relaties. De professionaliteit van SV Babylon zal hierbij worden gewaarborgd.

Middels deze weg wil het negenentwintigste bestuur de voorgaande besturen der SV Babylon graag bedanken voor hun kennis en steun bij het schrijven van het beleidsplan.

| | | |
|-----------------------|---|----------------------------------|
| Mats van den Nouwland | - | Voorzitter |
| Amber van Gorkom | - | Secretaris |
| Ivo van Lier | - | Penningmeester |
| Kai Greijn | - | Commissaris Interne Betrekkingen |
| Marco Avilez | - | Commissaris Externe Betrekkingen |
| Anne Bergmans | - | Commissaris Activiteiten |

Inhoudsopgave

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Inleiding | 6 |
| 1. SV Babylon | 7 |
| 1.1 Oorsprong naam en logo | 8 |
| 1.2 (Organisatie)structuur vereniging | 8 |
| 1.3 Negenentwintigste bestuur | 9 |
| 1.4 Commissies | 11 |
| 2. Missie | 13 |
| 3. Lange termijn doelstellingen | 14 |
| 4. Kortetermijn doelstellingen | 16 |
| 4.1. Het versterken van de band tussen (actieve) leden en de vereniging en het werven van nieuwe leden | 16 |
| 4.1.1 Leden binden | 16 |
| 4.1.2 Communiceren naar potentiële nieuwe leden | 16 |
| 4.1.3 Versterken van de band tussen de internationale leden en SV Babylon | 17 |
| 4.1.4 Toegankelijker maken van SV Babylon voor (potentiële internationale leden) | 18 |
| 4.1.5 Communicatiemiddelen | 19 |
| 4.1.6 Pre-masters en Masters | 21 |
| 4.1.7 Nieuw bestuur werven | 21 |
| 4.1.8 Bouwmeesters en Alumni | 21 |
| 4.2 Het versterken van de banden met externe relaties | 22 |
| 4.2.1 Het waarborgen van contact met sponsors | 22 |
| 4.2.2 Het gebruik stimuleren en optimaliseren van het contactenbestand | 22 |
| 4.2.3 Contact met (zuster)verenigingen aanhalen | 22 |
| 4.2.4 Het werven van sponsors | 23 |
| 4.2.5 Relatiegeschenken | 23 |
| 4.2.6 Stamkroeg | 23 |
| 4.3 Het verbeteren van de professionaliteit van SV Babylon | 24 |
| 4.3.1 Identiteit | 24 |
| 4.3.2 Professionele communicatie | 24 |
| 4.3.3 De huisstijl hanteren | 24 |
| 4.3.4 De Babylonkamer | 25 |
| 4.3.5 Sociale media | 25 |
| 4.3.6 Website | 25 |
| 4.3.7 Kleding | 26 |
| 4.3.8 Visitekaartjes | 26 |
| 4.3.9 Carrièrecommissie | 26 |
| 4.4 Het verbeteren en het versterken van het imago van SV Babylon | 27 |
| 4.4.1 Bedrijven en organisaties | 27 |
| 4.4.2 Potentiële en huidige sponsors | 27 |
| 4.4.3 Studie- en studentenverenigingen | 27 |
| 4.4.4 Leden en overige studenten | 27 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.4.5 Docenten CIW | 28 |
| 5. Beleidsdoelstellingen per bestuursfunctionaris | 29 |
| 5.1 Voorzitter | 30 |
| 5.1.1 Taken en verantwoordelijkheden | 30 |
| 5.1.2 Vicevoorzitter | 31 |
| 5.1.3 Lustrumcommissie | 31 |
| 5.1.4 Almanakcommissie | 32 |
| 5.1.5 Persoonlijke doelstellingen | 32 |
| 5.2 Secretaris | 36 |
| 5.2.1 Taken en verantwoordelijkheden | 36 |
| 5.2.2 Het ledenbestand | 36 |
| 5.2.3 Notulen | 37 |
| 5.2.4. E-mail en briefcontact | 37 |
| 5.2.5 Website en sociale media | 38 |
| 5.2.6 Commissie Formele Activiteiten (CFA) | 38 |
| 5.2.7 Carrièrecommissie | 39 |
| 5.3 Penningmeester | 41 |
| 5.3.1. Taken en verantwoordelijkheden | 41 |
| 5.3.2. Begroting | 41 |
| 5.3.3. Betalingsmethoden | 42 |
| 5.3.4. Penningmeesterprocedures | 42 |
| 5.3.5. Drukwerk | 44 |
| 5.3.6. Boekhouding | 44 |
| 5.3.7. Financiële plannen | 45 |
| 5.3.8. Studiereiscommissie | 46 |
| 5.4 Commissaris Interne Betrekkingen | 47 |
| 5.4.1 Taken en verantwoordelijkheden | 47 |
| 5.4.2 Bestendigen van de link tussen studievereniging en opleiding | 47 |
| 5.4.3 Onderhouden van goed contact met bouwmeesters en alumni | 48 |
| 5.4.4 Verzorgen van de boekenverkoop via StudyStore | 49 |
| 5.4.5 Eindredactie van het Babylon Magazine | 49 |
| 5.4.6 Coördineren van de Publicatiecommissie | 49 |
| 5.4.7 Coördineren van de Grafische Vormgevingscommissie | 50 |
| 5.4.8 Coördineren van de Voorlichtingscommissie | 50 |
| 5.4.9 Contact onderhouden met de Opleidingscommissies | 51 |
| 5.5 Commissaris Externe Betrekkingen | 52 |
| 5.5.1 Taken en verantwoordelijkheden | 52 |
| 5.5.2 Imago | 52 |
| 5.5.3 Contacten met externe relaties | 53 |
| 5.5.4 Sponsorleden en contactenbestand | 53 |
| 5.5.5 Bedrijvendagcommissie | 53 |
| 5.5.6 Congrescommissie | 54 |
| 5.5.7 Lidmaatschapsvoordelen | 54 |
| 5.6 Commissaris Activiteiten | 55 |
| 5.6.1 Jaarplanning | 55 |
| 5.6.2 Commissiemarkt en samenstellen alle commissies | 55 |

| | |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>5.6.3 Commissie Informele Activiteiten (CIA)</i> | 55 |
| <i>5.6.4 Galacommissie</i> | 56 |
| <i>5.6.5 Introductiecommissie</i> | 57 |
| <i>5.6.6 Sportcommissie</i> | 57 |
| <i>5.6.7 Contact met de Molenstraat</i> | 58 |
| <i>5.6.8 Promotietrainingen</i> | 58 |
| <i>5.6.9 Organiseren van activiteiten voor stichting RAGweek</i> | 58 |
| <i>5.6.10 Persoonlijke doelen</i> | 58 |
| 6. Resumé | 60 |

Inleiding

Door het beleidsplan 2017-2018 zal voor alle belangstellenden inzichtelijk worden wat de koers is die het negenentwintigste bestuur der SV Babylon het komende jaar gaat varen. In dit plan wordt het beleid voor het komende jaar uiteengezet en de bijbehorende doelstellingen zullen naar prioriteit behandeld worden.

Als eerste wordt de organisatie SV Babylon omschreven en de missie van de vereniging uiteengezet. Daarna worden de lange termijndoelstellingen van de vereniging omschreven en uitgewerkt in korte termijndoelstellingen.

Tot slot verwoordt iedere bestuursfunctionaris de doelstellingen voor zijn of haar bestuursfunctie in een persoonlijk beleidsstuk. De beleidsplannen van voorgaande jaren hebben als basis gediend voor het beleidsplan 2017-2018, wat een bijdrage levert aan de consistentie van dit beleidsplan en aan de herkenbaarheid van SV Babylon.

1. SV Babylon

De opleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen binnen de Letterenfaculteit van de Radboud Universiteit Nijmegen is gericht op communicatie van organisaties en heeft een eigen studievereniging met de naam SV Babylon. Deze vereniging is in 1989 opgericht behorend bij de studie Bedrijfscommunicatie. Een aantal jaar geleden is deze naam veranderd in Communicatie en Informatiewetenschappen (CIW).

De studievereniging is er voor alle studenten, zowel nationale als internationale, van de studie Communicatie- en Informatiewetenschappen, die hun studentenleven willen verrijken op studie en/of sociaal gebied. Daarnaast is de studievereniging er ook voor docenten Communicatie- en Informatiewetenschappen, Bouwmeesters (afgestudeerden die lid zijn van SV Babylon) en andere geïnteresseerden. Momenteel telt SV Babylon iets minder dan 500 leden.

SV Babylon probeert actief bij te dragen aan een verrijkt studieklimaat voor studenten Communicatie- en Informatiewetenschappen. Zij organiseert een groot aantal activiteiten voor haar leden. Deze variëren van studiegerichte activiteiten, zoals excursies naar bedrijven, een bedrijvendag en een familiedag tot gezelligheidsactiviteiten, zoals een ski- en studiereis, verscheidene feesten en gezellige avonden uit.

1.1 Oorsprong naam en logo

De afkorting 'SV' in 'SV Babylon' staat voor Studievereniging. De naam 'Babylon' vindt haar oorsprong in de Bijbel. Volgens Genesis 11:1-9 wilden de nakomelingen van Noach een stad bouwen met een toren die tot de hemel zou reiken. Zij gaven deze stad de naam Babylon, ook wel Babel genoemd. God zag dit streven als heidense overmoed en strafte hen met spraakverwarring. Vanuit Babylon werd de spraakverwarring over de hele wereld verspreid. De stad Babylon ligt aan een belangrijke zijarm van de Eufraat, circa 90 kilometer ten zuiden van Bagdad. In het tweede millennium voor Christus was de stad Babylon het politieke, culturele en religieuze centrum van Zuid-Mesopotamië, ook wel Babylonië genoemd. Mesopotamië, het land tussen de Eufraat en de Tigris, had de vorm van een halve maan. Deze halve maan is terug te vinden in het logo. De grotere Y geeft een (communicatieve) balans weer: SV Babylon is een evenwichtige organisatie. De balk onder het logo duidt op een stevige basis. De kleuren moeten SV Babylon een verfrissend karakter geven. Bovendien staat de kleur blauw voor kwaliteit. Kwaliteit staat bij SV Babylon hoog in het vaandel. Vanwege de naamsverandering van de opleiding naar Communicatie- en Informatiewetenschappen heeft het vijftiengste bestuur de naam van SV Babylon veranderd van 'SVBC Babylon' naar SV Babylon. 'SVBC' stond voor Studievereniging bedrijfscommunicatie, dit was na de naamsverandering van de opleiding niet meer correct. Deze wijziging zal uiteraard ook dit jaar (2017-2018) gehandhaafd blijven.

1.2 (Organisatie)structuur vereniging

De huidige organisatiestructuur van SV Babylon is in 1997 ingevoerd, na voorlegging van de Werkgroep Invoering Structuurverandering (WIS) aan de Algemene Ledenvergadering (ALV). Voorgaande besturen hebben enkele wijzigingen aangebracht in de structuur van de vereniging, aangaande het verwijderen van de Commissie van Sponsoring in het bestuur van Babylon en het realiseren van een consistentere activiteitenverdeling voor enkele commissies. Dit alles heeft ertoe geleid dat in het najaar van 1999 de Werkgroep Aanpassing Organisatiestructuur (WAO) in het leven is geroepen om de huidige structuur te evalueren en aan te passen. Het doel van deze structuraanpassing is het beter functioneren van de vereniging waaruit een tweeledig doel van de WAO kon worden afgeleid:

1. Het bewerkstelligen van een betere samenwerking tussen het bestuur en de commissies.
2. Het bewerkstelligen van een meer evenredige taakverdeling binnen de verschillende commissies.

Vervolgens heeft de WAO de werklast per commissie geëvalueerd en een nieuwe constructie bedacht ter verbetering van de communicatie. Deze structuur heeft geen radicale veranderingen met zich meegebracht, maar is slechts een aanpassing van de oude structuur.

Een jaar na de invoering van de nieuwe structuur, hebben bevindingen van het twaalfde bestuur (2000-2001) er toe geleid dat er een herziening en afronding van het WAO-rapport plaatsvond. Het dertiende bestuur (2001-2002) heeft daarna het WAO-rapport omgedoopt tot het dossier Organisatiestructuur SV Babylon, aangezien de oude naam WAO-rapport niet duidelijk genoeg en enigszins gedateerd was. In dit dossier zijn de laatste aanpassingen verwerkt door het veertiende bestuur (2002-2003) in samenwerking met het twaalfde bestuur. Dit heeft ervoor gezorgd dat de communicatie en de samenwerking binnen SV Babylon verbeterd kon worden.

Het negentiende bestuur (2007-2008) der SV Babylon heeft een WAO-rapport opgesteld met daarin een nieuwe bestuursformatie voor het jaar 2008-2009. Dit voorstel is goedgekeurd tijdens de ALV. Voor het jaar 2008-2009 waren er vijf bestuursfuncties.

Het twintigste bestuur der SV Babylon (2008-2009) heeft uit vijf bestuursleden bestaan, desondanks hebben zij besloten om drie concepten op te stellen om het eenentwintigste bestuur uit vijf, zes of zeven bestuursfuncties te laten bestaan. Alle voorstellen zijn goedgekeurd door de leden van SV Babylon tijdens de halfjaarlijkse ALV. Na de sollicitatieprocedure is de uiteindelijke formatie van zes functionarissen vastgesteld. Hoewel de formatie van zes functionarissen is vastgesteld, hebben het zevenentwintigste bestuur (2015-2016) en het achtentwintigste bestuur (2016-2017) der SV Babylon uit vijf functionarissen bestaan. Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon (2017-2018) zal uit de vastgestelde formatie van zes functionarissen bestaan. In de volgende alinea zal worden uitgelegd wat de huidige structuur wordt.

1.3 Negenentwintigste bestuur

De huidige structuur van SV Babylon kenmerkt zich door het bestaan van een zestal bestuursfuncties, te weten de Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Commissaris Interne Betrekkingen, Commissaris Externe Betrekkingen en Commissaris Activiteiten. De verdeling is als volgt:

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| - Voorzitter | Mats van den Nouwland |
| - Secretaris | Amber van Gorkom |
| - Penningmeester | Ivo van Lier |
| - Commissaris Interne Betrekkingen | Kai Greijn |
| - Commissaris Externe Betrekkingen | Marco Avilez |
| - Commissaris Activiteiten | Anne Bergmans |

Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn vastgesteld voor het gehele bovengenoemde bestuur:

- Het schrijven van een beleidsplan;
- Het schrijven van een jaarverslag;
- Het besturen van SV Babylon
 - * met inachtneming van het beleidsplan op de lange en korte termijn
 - * volgens de statuten en het huishoudelijk reglement;
- Het onderhouden van contacten met
 - * het D-team van de afdeling Communicatie- en Informatiewetenschappen
 - * de overige werknemers van de afdeling Communicatie- en Informatiewetenschappen
 - * de (oud-)studenten Communicatie- en Informatiewetenschappen (leden en niet-leden)
 - * andere studie- en studentenverenigingen
 - * bedrijven en organisaties
 - * (potentiële) sponsors;
- Het bijwonen van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen;
- Het verzorgen van inloopuren op de Babylonkamer;
- Het bijwonen en coördineren van activiteiten van SV Babylon;
- Het beheren van de website;
- Het verkopen van boeken;
- Het aanbieden van samenvattingen;
- Het herschikken van het gehele archief;
- Het bijhouden van het ledenbestand;
- Het bijhouden van het contactenbestand.

Bij het wegvallen van één of meer bestuursleden dienen de overige bestuursleden deze taken en verantwoordelijkheden over te nemen. Bij het wegvallen van de Voorzitter zal de Vicevoorzitter de functie op zich nemen. De Vicevoorzitter van het negenentwintigste bestuur der SV Babylon zal Amber van Gorkom zijn.

1.4 Commissies

In totaal zijn er in twaalf commissies binnen de studievereniging, die verdeeld zijn over de zes functionarissen. Hieronder wordt een overzicht van de verdeling weergegeven.

- Voorzitter
 - * Lustrumcommissie
 - * Almanakcommissie
- Secretaris
 - * Commissie Formele Activiteiten (CFA)
 - * Carrièrecommissie
- Penningmeester
 - * Studiereiscommissie
- Commissaris Interne Betrekkingen
 - * Grafische Vormgevingscommissie (GVcie)
 - * Publicatiecommissie (PubCom)
 - * Voorlichtingscommissie (VoC)
- Commissaris Externe Betrekkingen
 - * Congrescommissie
 - * Bedrijvendagcommissie
- Commissaris Activiteiten
 - * Sportcommissie
 - * Galacommissie
 - * Commissie Informele Activiteiten (CIA)
 - * Introductiecommissie

Binnen iedere commissie wordt een voorzitter, secretaris, penningmeester, sponsorlid en promotielid aangesteld. Onderstaand is er een overzicht te zien van de taken van de verschillende functies binnen de commissies:

- - Voorzitter
 - leidt en coördineert de commissie;
 - leidt de commissievergaderingen;
 - stelt agenda's op voor commissievergaderingen;
 - woont ten minste één voorzitterstraining bij;
 - is eindverantwoordelijke voor de commissie;
 - is aanwezig bij de presentatie van het Halfjaarlijks Verslag.
- Secretaris
 - verzamelt en beantwoordt inkomende post/e-mail;
 - woont ten minste één secretaristraining bij;
 - maakt en verspreid notulen.
- Penningmeester
 - houdt financiële situatie van de commissie in de gaten;
 - stelt begroting op in overleg met de Penningmeester van het bestuur;
 - woont ten minste één penningmeesterstraining bij;
 - is eindverantwoordelijke op het gebied van financiën binnen de commissie.
- Sponsorlid
 - houdt het sponsorbestand voor de commissie bij;

- onderhoudt contact met de Penningmeester betreffende sponsoring;
 - woont ten minste één sponsorbijeenkomst bij;
 - is eindverantwoordelijke op het gebied van sponsoring binnen de commissie.
- Promotielid
- stelt een promotieplan op;
 - woont ten minste één promotietraining bij;
 - is eindverantwoordelijke op het gebied van promotie binnen de commissie.

2. Missie

SV Babylon heeft als missie de studietijd van haar leden te verrijken door het opzetten van professionele studie- en gezelligheidsgerichte activiteiten. Hierin speelt het contact met het bedrijfsleven een belangrijke rol. Het wordt de studenten mogelijk gemaakt om in een open sfeer praktijkervaring op te doen. SV Babylon wil als link fungeren tussen studenten Communicatie- en Informatiewetenschappen en het bedrijfsleven. Daarnaast onderstreept SV Babylon het belang van vriendschappelijke banden die door het organiseren en bijwonen van activiteiten ontstaan. Bovendien is de studievereniging er ook voor docenten Communicatie- en Informatiewetenschappen, Bouwmeesters en andere geïnteresseerden. Deze missie komt tot uitdrukking in de lange termijn doelstellingen van SV Babylon, zoals deze te vinden zijn in dit beleidsplan. Invulling geven aan de lange termijn doelstellingen geschiedt via kortetermijn doelstellingen, die ieder jaar worden geactualiseerd en terug te vinden zijn in het beleidsplan van het betreffende jaar.

3. Lange termijndoelstellingen

Hieronder worden de lange termijndoelstellingen van SV Babylon één voor één beschreven:

- Het versterken van de band tussen (actieve) leden en vereniging en het werven van nieuwe leden

Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon streeft naar het versterken van de band tussen zowel Nederlandse als internationale leden en de vereniging als Bouwmeesters en de vereniging. Dit wordt gerealiseerd door te zorgen voor persoonlijk contact met de studenten. Daarnaast tracht het negenentwintigste bestuur ook de banden tussen de leden onderling te versterken. Bovendien zal het bestuur ook actieve leden blijven werven.

- Het versterken van banden met externe relaties

Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon heeft zich als doel gesteld om de banden met de externe relaties van SV Babylon aan te halen en te versterken. Hieronder vallen de banden met alumni, bouwmeesters, professionals, docenten en sponsors. Het bestuur wil zich focussen op zowel de contacten binnen als buiten de Radboud Universiteit.

- Het verbeteren van de professionaliteit van SV Babylon

Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon streeft naar het behouden en eventueel verbeteren van de professionaliteit van de studievereniging door uniformiteit en consistentie. Daarnaast zal het negenentwintigste bestuur nadruk leggen op studie- en toekomstgerichte activiteiten.

- Het verbeteren en versterken van het imago van SV Babylon

Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon streeft naar het uitdragen van de gewenste identiteit van SV Babylon teneinde het gewenste imago te creëren.

De lange termijndoelstellingen zijn allemaal van belang, omdat deze de missie uitdragen van SV Babylon. Evenals de voorgaande besturen, is het negenentwintigste bestuur van mening dat alle vier de doelstellingen met elkaar samenhangen. Het negenentwintigste bestuur verandert echter de volgorde van prioriteit, in verband met de vernieuwing die het bestuur elk jaar ondergaat. Derhalve zijn de bovengenoemde doelstellingen gesorteerd naar prioriteit. Dat betekent dat het versterken van de band tussen (actieve) leden en vereniging en het werven van nieuwe leden dit jaar wederom als belangrijkste doelstelling is gekozen. Het belangrijkste speerpunt voor het negenentwintigste bestuur is het versterken van de band tussen (actieve) leden, zowel Nederlandse als internationale, en vereniging en het werven van nieuwe leden voor SV Babylon. Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon is namelijk van mening dat de band tussen (actieve) leden en vereniging en het werven van nieuwe leden extra aandacht verdient. Sinds vorig jaar maken zowel Nederlandse als internationale studenten deel uit van de studie Communicatie- en Informatiewetenschappen. Dit vereist extra aandacht wat betreft het werven en binden van leden, maar het is des te belangrijker dat iedereen zich betrokken voelt bij de vereniging. Bovendien zullen de banden die voorgaande besturen hebben gecreëerd met de huidige leden bestendig worden, om zo een optimale saamhorigheid te creëren, die verder reikt dan de studententijd. Tevens is het van belang om zoveel mogelijk studenten (actief) lid te laten worden bij SV Babylon om zo het aantal aanwezige leden bij activiteiten op peil te houden.

Het tweede speerpunt is het versterken van banden met externe relaties. Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon is van mening dat dit punt nog steeds veel aandacht verdient. Om de vereniging te kunnen laten voortbestaan is het van belang om nieuwe sponsors aan te halen en de banden met de huidige sponsors te versterken, vooral na afgelopen jaar, waarin een Commissaris Externe Betrekkingen helaas ontbrak binnen het bestuur. Het negenentwintigste bestuur wil graag voortborduren op de contacten die al gelegd zijn en nieuwe contacten leggen, om op deze manier de vereniging financieel gezond te houden.

Het derde speerpunt bedraagt het verbeteren van de professionaliteit van SV Babylon. Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon is van mening dat professionaliteit vele aspecten omvat. Het gaat om elk contact dat er is tussen bestuur en leden, niet-leden, Bouwmeesters, docenten en externe relaties. Ook omvat professionaliteit de manier waarop elke bestuursfunctionaris zich naar buiten presenteert.

Het laatste speerpunt is het verbeteren en versterken van het imago van SV Babylon. Het negenentwintigste bestuur is van mening dat het imago van SV Babylon sterk is verbeterd de afgelopen jaren. De naamswijziging en de verandering van het logo hebben hier zeker aan bijgedragen. Dit speerpunt krijgt dit jaar opnieuw aandacht om zo het geconstrueerde imago te behouden en eventueel te verbeteren, zowel tegenover leden als tegenover externe relaties. Hierdoor zullen eventuele negatieve attitudes die mogelijk zijn ontstaan verbeteren en ogenschijnlijk verdwijnen. Deze globale uiteenzetting van de lange termijndoelstellingen zal hierna toegelicht worden aan de hand van de korte termijndoelstellingen.

4. Kortetermijndoelstellingen

4.1. Het versterken van de band tussen (actieve) leden en de vereniging en het werven van nieuwe leden

Het versterken van de band tussen (actieve) leden en de vereniging heeft de hoogste prioriteit gekregen van het negenentwintigste bestuur. De leden van SV Babylon zijn alles waar de vereniging om draait en een sterke band tussen hen onderling en met de vereniging is daarom essentieel. Dit jaar wordt verwacht dat het aantal inschrijvingen aanzienlijk zal zijn. Daarnaast neemt het aantal internationale studenten dat lid is van de vereniging toe, omdat het tweede jaar van de nieuwe internationale bachelor intreedt. Om de diversiteit binnen de vereniging te vergroten zal er de nodige aandacht naar hen uitgaan. Om deze lange termijndoelstelling te bewerkstelligen, zullen een aantal zaken nader worden toegelicht.

4.1.1 Leden binden

Het binden van de leden zal grotendeels op dezelfde wijze plaatsvinden zoals het achtentwintigste bestuur dit heeft gerealiseerd gedurende het afgelopen jaar. Het actief lidmaatschap zal gestimuleerd worden door het organiseren van de commissiemarkt in de tweede week van het collegejaar. De Actieve Leden Avonden (ALA) en Actieve Leden Uitjes (ALU) zullen onderdeel uit blijven maken van het programma als dank voor de inzet van de actieve leden. Het achtentwintigste bestuur heeft tweemaal een ALA en éénmaal een ALU georganiseerd. Het negenentwintigste bestuur wil dit aantal komend jaar handhaven. Het negenentwintigste bestuur zal het Lid van de Maand blijven hanteren. Zo ook de Wall of Babylon. Deze zal blijven op de Babylonkamer met foto's van de Actieve Leden van de Maand. Het Actief Lid van de Maand zal consistent aan het eind van iedere maand aangekondigd worden via Facebook. Daarnaast zal diegene een presentje ontvangen.

Gezien het feit dat er dit jaar weer een grote groep derdejaars het eerste half jaar afwezig is door het buitenlandverblijf wil het negenentwintigste bestuur graag in februari een Welcome Back borrel organiseren om deze groep studenten wederom warm in ontvangst te nemen bij SV Babylon. Deze borrel zal halverwege de maand februari plaatsvinden, zodat bijna gegarandeerd kan worden dat alle studenten, die zich in het buitenland bevonden, weer terug zijn in Nederland. Er zal rekening gehouden worden met Valentijnsdag op 14 februari. Het afgelopen jaar is de borrel daarmee samengevallen, wat wisselend is ontvangen door de leden. Eveneens wil het negenentwintigste bestuur de Babylonborrels zo gunstig mogelijk plannen, zodat de opkomst van leden op peil gehouden wordt. Zo is het de bedoeling dat er in ieder geval altijd een borrel zal plaatsvinden ná een tentamenperiode, en niet ervóór. Ook wordt er tijdens het plannen van de borrels rekening gehouden met de overige feestdagen.

4.1.2 Communiceren naar potentiële nieuwe leden

Het communiceren naar potentiële leden zal vooral tijdens de introductieperiode plaatsvinden. Allereerst krijgen alle introductielopers van Babylon een introductieboekje waarin al veel informatie over SV Babylon wordt weergegeven. Ook zal er een flyer met daarop bondig beschreven wat SV Babylon is en een overzicht van aankomende activiteiten middels de goodiebag worden verspreid. Ten tweede zal er op de dag op de universiteit een collegepraatje worden gehouden aan zowel de eerstejaars als de pre-masters met daarin informatie over Babylon, waarbij het bestuur zich voorstelt en het actief lidmaatschap wordt gepromoot. Daarnaast wordt tijdens de introductieperiode de vereniging positief neergezet en worden de voordelen van regulier lidmaatschap duidelijk

gemaakt. Evenals voorgaand bestuur zal het negenentwintigste bestuur der SV Babylon de potentiële leden persoonlijk benaderen via het eigen netwerk, maar ook via het netwerk van de mentoren en studenten die reeds lid zijn. Aangezien het gehele negenentwintigste bestuur deelneemt aan de introductie, zal de promotie van SV Babylon goed worden vertegenwoordigd. De voertaal zal tijdens de gehele introductie Engels zijn, zodat iedereen elkaar kan begrijpen en niemand buitengesloten wordt. Het negenentwintigste bestuur dient de gehele week zichtbaar aanwezig te zijn en een gevoel van vertrouwen op te wekken.

Er zal na de introductie vooral in de eerste twee maanden van het collegejaar aandacht worden besteed aan het werven van nieuwe leden (ook wat betreft de ouderejaars). Naast dat dit de periode is waarin nieuwe studenten alles aan het ontdekken zijn, valt het ook tijdens het buitenlandverblijf van een grote groep derdejaars. De afwezigheid van deze groep zal het eerste half jaar gevoeld worden en zodoende is het van groot belang dit gemis op te vullen door het werven van nieuwe (actieve) leden. Allereerst zal het negenentwintigste bestuur een dag aanwezig zijn op het Language Camp in Zevenaar gedurende de eerste collegeweek. Hier zullen zij meedraaien met het programma en de eerstejaars nogmaals kort wijzen op de toegevoegde waarde die SV Babylon geeft aan het studenten- en studieleven. Ook zal de eerste borrel van het collegejaar worden georganiseerd door het negenentwintigste bestuur. Deze werd in de afgelopen jaren goed bezocht door met name eerstejaars, dus het streven is om iets speciaals te organiseren, waardoor leden vaker zullen terugkeren. De verdere invulling van de borrels komt te liggen bij de Commissie Informele Activiteiten.

Om nieuwe actieve leden te werven en leden op de hoogte te brengen van de commissies die onder SV Babylon vallen wordt er aan het begin van het collegejaar een commissiemarkt georganiseerd. De Commissiemarkt wordt aantrekkelijk en overzichtelijk gemaakt door middel van het gebruik van foto's van de activiteiten en het inzetten van enthousiaste commissieleden die over de commissie vertellen. De internationale leden van commissies uit het afgelopen jaar zullen gevraagd worden hun commissie te komen promoten, om zo andere internationale studenten te stimuleren het actieve lidmaatschap te overwegen. Commissies kunnen tijdig opgestart worden door binnen een week contact op te nemen met de nieuwe commissieleden. Dit concept en ook de locatie in de hal van het Erasmusgebouw wil het negenentwintigste bestuur graag behouden, omdat dit de afgelopen jaren positief ontvangen is en er een grote opkomst was. Daarnaast acht het negenentwintigste bestuur het van groot belang dat de Commissiemarkt van tevoren goed en duidelijk gepromoot wordt.

4.1.3 Versterken van de band tussen de internationale leden en SV Babylon

Vanwege de internationalisering van de studie Communicatie en Informatiewetenschappen en daarmee ook SV Babylon kent de vereniging meer internationale leden dan voorgaande jaren. Tevens zal dit aantal het komende jaar toenemen wegens nieuwe aanmeldingen in de richting International Business Communication. Het negenentwintigste bestuur streeft ernaar de internationale leden van SV Babylon zich net zo thuis te laten voelen bij de vereniging als de Nederlandstalige leden. Uit ervaring van het afgelopen jaar blijkt dat de internationale leden van de vereniging vaak minder aanwezig zijn op vaak goed bezochte activiteiten van Babylon, zoals borrels en andere feesten. Het negenentwintigste bestuur zal daarom actief vragen naar de mening en ideeën van de internationale leden in zowel het eerste als het tweede leerjaar om activiteiten indien mogelijk meer op hen toe te snijden. Dit zal gebeuren door middel van persoonlijke gesprekken en vragenlijsten.

Daarnaast zal het negenentwintigste bestuur een duidelijk beeld aanreiken van SV Babylon en het principe van een studievereniging aan de (potentiële) internationale leden. Met name tijdens de introductieweek en het begin van het collegejaar zal hier veel aandacht aan worden besteed. Dit zal onder andere gebeuren door een goede informatievoorziening op de sociale media en in de goodiebag van de introductielopers. Ook zal het negenentwintigste bestuur een dag meedraaien met de Language Week van de eerstejaars in de eerste collegeweek.

Het negenentwintigste bestuur wil de leden uit verschillende leerjaren met elkaar blijven binden. Commissies zullen leden krijgen uit verschillende leerjaren om het contact te bevorderen. Ook zal er dit jaar worden gekeken naar het mengen van verschillende nationaliteiten. Door internationale studenten te mixen met Nederlandse studenten zullen zij zich sneller geïntegreerd voelen. Internationale studenten kunnen deelnemen aan commissies, maar er is door het negenentwintigste bestuur besloten dat zij niet van iedere commissie lid kunnen worden. De reden hiervoor is dat dit het tweede jaar is na de omvorming van de opleiding en nog niet alles in het Engels geregeld kan worden. De commissies waar zij deel aan kunnen nemen zullen echter opnieuw worden geëvalueerd, opdat de toegankelijkheid tot de verschillende commissies mogelijkerwijs kan toenemen. Commissies waarin internationale studenten hoe dan ook worden toegelaten zijn de Commissie Informele Activiteiten, de Sportcommissie, de Studiereiscommissie, de Introductiecommissie, de Carrièrecommissie, de Bedrijvendagcommissie en de Grafische Vormgevingscommissie. Voor deelname aan bepaalde commissies, namelijk de Commissie Formele Activiteiten en de Voorlichtingscommissie, is een bepaalde Nederlandse taalvaardigheid vereist. Er is besloten dat internationale studenten aan deze commissie kunnen deelnemen, mits zij Nederlands beheersen op B2-niveau. Daarnaast is besloten dat er een internationale student wordt toegelaten tot de Publicatiecommissie; deze zal zich dan echter vooral richten op de blogs op de website van SV Babylon en de Engelse artikelen in Babylon Magazine.

Aangezien de lunch voor internationale studenten, die vorig jaar werd geïntroduceerd door het achtentwintigste bestuur, niet heeft plaatsgevonden wegens een goedlopende integratie, heeft het negenentwintigste bestuur besloten om dit jaar wederom geen activiteit voor enkel internationale studenten te organiseren. Overigens zal er in september wel een gratis lunch plaatsvinden voor alle leden, zodat zij meteen herinnerd worden aan de toegevoegde waarde van de vereniging. Er gaat tevens ook aandacht besteed worden aan de monitoring van de integratie van de nieuwe (internationale) eerstejaars studenten om hen waar nodig een steuntje in de rug te geven. Bovendien streeft het negenentwintigste bestuur ernaar om het onderscheid tussen internationale en Nederlandse studenten te verkleinen door bijvoorbeeld de toegankelijkheid tot de commissies te vergroten en de Engelse taal vaker te hanteren op activiteiten.

4.1.4 Toegankelijker maken van SV Babylon voor (potentiële internationale leden)

Omdat Babylon jarenlang vrijwel alleen Nederlandse leden heeft gehad, opereert vrijwel de gehele vereniging in het Nederlands. Het afgelopen jaar heeft het achtentwintigste bestuur al de eerste stappen gezet om de internationalisering van Babylon in gang te zetten en het negenentwintigste bestuur wil deze internationalisering graag doorzetten. Zo streeft het negenentwintigste bestuur ernaar alle activiteiten die SV Babylon organiseert toegankelijk te maken voor internationale leden. Het afgelopen jaar organiseerde de vereniging enkele activiteiten die alleen toegankelijk waren voor Nederlandse leden wegens bijvoorbeeld een Nederlandssprekende lezer of workshopgever. Het

negenentwintigste bestuur wil graag zoveel mogelijk door SV Babylon georganiseerde activiteiten Engelstalig maken, zodat ook de leden die geen Nederlands spreken hieraan deel kunnen nemen. Bij activiteiten die jarenlang Nederlandse sprekers hebben gekend, zoals het Congres en de CIW'er-in-Bedrijfavond streeft het negenentwintigste bestuur naar een evenwichtige verdeling tussen Engelse en Nederlandse sprekers zodat de leden evenveel keus hebben uit Nederlands en Engels gegeven lezingen. Sprekers die al jaren deel hebben deelgenomen aan dergelijke activiteiten zullen hier nog steeds voor gevraagd worden. Echter zal het negenentwintigste bestuur aan hen vragen of zij open staan voor het geven van de activiteit in het Engels. Ook zal er overlegd worden met de verenigingen waarmee SV Babylon activiteiten organiseert over de mogelijkheid om deze activiteiten in het Engels aan te bieden. Het negenentwintigste bestuur is ervan overtuigd dat meer toegankelijkheid tot de activiteiten zal leiden tot een hogere motivatie voor internationale leden om actief lid te worden. Dit draagt bij aan het streven van het negenentwintigste bestuur om een groter aantal actieve internationale leden te mogen verwelkomen.

Ten slotte streeft het negenentwintigste bestuur ernaar om alle geschreven voorzieningen ook aan te bieden in het Engels zodat ook de internationale leden de mogelijkheid hebben om deze te lezen. Het zal gaan om de commissiehandboeken, het beleidsplan, het jaarverslag van het negenentwintigste bestuur en het Babylon Magazine. Betreffende het Babylon Magazine, heeft het negenentwintigste bestuur besloten wegens de hoge kosten niet het gehele magazine zowel in het Nederlands als in het Engels te drukken. Het achtentwintigste bestuur heeft het afgelopen jaar de internationale leden van de vereniging voorzien van een verkorte versie van het Babylon Magazine via e-mail. Het negenentwintigste bestuur is van mening dat het veel leuker en persoonlijker is voor de internationale leden om een gedrukte versie van het Babylon Magazine te kunnen lezen en zal daarom kijken naar mogelijkheden om het BM deels in het Engels te publiceren. Het gaat echter om een relatief kleine groep, dus de mogelijkheden zijn beperkt. Het is een te grote stap is om het gehele Babylon Magazine in het Engels te publiceren vanwege de vele leden die nog in het oude programma van de opleiding vallen en niet bewust voor een internationale opleiding hebben gekozen. Bovendien zou een volledig Engels BM leden ervan kunnen weerhouden om erin te gaan lezen.

4.1.5 Communicatiemiddelen

Het versterken van de band tussen (actieve) leden en vereniging en het werven van nieuwe leden tracht het negenentwintigste bestuur met de volgende communicatiemiddelen te bewerkstelligen:

- *Babylonkamer (E12.09)*: Dagelijks kunnen leden hier terecht tijdens inloopuren voor alles wat zij willen weten over SV Babylon en haar activiteiten en met betrekking tot de studie. Het bestuur zal proberen om de inloopuren zo aantrekkelijk mogelijk te maken, zodat meer studenten hun weg weten te vinden naar de Babylonkamer. Dit zal worden gedaan door een keer per maand een versnapering aan te bieden voor een lage prijs tijdens het inloopuur. Dit zal bijtijds worden gepromoot via Facebook. Het is belangrijk dat leden af weten van het bestaan van de Babylonkamer en dat zij er terecht kunnen. Ranja, thee, koffie en koekjes wil het negenentwintigste bestuur altijd gratis aanbieden tijdens inloopuren. Bovendien zal er gekeken worden naar nieuwe manieren om leden te bewegen naar de Babylonkamer te komen. Zo zal er bijvoorbeeld een oplader aanwezig zijn voor zowel Apple als Android telefoons en zullen er spelletjes worden neergezet voor leden om hun tussenuren op een gezellige manier door te brengen.

- *De website:* Deze zal op wekelijkse basis worden gecontroleerd en geüpdatet. Alle informatie over de studievereniging en haar activiteiten zal hierop te vinden zijn. Verder zal er de maandelijkse planning worden geplaatst die regelmatig wordt bijgehouden. De banner met foto's op de hoofdpagina zal niet enkel in het teken komen te staan van het bestuur, maar er zal daar ook ruimte worden geboden om representatieve, professionele foto's van bijvoorbeeld activiteiten tentoon te stellen en promotie te maken voor aankomende activiteiten.

-*Het Babylon Magazine:* Er zal worden gewerkt naar vier oplages van het BM. De professionaliteit en formaliteit, die door het zevenentwintigste bestuur, door middel van een stijlboek, waren vastgesteld, zullen worden gehandhaafd. Dit zal gedaan worden zodat het BM voor zowel docenten als studenten leuk, interessant en leerzaam is. Het is gebleken dat er hier en daar nog steekjes zijn laten vallen in de voorgaande BM's. Er zal komend jaar extra aandacht worden besteed om fouten te voorkomen, om derhalve het professionele imago te herstellen. Dit wordt verwezenlijkt door een nauwkeurige laatste check door meerdere leden van zowel de commissie als het negenentwintigste bestuur. Om het BM ook toegankelijk te maken voor internationale studenten wordt er aan verschillende mogelijkheden gedacht. De invulling is echter nog niet geconcretiseerd. Voor een nadere toelichting wordt doorverwezen naar alinea 4.1.4.

- *E-mail:* Op de eerste dag van elke maand zal ook een nieuwsbrief, de Babbel, worden verstuurd met daarin alle informatie over activiteiten en nieuws van SV Babylon. Wanneer iedereen op de hoogte wordt gehouden van de activiteiten en het nieuws, zullen activiteiten hopelijk beter bezocht worden en zullen de leden zich meer betrokken voelen bij de vereniging. Het nieuwe format, dat door het achtentwintigste bestuur is geïntroduceerd, zal worden aangehouden door het negenentwintigste bestuur.

- *Collegepraatjes:* Door het houden van collegepraatjes profileert het negenentwintigste bestuur zich als een geïnteresseerd bestuur. De studenten krijgen een gezicht bij 'het bestuur' en voor het bestuur is het een kans om leden enthousiast te krijgen voor de activiteiten. Wel zal het bestuur zich beperken tot collegepraatjes over de formele activiteiten. Een andere mogelijkheid, die overwogen wordt, is het laten zien van een dia met alle formele activiteiten in de pauzes van colleges. Hierdoor wordt het betreffende college niet onderbroken en zorgt dit voor minder last bij de docenten. De informele activiteiten zullen op andere manieren worden gepromoot, denk aan het uitdelen van flyers en uitnodigingen via Facebook. Daarbij is word-of-mouth een van de beste middelen voor promotie. Spraakmakende activiteiten en thema's kunnen ervoor zorgen dat hetgeen binnen de vereniging speelt meer ter sprake komt onder de leden en daarbuiten.

- *De maandelijkse borrel in de stamkroeg:* Iedere maand wordt er een borrel georganiseerd voor alle leden. Er zal geprobeerd worden om deze onder de aandacht te brengen, door middel van de verschillende promotiemiddelen als sociale media en WOM. Tevens zal er voor de jarigen van de maand een gratis drankje worden aangeboden. Een succesvolle maandelijkse borrel draagt bij aan ledenbinding. Op de borrels zullen bestuursleden een proactieve houding aannemen wat betreft het benaderen van Babylonleden. Oprechte interesse tonen en een praatje maken kunnen er al toe leiden dat leden het meer naar hun zin krijgen. Op deze manier wordt tevens duidelijk dat het negenentwintigste bestuur benaderbaar en laagdrempelig is en dat men op hen kan rekenen wanneer nodig. Het is de bedoeling dat ieder lid zich even welkom voelt, zonder uitzondering. Het bestuur gaat energie steken in het faciliteren daarvan.

4.1.6 Pre-masters en Masters

Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon zal eveneens proberen goed contact te onderhouden met (pre-)master studenten. Aparte borrels/activiteiten voor deze studentengroep zullen echter niet worden georganiseerd. Om deze reden zal worden geprobeerd deze groep te motiveren aanwezig te zijn bij reguliere activiteiten en ze te mengen met de bachelorstudenten. Het bereiken van hen speelt hierbij een fundamentele rol. Deze studentengroep blijkt namelijk vaak niet op de hoogte te zijn van de activiteiten die Babylon organiseert. Het is in de afgelopen jaren gebleken dat er een groot verschil is in interesse onder de (pre-)masters om betrokken te raken bij SV Babylon. Door middel van collegepraatjes voor formele activiteiten kunnen zij deze afweging mogelijk beter maken.

4.1.7 Nieuw bestuur werven

Het werven van een nieuw bestuur zal dit collegejaar wederom vroeg plaatsvinden. Dit in verband met het feit dat de helft van het negenentwintigste bestuur in het begin van het collegejaar 2018/2019 naar het buitenland gaat. Dit betekent dat het kandidaatsbestuur al voor de zomer gewisseld moet zijn. Het negenentwintigste bestuur start de sollicitatieprocedure in februari 2018, evenals voorgaand jaar. De kandidaten zullen hun brief dit jaar voor de derde tentamenweek op moeten sturen, zodat de gehele procedure op tijd plaats kan vinden. In het begin van 2018 zal persoonlijk contact gezocht worden met potentiële kandidaten onder de (actieve) leden. Een pré is dat de potentiële kandidaten ervaring hebben en betrokken zijn binnen SV Babylon. Daarnaast zal een bestuurslunch worden georganiseerd om potentiële kandidaten van de nodige informatie te voorzien. Ook de derdejaars, die zich wellicht nog in het buitenland bevinden, zullen hiervan op de hoogte worden gebracht. Ook internationale leden krijgen de kans zich aan te melden voor een bestuursfunctie. Echter zullen zij enkel kunnen solliciteren voor de functie van Commissaris Activiteiten, Penningmeester en Commissaris Interne Betrekkingen. De reden hiervoor is dat de andere functies teveel werkzaamheden in het Nederlands uit dienen te voeren en kennis van de Nederlandse cultuur een grotere rol speelt. Verder wordt van hen geacht een Nederlands niveau van minimaal B2 te hebben.

4.1.8 Bouwmeesters en Alumni

Het negenentwintigste bestuur zal het contact met de bouwmeesters zorgvuldig onderhouden, zodat zij betrokken zullen blijven bij de vereniging en hun bereidheid vergroten om SV Babylon te steunen. Dit zou kunnen resulteren in een vergroting van de welwillendheid SV Babylon te helpen bij activiteiten zoals spreken op de CIW'er-in-Bedrijfavond. Uit andere jaren is gebleken dat bouwmeesters enthousiast zijn om mee te werken aan activiteiten en dat zij het heel leuk vinden andere afgestudeerden terug te zien. Daarnaast wordt de drempel voor hen lager om andere Babylonactiviteiten te bezoeken, zoals het Congres of de Bedrijvendag. Dit jaar zal er geen aparte activiteit worden georganiseerd voor de bouwmeesters. Het is immers gebleken dat het heel lastig is om genoeg animo te vinden, dus het is misschien verstandig om te wachten op een geschikter moment. Het Lustrumjaar biedt een goede gelegenheid om een succesvol evenement op touw te zetten.

4.2 Het versterken van de banden met externe relaties

Het versterken van de banden met externe relaties zal uiteraard ook van belang zijn voor het negenentwintigste bestuur der SV Babylon. De huidige banden zullen geëvalueerd worden en daar waar nodig versterkt of aangescherpt worden. Daarnaast zal actief gezocht worden naar bedrijven die SV Babylon via sponsoring willen steunen en haar activiteiten willen helpen faciliteren. Omdat het achtentwintigste bestuur niet beschikte over een Commissaris Externe Betrekkingen, lag daar het verleden jaar niet de focus op, vandaar dat dit jaar meer prioriteit zal hebben. Voor de activiteiten die het negenentwintigste bestuur voor ogen heeft, zal naast financiële sponsoring ook materiële sponsoring nodig zijn, daarom zal het negenentwintigste bestuur ook gesponsorde sprekers, lezingen en andere diensten hartelijk verwelkomen. Daarbij zal SV Babylon zo aantrekkelijk mogelijk worden neergezet, door het imago uit te dragen van een volwassen en professionele studievereniging.

4.2.1 Het waarborgen van contact met sponsors

Zoals eerder beschreven, zijn sponsors essentieel voor SV Babylon. Door hun financiële en/of materiële bijdragen, faciliteren zij de activiteiten die de vereniging organiseert. Het waarborgen van deze banden zal komend jaar worden bewerkstelligd door contact met de huidige sponsors te onderhouden en daar waar nodig te intensiveren. Daarbij zal worden gekeken naar de behoefte per sponsor. Niet iedere sponsor heeft immers behoefte aan dezelfde informatie. Zij zullen worden geïnformeerd over de werkwijze van SV Babylon en de activiteiten die worden georganiseerd. Dit zal gebeuren door middel van mondelinge communicatie en e-mailcontact waarin de voortgang van zaken binnen de vereniging wordt uiteengezet. Hierdoor wordt er een degelijk en zakelijk klimaat gecreëerd, zodat de onderhandelingen op een positieve basis berusten.

4.2.2 Het gebruik stimuleren en optimaliseren van het contactenbestand

Het zesentwintigste bestuur der SV Babylon heeft een bestand aangelegd van alle oud-bestuursleden en Bouwmeesters van SV Babylon tot op heden. Dit bestand zal een duidelijk overzicht zijn, dat gebruikt kan worden als aanknopingspunt voor nieuwe sponsorcontacten en om snel en gemakkelijk in te kunnen zien welke bedrijven al dan niet interesse hebben. Het zevenentwintigste bestuur heeft dit bestand dan ook bekend gemaakt en gepromoot binnen alle commissies, zodat zij hier optimaal gebruik van kunnen gaan maken. Tevens heeft de Commissaris Externe Betrekkingen van het zevenentwintigste bestuur een bedrijvenbestand aangelegd per commissie. Hierin staat met welke bedrijven de betreffende commissie de afgelopen jaren contact heeft gehad en of hier iets uit voortgekomen is. Het negenentwintigste bestuur zal, net als het achtentwintigste bestuur, de werkzaamheden van het zevenentwintigste bestuur hierin voortzetten. Tijdens persoonlijke gesprekken tussen de Commissaris Externe Betrekkingen en de sponsorleden zullen deze laatste bewust worden gemaakt van het bedrijven- en contactenbestand. Dit contactenbestand kan gebruikt worden door leden binnen de studievereniging, maar kan tevens gelden als database voor andere doeleinden, zoals een stageplaats binnen een bedrijf.

4.2.3 Contact met (zuster)verenigingen aanhalen

De afgelopen jaren hebben de besturen der SV Babylon het contact met zusterverenigingen versterkt, zodat er in de toekomst enkele gezamenlijke activiteiten kunnen plaatsvinden. Voorgaande besturen hebben afgelopen jaren de relaties met Amsterdam, Groningen, Tilburg, Enschede en Utrecht versterkt door onder andere waar mogelijk constitutieborrels

te bezoeken. Deze band wil het negenentwintigste bestuur graag voortzetten. De zusjesdag wordt dit jaar tweemaal door een andere vereniging georganiseerd. Helaas kan het negenentwintigste bestuur slechts op één van de twee aanwezig zijn, in verband met de Wintersport. Het achtentwintigste bestuur heeft tevens verschillende contacten bestendigd bij verschillende verenigingen in Nijmegen. Aankomend jaar wil het negenentwintigste bestuur zeker proberen het contact tussen verenigingen te bevorderen en verschillende activiteiten met hen te organiseren. Ook zal er overleg gepleegd worden over de mogelijkheid om de Nationale Dag van de Communicatie een jaar eerder of later door SV Babylon en Mycelium te laten organiseren, omdat deze nu valt in het lustrumjaar van beide verenigingen.

4.2.4 Het werven van sponsoren

SV Babylon hecht veel waarde aan haar sponsoren en deze zijn dan ook van essentieel belang voor de vereniging. Een groot deel van de financiële gezondheid van de vereniging is te danken aan de bijdragen van externe bedrijven. De Commissaris Externe Betrekkingen, zal voortborduren op eerder gemaakte contacten, maar er zullen ook nieuwe contacten gelegd moeten worden. Bij het werven van nieuwe sponsoren is het van belang om veel persoonlijk contact te houden, waarbij de nadruk gelegd wordt op het belang van de sponsoring voor het bedrijf in kwestie. Aangezien sponsoren essentieel zijn bij het organiseren van een activiteit, zal de Commissaris Externe Betrekkingen de trainingen verzorgen van de sponsorleden van de commissies en deze actief steunen bij hun zoektocht naar nieuwe sponsoren.

4.2.5 Relatiegeschenken

Het zesentwintigste bestuur der SV Babylon heeft de oranje Babylon Dopper geïntroduceerd als relatiegeschenk. Zowel het achtentwintigste als het negenentwintigste bestuur hadden hier graag de continuïteit in gehouden, echter stuitte het achtentwintigste bestuur al op het probleem dat er geen oranje Doppers meer geleverd werden. Daarom werd er gekozen om over te stappen op Babylon notitieboekjes. Het negenentwintigste bestuur zal echter proberen door te gaan met de Doppers, ditmaal in de kleur donkerblauw. Het negenentwintigste bestuur wil de herkenning van Babylon in de Dopper versterken bij externe relaties. Het, in tegenstelling tot vorig jaar, opnieuw oppakken van de Dopper als relatiegeschenk zal bevorderlijk zijn voor het imago van SV Babylon bij externe contacten. Zodra het behouden van de Babylon Dopper als relatiegeschenk wordt doorgezet in de komende jaren, zal de Dopper een waar Babylon begrip worden en tevens het imago verbeteren van SV Babylon in haar externe omgeving. Veel vaste relaties hebben deze Dopper echter al mogen ontvangen, vandaar dat gezocht is naar een secundair relatiegeschenk; een oranje Babylon infuser. Het verleden jaar zat deze nog in de merchandise, echter bleek die niet makkelijk aan de man te brengen bij de leden, vandaar dat er nog een voorraad over is.

4.2.6 Stamkroeg

Het achtentwintigste bestuur heeft het contract met Malle Babbe, als stamkroeg van SV Babylon, verlengd. Komend jaar zal het contract met Malle Babbe opnieuw verlengd worden en dus blijft Malle Babbe de stamkroeg van SV Babylon. Het contract met dit café zal ieder jaar verlengd moeten worden, tenzij wordt besloten van stamkroeg te veranderen. Malle Babbe stond het afgelopen jaar open voor verschillende mogelijkheden om de opkomst van borrels te bevorderen en het achtentwintigste bestuur heeft altijd een goede band gehad met de Malle Babbe. Het achtentwintigste bestuur heeft te maken gehad

met een nieuwe bedrijfsleider, waar goede banden mee op gebouwd zijn. Het negenentwintigste bestuur zal deze banden oppakken, en ze waar nodig versterken.

4.3 Het verbeteren van de professionaliteit van SV Babylon

De mate van professionaliteit van de vereniging blijkt uit al haar communicatie, maar ook uit haar gedragingen. Het is van belang professioneel over te komen. Dit zal de vereniging aantrekkelijker maken voor interne en externe banden, maar ook voor potentiële leden. Om dit te bereiken zal het negenentwintigste bestuur de onderstaande zaken als volgt aanpakken.

4.3.1 Identiteit

Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon ambieert een positief imago. Dit wordt bewerkstelligd door gepaste kleding op alle activiteiten te dragen. Op formele activiteiten zal het bestuur in pak verschijnen en tijdens informele activiteiten zullen zij het bestuursshirt met naam en functie dragen. Wel zal er volgend jaar (2017-2018) onderscheid gemaakt worden in kleding van de bestuursleden tussen formele activiteiten, zoals de Bedrijvendag en het Congres, waar de bestuursleden in pak zullen verschijnen om een zo professioneel mogelijk beeld uit te stralen, en activiteiten als de workshop Effectief Netwerken, waar andere Babylonleden in gewone kleding verschijnen. Bij soortgelijke activiteiten zal het negenentwintigste bestuur de bedrukte shirts dragen, om niet onnodig veel afstand te creëren tussen henzelf en andere Babylonleden. Het in pak of bedrukt bestuursshirt verschijnen van de bestuursleden draagt bij aan hun herkenbaarheid. Daarnaast zullen de bestuursleden tijdig aanwezig zijn op activiteiten, zodat zij de gasten kunnen ontvangen. Daarbij zal het bestuur zich open opstellen en een aanspreekpunt zijn tijdens activiteiten, wat zal zorgen voor een goede indruk van de bestuursleden. Dit zal de professionaliteit van SV Babylon ten goede komen.

4.3.2 Professionele communicatie

Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon streeft naar professionele communicatie naar zowel interne als externe relaties. Onder professionele communicatie wordt onder andere het helder en vroegtijdig communiceren verstaan. Daarnaast is het voor professionele communicatie van belang dat gemaakte afspraken nagekomen worden. Wel is het belangrijk voor ogen te houden dat naar leden via bijvoorbeeld sociale media op een meer informele manier gecommuniceerd kan worden dan via e-mails met belangrijke informatie. Naar externen is het ten allen tijden van belang formeel en professioneel te communiceren.

4.3.3 De huisstijl hanteren

Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon streeft ernaar een uniforme huisstijl te hanteren bij alle interne en externe communicatie. Hetzelfde format als voorgaande jaren zal gehanteerd worden. Een uniforme huisstijl zal ten goede komen aan de professionaliteit van de vereniging. Om die reden onderstreept het negenentwintigste bestuur der SV Babylon het belang van het duidelijk informeren van commissies over de huisstijl. In het commissiehandboek staat de huisstijl beschreven. Dit handboek zal actief gebruikt worden door het bestuur en de commissies om bij te dragen aan de uniformiteit van SV Babylon en op deze manier de professionaliteit van de vereniging te versterken. Bovendien wil het negenentwintigste bestuur net als voorgaand jaar verplicht stellen dat alle commissies dezelfde PowerPointpresentatie lay-out zullen gebruiken.

4.3.4 De Babylonkamer

SV Babylon zal aankomend jaar dezelfde kamer behouden (E12.09). Door de Babylonkamer wekelijks op te ruimen en de structuur te bewaren, kan de kamer zo optimaal mogelijk gebruikt worden door de gehele vereniging. De Voorzitter van het negenentwintigste bestuur zal deze taak op zich nemen, waarbij deze ook andere bestuursleden in kan schakelen. Het negenentwintigste bestuur acht het bovendien zeer belangrijk dat de Babylonkamer een gezellige en toegankelijke kamer voor leden is. Deze kamer staat namelijk in dienst van de leden, en middels een opendeurbeleid tijdens de inloopuren, laat het negenentwintigste bestuur hen weten dat ze welkom zijn. Naast de Babylonkamer is er een gemeenschappelijke huiskamer op de Letterenfaculteit. Deze huiskamer zal worden gecoördineerd door alle verenigingen op de Letterenfaculteit en het SOLve. Afgelopen jaren is er door onze leden niet veel gebruikgemaakt van deze huiskamer en daarom ligt ook de focus dit jaar weer op de Babylonkamer.

4.3.5 Sociale media

SV Babylon maakt gebruik van diverse sociale media, te weten: Twitter, Instagram, Facebook en LinkedIn. Deze sociale media zullen verwijzen naar de website. Twitter zal meer op docenten, bedrijven en andere professionele relaties worden gericht. Facebook zal meer op de leden gericht zijn, maar de professionaliteit van SV Babylon zal hierop gewaarborgd blijven. Bovendien zal er maandelijks een overzicht gepost worden met de activiteiten van die maand, zodat ook leden, die niet langskomen op de Babylonkamer, weten welke activiteiten er die maand plaats zullen vinden. De LinkedIn pagina zal vooral op Alumni gericht zijn. SV Babylon zal ook dit jaar Instagram blijven gebruiken. Op dit kanaal zullen vooral foto's geplaatst worden van voorbereidingen van activiteiten en andere foto's met mededelingen. Instagram zal gericht zijn op de leden, net als de Facebookpagina. Deze pagina's zullen consistent en regelmatig gebruikt worden en regelmatig worden geüpdatet. De sociale media pagina's zullen vanaf het jaar 2016-2017, vanwege de nieuwe Engelstalige bacheloropleiding, naast het Nederlands ook beschikbaar zijn in het Engels, volgens het 'English follows Dutch' principe. De tekst op de Instagrampagina zal in het Engels geplaatst worden om onnodig lange berichten op dit kanaal te vermijden.

4.3.6 Website

Het concept van de website blijft dit jaar hetzelfde, behalve dat deze net als vorig jaar (2016-2017) zowel in het Nederlands als ook in het Engels beschikbaar zal zijn. Het negenentwintigste bestuur zal de website regelmatig updaten. Het negenentwintigste bestuur wil de website als een van de hoofdcommunicatiemiddelen gebruiken en via de Facebookpagina naar de website verwijzen. Zo zal er voor foto's van activiteiten via Facebook, door middel van een preview en een link, naar de website verwezen worden. Daarnaast zullen verschillende partijen gevraagd worden om blogs op de website te schrijven. Twee leden van de Publicatiecommissie zullen verantwoordelijk gesteld worden voor de blogs op de website. Zij zullen hierover contact onderhouden met de Secretaris. Verder zullen foto's afgeschermd blijven voor niet-leden om de professionaliteit te handhaven. Op de website zal, net zoals op de Facebookpagina, een maandelijks overzicht van de activiteiten gepost worden. Ten slotte zal de gehele geschreven tekst van zowel de Nederlandstalige als de Engelstalige website worden herzien en herschreven met als doel alles te personaliseren en up to date te brengen. Hieronder vallen ook hyperlinks en formulieren bijvoorbeeld.

4.3.7 Kleding

Het negenentwintigste bestuur zal op informele activiteiten, zoals feesten, verschijnen in het bedrukte T-shirt waardoor wel de herkenbaarheid en het imago gewaarborgd blijft. Ook bij collegepraatjes zullen deze T-shirts worden gedragen. Tijdens de meeste formele activiteiten zal het negenentwintigste bestuur het bestuurspak dragen. Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon adviseert de commissies ook dit jaar weer zo veel mogelijk een commissieshirt aan te schaffen. Aangezien dit eerdere jaren altijd gebeurd is, heeft het bestuur hier alle vertrouwen in dat de commissies geënthousiasmeerd kunnen worden voor het aanschaffen van een shirt als het bestuur hier zelf ook enthousiast over is. De formele commissies wordt aangeraden commissieshirts in de kleuren van SV Babylon aan te schaffen. De informele commissies mogen de kleuren zelf bepalen om creativiteit van deze commissies te bevorderen. Verder wordt de commissies ook de keuze gegeven andere kleding items te laten bedrukken, bijvoorbeeld een blouse i.p.v. een shirt.

4.3.8 Visitekaartjes

Eveneens zal het negenentwintigste bestuur der SV Babylon visitekaartjes bestellen. Er is besloten een algemeen visitekaartje te ontwerpen en op de voorkant zowel het postadres van SV Babylon als de contactgegevens van de Voorzitter en Commissaris Externe Betrekkingen te vermelden. Zo kan ieder bestuurslid of commissielid visitekaartjes uitdelen waar nodig. Er is voor gekozen de contactgegevens van de Commissaris Externe Betrekkingen te vermelden op het visitekaartje, omdat hij het eerste aanspreekpunt zal zijn voor de externe relaties van SV Babylon. De visitekaartjes zullen naast Nederlandstalig ook Engelstalig zijn met op de achterkant het Babylonlogo.

4.3.9 Carrièrecommissie

Het zesentwintigste bestuur heeft de Carrièrecommissie in het leven geroepen. Deze commissie focust zich op studie- en toekomstgerichte activiteiten. Het negenentwintigste bestuur is van plan deze commissie voort te zetten. Het negenentwintigste bestuur heeft weer besloten deze commissie onder de Secretaris te plaatsen, zodat er een duidelijker onderscheid gemaakt kan worden tussen de Commissie Formele Activiteiten en de Carrièrecommissie. Het concept FutureM waarbij studenten een dagdeel kunnen meelopen met professionals en valt onder de Carrièrecommissie. Er is in overleg met het achtentwintigste bestuur besloten het beheer van samenvattingen over te dragen naar de Commissie Formele Activiteiten om de Carrièrecommissie, die tussen activiteiten door drukker is, wat te ontlasten. De Carrièrecommissie zal nader worden toegelicht in het beleidsplan bij het stuk van de Secretaris (5.2.7).

4.4 Het verbeteren en het versterken van het imago van SV Babylon

Voorgaande jaren is er veel aandacht geweest voor het versterken van het positieve beeld dat externe partijen en leden van de vereniging hebben. Het negenentwintigste bestuur wil deze lijn graag voortzetten. Er wordt gestreefd naar een positieve connotatie van SV Babylon. Dit wordt onder andere bereikt door het verbeteren en het versterken van de band met de externe contacten.

4.4.1 Bedrijven en organisaties

Met de formele activiteiten zoals het Bedrijvendag of het congres zullen bedrijven en organisaties op een nette, vriendelijke en professionele manier ontvangen worden. Dit zal de banden met de bedrijven versterken, waardoor het imago verbeterd wordt. Een goed imago van de vereniging draagt bovendien bij aan de toekomst van de studenten, omdat zij op deze manier de kans krijgen op het regelen van eventuele stageplaatsen, het opbouwen van een netwerk of zelfs het vinden van een baan.

4.4.2 Potentiële en huidige sponsors

Ook onder potentiële en huidige sponsors dient een positief imago van SV Babylon te bestaan. Door veel persoonlijk contact met de sponsors, ze naar behoefte op de hoogte te houden en uit te nodigen voor formele activiteiten, zal dit verwezenlijkt worden. Het is belangrijk dat zij weten waar SV Babylon voor staat en wat de vereniging voor hen kan betekenen. Door deze informatie tijdens bijeenkomsten duidelijk over te brengen hoopt het negenentwintigste bestuur der SV Babylon nieuwe relaties aan zich te binden en bestaande relaties te versterken. Voor potentiële sponsors geldt dat SV Babylon een goede eerste indruk moeten maken. Het negenentwintigste bestuur zal zich in tegenstelling tot het vorige bestuur meer gaan richten op het werven van nieuwe sponsors. Dit wordt mogelijk doordat de functie van Commissaris Externe Betrekkingen weer volledig terug is. Er zal gestreefd worden naar zoveel mogelijk persoonlijk contact door bij hen langs te gaan in plaats van te bellen of mailen. Daarnaast dient SV Babylon op de hoogte te zijn van het bedrijfsprofiel en zal, bij het aangaan van een samenwerking, een relatiegeschenk aan worden gereikt.

4.4.3 Studie- en studentenverenigingen

Het contact met andere studie- en studentenverenigingen is van belang, omdat dit een vruchtbare samenwerking kan opleveren waarbij verenigingen van elkaar kunnen leren door ervaringen, ideeën en visies uit te wisselen. Een positief samenwerkingsverband leidt tot een beter imago van SV Babylon. Dit samenwerkingsverband kan bestaan uit het gezamenlijk organiseren van zowel formele als informele activiteiten met de andere verenigingen, waarbij de leden van SV Babylon de kans krijgen om andere studenten te leren kennen en ervaringen met elkaar uit te wisselen. Tegelijkertijd zal het positief zijn voor de SV Babylon, wanneer zij een groter aantal studenten bereikt. Het negenentwintigste bestuur zal hierbij ook gebruik maken van eigen connecties bij andere verenigingen om samenwerkingsverbanden aan te gaan.

4.4.4 Leden en overige studenten

Het is belangrijk voor de leden en overige studenten dat zij terecht kunnen bij SV Babylon voor vragen en problemen. Er moet een beeld bestaan van de vereniging dat zij haar studenten hulp kan bieden waar nodig. Daarnaast is het belangrijk dat de vereniging zowel rust en eenheid, als creativiteit en innovatie uitstraalt. Dit wordt bereikt door geordend en georganiseerd te werk te gaan en open te staan voor vernieuwing, zowel door de vereniging zelf als door haar leden. De Carrièrecommissie, de Commissie Formele Activiteiten, de Bedrijvendagcommissie en de Congrescommissie zijn de

commissies die bij uitstek dienen te excelleren op professioneel vlak om dit imago te kunnen behouden.

Om ervoor te zorgen dat ook niet-leden naar open activiteiten komen, zal er worden nagedacht over verschillende (nieuwe) manieren om hen te bereiken. Een mogelijk alternatief op traditionele middelen als Facebookpromotie en flyereren zal bijvoorbeeld het weergeven van een activiteit op de computers op (een deel van) de universiteit worden overwogen. Deelname aan Babylonactiviteiten door niet-leden zal vanzelfsprekend meer kosten dan voor leden.

4.4.5 Docenten CIW

Tot slot is het ook belangrijk dat de docenten van Communicatie- en Informatiewetenschappen een positief beeld van SV Babylon hebben. Zij zijn immers op professioneel en financieel gebied van groot belang voor de vereniging. Hoe volwassener en serieuzer deze op hen overkomt, des te meer er op steun gerekend kan worden. Het negenentwintigste bestuur streeft ernaar de band tussen SV Babylon en de docenten te versterken. Dit zal worden gedaan door regelmatig persoonlijk contact en het organiseren van een activiteit met en voor docenten. Het achtentwintigste bestuur heeft een Pubquiz georganiseerd met de docenten als teamcaptains. Dit viel erg goed in de smaak bij de docenten, waarop het negenentwintigste bestuur besloten heeft om deze activiteit te herhalen. Bovendien zullen alle docenten wederom een kerstkaart ontvangen van SV Babylon om de relatie persoonlijker te maken.

5. Beleidsdoelstellingen per bestuursfunctionaris

In het vorige deel van het Beleidsplan zijn de lange en korte termijndoelstellingen voor het komende bestuursjaar besproken. In dit deel zullen de lange en korte termijndoelstellingen per bestuursfunctie verder uitgewerkt worden. De indeling hiervan is als volgt:

- 5.1 Voorzitter
- 5.2 Secretaris
- 5.3 Penningmeester
- 5.4 Commissaris Interne Betrekkingen
- 5.5 Commissaris Externe Betrekkingen
- 5.6 Commissaris Activiteiten

5.1 Voorzitter

Tijdens het studiejaar 2017-2018 zal Mats van den Nouwland de functie van Voorzitter der SV Babylon bekleden. Hij streeft er naar zijn taken naar verwachting uit te voeren en hij zal dit op een adequate en professionele manier doen. De Voorzitter streeft ernaar om de communicatie binnen het bestuur zo optimaal mogelijk te laten verlopen, met als overkoepelend doel de reputatie van SV Babylon te bestendigen en waar mogelijk te versterken.

De Voorzitter der SV Babylon draagt de eindverantwoordelijkheid voor alles wat onder de naam van SV Babylon wordt uitgevoerd en uitgebracht. Hieronder vallen alle formele en informele activiteiten die door SV Babylon worden georganiseerd; alle communicatie met zowel interne als externe relaties en het bewaken van de identiteit en het imago van de vereniging.

5.1.1 Taken en verantwoordelijkheden

De taken die de Voorzitter samen met de overige bestuursleden uitvoert, zijn veelal reeds beschreven in dit beleidsplan. Daarnaast heeft de Voorzitter ook eigen taken en verantwoordelijkheden binnen SV Babylon. Hieronder is een compleet overzicht te vinden van de taken en verantwoordelijkheden die door de Voorzitter naar believen dienen te worden vervuld:

- Eindverantwoordelijkheid voor SV Babylon;
- Leiden en coördineren van het bestuur en SV Babylon in het algemeen;
- Toezicht houden op en controleren van de commissies binnen SV Babylon;
- Het leiden van:
 - Bestuursvergaderingen;
 - Eventuele dagelijkse bestuursvergaderingen;
 - Algemene Ledenvergaderingen (ALV);
 - Eventuele andere SV Babylon vergaderingen;
- Maken en verspreiden van agenda's voor bovengenoemde vergaderingen onder de belanghebbenden;
- Externe vertegenwoordiger van SV Babylon (i.s.m. de Commissaris Externe Betrekkingen);
- Het, in samenspraak met de Commissaris Externe Betrekkingen, werven van sponsors;
- Goedkeuren en monitoren van de begrotingen en de kas (i.s.m. de Penningmeester);
- Verzorgen en uitvoeren van toespraken/geschreven stukjes bij bepaalde activiteiten en publicaties;
- Het presenteren van SV Babylon op een nette en juiste manier;
- De sollicitatiegesprekken voeren met potentiële nieuwe bestuursleden i.s.m. de Vicevoorzitter;
- Maken van een draaiboek voor de opvolger;
- Het coördineren van de Actieve Leden Avonden en het Actieve Leden Uitje (i.s.m. het gehele negenentwintigste bestuur der SV Babylon).

Het is belangrijk dat de Voorzitter naast bovengenoemde taken altijd de activiteiten binnen SV Babylon blijft coördineren en monitoren. Daarnaast dient de Voorzitter als leidinggevend orgaan te functioneren voor zijn bestuursleden en hen en hun commissies te ondersteunen. De Voorzitter is bij alle activiteiten aanwezig en zal, indien nodig, bijspringen. De Voorzitter moet er namelijk voor zorgen dat de kwaliteit van de activiteiten,

het imago en de professionaliteit van de vereniging gewaarborgd blijven. Daarnaast moet de Voorzitter erop toezien dat de gestelde doelstellingen worden nagestreefd en dat iedereen die als actief lid binnen de vereniging werkzaam is conform het beleid handelt.

5.1.2 Vicevoorzitter

Wanneer de Voorzitter onverhoopt zijn taken niet meer naar behoren uit kan voeren, is het de taak van de Vicevoorzitter om zijn taken over te nemen. In het negenentwintigste bestuur zal de Secretaris, Amber van Gorkom, deze taak op zich nemen. De taken van de Vicevoorzitter zijn als volgt gespecificeerd:

- De Vicevoorzitter is te allen tijde op de hoogte van hetgeen de Voorzitter zich mee bezighoudt. Op wekelijkse basis zal er een moment zijn waarop de Voorzitter verslag doet, opdat de Vicevoorzitter op elk ogenblik het stokje over kan nemen;
- Het leiden van de bestuursvergaderingen wanneer de Voorzitter afwezig is;
- Het overnemen van praatjes en speeches bij bijvoorbeeld de Bacheloruitreiking en Constitutieborrels;
- Het voeren van het bestuursevaluatiegesprek met de Voorzitter;
- Het doorlopen van de sollicitatieprocedures in samenwerking met de Voorzitter.

5.1.3 Lustrumcommissie

In het begin van het collegejaar 2017-2018 wordt de Lustrumcommissie opgezet. Deze zal hoofdzakelijk verantwoordelijk zijn voor het aanleveren van een globale opzet voor het zesde lustrum van de vereniging, wat georganiseerd zal worden door het dertigste bestuur der SV Babylon. De commissie zal worden gecoördineerd door de Voorzitter en wordt op de commissiemarkt aangeboden, opdat er met ingang van het collegejaar een compacte startcommissie kan worden gevormd. Deze 'startcommissie' zal bestaan uit drie leden exclusief de coördinator. De voorkeur zal uitgaan naar leden die ervaring hebben met de vereniging en er bijvoorbeeld reeds een jaar als actief lid op hebben zitten. Bovendien dienen een aantal van de commissieleden door te gaan met de commissie in het daadwerkelijke lustrumjaar, zodat zij nieuwe leden kunnen inwerken en hun eigen plannen uit kunnen voeren op de manier waarop het in eerste instantie is bedacht.

Aan het begin van het tweede semester zal een tweede instroommoment plaatsvinden. Leden krijgen de kans om alsnog toe te treden tot de commissie. Dit geldt ook voor derdejaarsstudenten die terugkomen uit het buitenland. Zij hebben namelijk veel ervaring met SV Babylon en het is de uitgelezen kans om hen weer te betrekken bij de vereniging. Hoeveel leden er extra bij worden gelaten wordt aan het eind van het eerste semester bepaald in overleg met het negenentwintigste bestuur, omdat er dan een goede inschatting kan worden gemaakt van wat er allemaal nog dient te gebeuren.

In de afgelopen vijf jaar is minimaal €1000,- per jaar opzij gezet om het zesde lustrum te bekostigen. Dit volledige, gespaarde bedrag dient ten goede van zoveel mogelijk leden te worden besteed. Om dit te verwezenlijken zal de Lustrumcommissie gaan brainstormen over alle mogelijke manieren waarop dit geld ingezet kan worden. Verder zal er in het eerste semester veel aandacht worden besteed aan het bedenken van mogelijke thema's. Er zullen meerdere thema's worden uitgewerkt, zodat de Lustrumcommissie van het jaar 2018-2019 een keuze kan maken. Met uitwerken wordt bedoeld dat er naar de invulling van het thema op activiteiten gedurende het hele jaar zal worden gekeken. Als basis hiervoor zullen de draaiboeken van een of meerdere Lustrumcommissies uit het verleden worden gebruikt.

Er zal één activiteit wel volledig worden uitgewerkt en georganiseerd door de Lustrumcommissie van 2017-2018. Dit zal het openingsfeest zijn aan het begin van het zesde lustrum. In het vijfde lustrum vond deze plaats in de El Sombrero en was deze een groot succes. Gedacht kan worden aan een samenwerking met andere lustrumbesturen, zoals die van zusjesvereniging Mycelium. Mycelium heeft aangegeven zeker open te staan voor een gezamenlijke activiteit. Het openingsfeest zal mede op de commissiemarkt worden genoemd om leden warm te maken voor de commissie.

Ten slotte zal de Voorzitter zorgdragen voor een soepele overdracht van de commissie aan het dertigste bestuur der SV Babylon. De kandidaatsvoorzitter zal in het tweede semester meedraaien met de commissie en volledig op de hoogte worden gesteld over de gang van zaken. Indien mogelijk zal de Voorzitter in het lustrumjaar deel uit blijven maken van de commissie als regulier actief lid, om zo de continuïteit en kwaliteit te waarborgen.

5.1.4 Almanakcommissie

De Almanakcommissie 2017-2018 zal verantwoordelijk zijn voor het voorbereidende werk voor de almanak die in het lustrumjaar zal worden samengesteld. De commissie zal worden gecoördineerd door de Voorzitter en worden opgericht na de commissiemarkt. Evenals in de Lustrumcommissie zullen er drie leden exclusief de coördinator worden toegelaten.

De werkzaamheden van de Almanakcommissie zullen in het eerste semester met name bestaan uit het opstellen van een plan voor de samenstelling van de almanak. Zo zal er worden gebrainstormd over de inhoud en de vormgeving. Er zijn verscheidene bronnen die kunnen worden geraadpleegd. Zo zijn vorige lustrumbesturen een optie, maar ook zustervereniging Commotie uit Groningen is benaderd. Verdere inspiratie kan worden gehaald uit de almanakken op de Babylonkamer en in de archiefkasten. Daarnaast is het van belang om oud-besturen te benaderen om hun inbreng te verkrijgen en hen erin op te nemen. Bovendien is het traditie dat zoveel mogelijk al dan niet alle leden en docenten die betrokken zijn bij de vereniging in de almanak worden gezet. Aangezien er het liefst van iedereen een foto bij dient komen te staan is het noodzakelijk op tijd te beginnen met het inventariseren en verzamelen van de onmisbare gegevens.

Aan het eind van het eerste semester zal in overleg met het negenentwintigste bestuur worden bepaald hoeveel leden er in het tweede semester bij dienen te komen. Het tweede semester zal in het teken staan van het concretiseren van de algemene ideeën die voort zijn gekomen uit het eerste semester. Op dit moment zullen ook de mogelijke lustrumthema's bekend zijn waaruit gekozen zal worden. Dit houdt in dat de Almanakcommissie de kans krijgt om over de invulling van deze thema's in het eindproduct te gaan brainstormen. Daarnaast dienen er duidelijke rollen worden aangenomen door de leden die in het lustrumjaar lid blijven en aan de almanak zullen meewerken. Zij dienen te beginnen aan het voorbereidende werk om zo efficiënt van start te kunnen gaan in het opvolgende jaar.

De overdracht van de Almanakcommissie zal op dezelfde wijze plaatsvinden als die van de Lustrumcommissie.

5.1.5 Persoonlijke doelstellingen

De Voorzitter heeft een aantal persoonlijke doelstellingen met betrekking tot zijn taken en verantwoordelijkheden. Deze doelstellingen worden hieronder genoemd en verder uiteengezet:

1. Taken goed en professioneel uitvoeren om ervoor te zorgen dat de gestelde doelstellingen behaald worden;

2. Monitoren van alle activiteiten binnen SV Babylon om de kwaliteit, het imago en de professionaliteit van de vereniging te waarborgen;
3. Contact met (actieve) leden onderhouden en intensiveren om de binding tussen de (actieve) leden en de vereniging te vergroten;
4. Contact onderhouden en leggen met externe relaties teneinde de binding tussen de vereniging en het bedrijfsleven te vergroten en tevens het netwerk van SV Babylon te vergroten;
5. Een herkenbaar gezicht worden voor de gehele studievereniging SV Babylon;
6. Leiden en begeleiden van het dagelijkse bestuur en de coördinatoren om een bestuur te creëren dat optimaal functioneert.

1. Taken goed en professioneel uitvoeren om ervoor te zorgen dat de gestelde doelstellingen behaald worden

De Voorzitter zal aankomend studiejaar zijn taken zo adequaat en professioneel uitvoeren als hij kan. Hij neemt een voorbeeldfunctie in en dient zich daar te allen tijde naar te gedragen, opdat dit de andere bestuursfunctionarissen stimuleert hetzelfde te doen. Dusdanig wordt de (actieve) leden een helder beeld aangereikt van waar SV Babylon voor staat. Naast alle functiegerelateerde taken zal de Voorzitter ook de algemene bestuurstaken zorgvuldig uitvoeren. Hierbij gaat het om het bijwonen en verzorgen van bestuursvergaderingen, inloopuren op de Babylonkamer, het bijwonen van zoveel mogelijk Babylonactiviteiten en (constitutie)borrels van andere verenigingen. Hierbij zal de Voorzitter SV Babylon altijd op een professionele wijze vertegenwoordigen. Tevens zal hij ernaar streven een positieve en blijvende indruk achter te laten door zich open op te stellen en oprechte interesse te tonen in de aanwezigen.

2. Monitoren van alle activiteiten binnen SV Babylon om de kwaliteit, het imago en de professionaliteit van de vereniging te waarborgen

Het is de taak van de Voorzitter om de reputatie van SV Babylon te handhaven en waar mogelijk te verbeteren. De vereniging staat voor kwaliteit en professionaliteit, wat terug behoort te komen in de activiteiten die worden georganiseerd. Dit zal gebeuren in samenwerking met de coördinatoren van de verschillende commissies. Hierbij is het van belang dat de Voorzitter op de hoogte is van alles wat er in elk van de commissies speelt. Door middel van een toezien oog en regelmatige controle van zijn medebestuurleden ontstaat er een sterke grip op het behouden van de gewenste kwaliteit. De notulen van de commissievergaderingen worden standaard doorgestuurd naar de Voorzitter, zodat deze op ieder gewenst moment gecheckt kunnen worden. Op deze manier is de Voorzitter in staat om de commissies op een adequate manier te monitoren en te ondersteunen waar nodig. De Voorzitter kan zo ook doelgericht met de andere functionarissen naar oplossingen zoeken wanneer er zich problemen voordoen binnen een commissie. Door middel van een objectieve blik houdt de Voorzitter een onbevooroordeeld beeld op de gang van zaken, opdat iedereen gelijk behandeld wordt.

3. Contact met (actieve) leden onderhouden en intensiveren om de binding tussen de (actieve) leden en de vereniging te vergroten

Met de internationalisering van de opleiding wordt de binding tussen de leden in toenemende mate belangrijk. De (actieve) leden vormen de fundering van SV Babylon, dus betrokkenheid bij de vereniging en onderlinge binding is cruciaal. Om beiden te

realiseren, is de Voorzitter verantwoordelijk voor het creëren van een open sfeer en het bieden van de juiste middelen om aansluiting bij de vereniging te faciliteren. Bovendien zal de Voorzitter een geïnteresseerde en proactieve houding aannemen tegenover alle leden. Zo zal hij zo veel mogelijk persoonlijk contact onderhouden met de leden met een lichte nadruk op de eerstejaars- en (pre-)masterstudenten, omdat zij bijvoorbeeld gemotiveerd dienen te worden lid te worden van de vereniging. Daarnaast zullen de derdejaars na hun vrije minor warm onthaald worden in het tweede semester om hen wederom bij de vereniging te betrekken. Tevens zal de Voorzitter zo vaak mogelijk aanwezig zijn tijdens inloopuren op de Babylonkamer, zodat hij regelmatig benaderbaar is voor leden.

De Voorzitter zal samen met Amber van Gorkom de functie van vertrouwenspersoon binnen de vereniging op zich nemen. Leden kunnen bij één van hen terecht voor een confidencieel gesprek. Dit wordt tijdens het voorstelrondje bij de commissies nog extra medegedeeld, zodat commissieleden weten bij wie ze terecht kunnen met eventuele problemen of vragen afgezien van hun coördinator. Het is gebruikelijk dat de Voorzitter deze taak op zich neemt. Er is echter besloten om ook Amber van Gorkom deze rol in te laten nemen, omdat er verwacht wordt dat vrouwelijke leden mogelijk makkelijker afstappen op een vrouwelijke vertrouwenspersoon dan een mannelijke en andersom. Bovendien hebben de commissieleden van de commissies waarvan de functionarissen coördinator zijn zo ook een aanspreekpunt binnen SV Babylon buiten hun commissie.

4. Contact onderhouden en leggen met externe relaties teneinde de binding tussen de vereniging en het bedrijfsleven te vergroten en tevens het netwerk van SV Babylon te vergroten

Het is van belang om het contact met externe relaties warm te houden en verwaterde contacten wederom nieuw leven in te blazen. Door de afwezigheid van de Commissaris Externe Betrekkingen in het afgelopen jaar is de relevantie van dit speerpunt dit jaar in zekere mate toegenomen. De Voorzitter zal zich actief inzetten om het netwerk van SV Babylon te vergroten en zal zijn medebestuurders en actieve leden stimuleren hetzelfde te doen. In samenwerking met de Commissaris Externe Betrekkingen zal hij op zoek gaan naar nieuwe sponsors om het bedrijvenbestand uit te breiden. Onder externe relaties vallen ook andere studie- en studentenverenigingen uit Nijmegen en de zusterverenigingen. Het tweeëntwintigste bestuur heeft het contact met zusterverenigingen opgestart voor SV Babylon en door de jaren heen is dit contact gegroeid. Nu worden er per jaar twee zusjesdagen georganiseerd en worden elkaars constitutieborrels bezocht. Ook wordt de Nationale Dag van de Communicatie bezocht met verschillende zusterverenigingen. De Voorzitter zal zorgdragen voor het zusjesoverleg, wat een aantal keer per jaar plaatsvindt om belangrijke zaken te bespreken.

In navolging van voorgaande besturen zal het intensieve contact met het D-team voortgezet worden. Dit is belangrijk om activiteiten in samenwerking met het D-team te kunnen organiseren, zoals het congres en de CIW'er-in-Bedrijfavond. De Voorzitter zal zijn professionele houding ten opzichte van alle externe relaties waarborgen, opdat de contacten geïntensiveerd kunnen worden. Met de afgelopen jaren in het achterhoofd, is het besloten om het contact met de alumni en bouwmeesters te bestendigen, zonder er extra in te investeren. De reden hiervoor is het gebleken lage animo voor een eventuele activiteit. Door het contact te onderhouden blijft het Alumni- en Bouwmeesterbestand geschikt voor het vinden van sprekers voor bepaalde activiteiten. Het lustrumjaar biedt een goede gelegenheid om wederom een activiteit te organiseren.

5. Een herkenbaar gezicht worden voor heel de studievereniging SV Babylon

Herkenbaarheid van het negenentwintigste bestuur is essentieel om zowel binnen als buiten de vereniging een positieve en professionele indruk achter te kunnen laten. Het negenentwintigste bestuur gaat daarom van begin af aan haar best doen om de zichtbaarheid te maximaliseren. Zo starten de Voorzitter en zijn medebestuurleden tijdens de introductieweek met meelopen met de verschillende introgroepen. Daarnaast zal de Voorzitter zich bij een vergadering van elke commissie gaan voorstellen, zodat actieve leden niet alleen hun eigen coördinator kennen. Verder is het hele jaar door belangrijk dat de Voorzitter zoveel mogelijk in aanraking blijft met betrokkenen bij de vereniging en zorgvuldig met hen omgaat. Op deze manier is duidelijk wie verantwoordelijkheid draagt voor de vereniging en bij wie men terecht kan met allerlei zaken.

Naast de herkenbaarheid van het negenentwintigste bestuur is het ook van belang dat de naam en het logo van SV Babylon worden herkend. Na de verandering van het logo in het collegejaar 2014/2015 dient deze stelselmatig correct te worden gebruikt. Verder is het logo op verscheidene plaatsen te vinden, bijvoorbeeld op relatiegeschenken, de Babylonvlag en de merchandise.

6. Leiden en begeleiden van het dagelijkse bestuur en coördinatoren teneinde een bestuur te creëren dat optimaal functioneert

De Voorzitter zal zich altijd realiseren dat hij samen met de vijf andere bestuursfunctionarissen naar een resultaat werkt. Door middel van (wekelijkse) bestuursvergaderingen zal de Voorzitter ervoor zorgen dat het voltallige bestuur betrokken wordt bij elke beslissing die er wordt genomen. Daarbij heeft elk bestuurslid een gelijke inbreng en de beslissingen worden gezamenlijk gemaakt. De Voorzitter hakt eventuele knopen door. Verder zal de Voorzitter er gedurende het hele jaar voor zorgen dat de sfeer optimaal is, wat ertoe zal leiden dat het gehele bestuur als team op het hoogst haalbare niveau functioneert. Ook als er problemen ontstaan binnen het bestuur of de vereniging, zullen deze gecommuniceerd worden naar medebestuurleden, opdat iedereen overal van op de hoogte is en er gezamenlijk naar een oplossing kan worden gezocht. Indien nodig zal de Voorzitter ingrijpen en de medebestuurleden sturen.

Mats van den Nouwland

Voorzitter der SV Babylon 2017-2018

5.2 Secretaris

5.2.1 Taken en verantwoordelijkheden

Gedurende het jaar 2017-2018 zal Amber van Gorkom de bestuursfunctie van Secretaris op zich nemen. Deze functie omvat verschillende taken, die door de Secretaris zullen worden vervuld. Voor het uitvoeren van de functie van Secretaris is zorgvuldigheid, precisie en professionaliteit belangrijk, maar ook enthousiasme en betrokkenheid bij de vereniging en haar leden, is van belang.

De volgende taken vallen onder de functie van Secretaris:

- Het beheren van de ledenadministratie voor alle leden van SV Babylon;
- Het notuleren tijdens de bestuursvergaderingen en het verwerken van deze notulen;
- Het verwerken, verspreiden en archiveren van notulen van de Algemene LedenVergaderingen;
- Het ophalen, verspreiden en beantwoorden van de post;
- Het dagelijks lezen, behandelen en doorsturen van de post en e-mail;
- Het op de hoogte stellen van de bestuursleden van constitutieborrels en andere gerelateerde activiteiten door middel van een agenda in de Babylonkamer en de Google Calendar;
- Het opstellen en versturen van officiële berichten van SV Babylon aan leden en externe relaties (eventueel in samenwerking met de Commissaris Externe Betrekkingen);
- Het digitaal versturen van verjaardagskaarten aan jarige leden, docenten, bouwmeesters en andere studieverenigingen;
- Het versturen van kerstkaarten aan leden, docenten, bouwmeesters, alumni en andere studieverenigingen;
- Het maken en bijhouden van het Commissiehandboek en Actieve Leden Boekje in samenwerking met de Penningmeester;
- Het coördineren van de Commissie Formele Activiteiten;
- Het coördineren van de Carrière Commissie;
- Het bijhouden en updaten van de verschillende sociale media: Facebook, Instagram, Twitter;
- Het bijhouden en updaten van de website van SV Babylon: svbabylon.nl;
- De redactie van het jaarverslag;
- Het maken van een draaiboek voor de Secretaris van het dertigste bestuur der SV Babylon.

Door het goed uitvoeren van deze functiegerelateerde taken en het uitdragen van het beleid van het negenentwintigste bestuur der SV Babylon, zal de Secretaris er mede voor zorgen dat de doelstellingen van SV Babylon voor het komend jaar worden behaald. De belangrijkste taken van de Secretaris zullen hieronder nader worden toegelicht.

5.2.2 Het ledenbestand

De Secretaris zal ervoor zorgen dat alle nieuwe leden zo snel mogelijk worden opgenomen in het ledenbestand van SV Babylon op Conscribo. Ook dienen leden tijdig geïnformeerd te worden of zij nog een jaar lid willen blijven van SV Babylon. Zo niet, dan dienen deze personen ook uitgeschreven te worden. De Secretaris tracht het ledenbestand zo snel mogelijk geheel op orde te hebben en te houden, zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan over lidmaatschappen en contributie. Ook is de Secretaris (in samenwerking met

de Commissaris Interne Betrekkingen) verantwoordelijk voor het nagaan welke leden Bouwmeester zijn. Afgelopen jaar is er de mogelijkheid geweest bij het bestellen van de boeken voor het nieuwe collegejaar, direct lid te worden van SV Babylon. Bij het achtentwintigste bestuur waren van deze studenten echter alleen de naam en het e-mailadres bekend waardoor er heen en weer gemaïld moest worden voor de andere gegevens om deze studenten te kunnen inschrijven. Voor volgend collegejaar wordt getracht een pop-up inschrijfformulier op de website te realiseren, waarop de boeken besteld kunnen worden, zodat het negenentwintigste bestuur direct alle gegevens van deze studenten tot haar beschikking heeft. Ook zal er na aanmelding bij SV Babylon een e-mail verstuurd worden naar het nieuwe lid met daarin kort wat informatie over de vereniging en een schema van de eerstvolgende activiteiten.

5.2.3 Notulen

Het is de verantwoordelijkheid van de Secretaris om de notulen te schrijven bij zowel de Bestuursvergaderingen als de Algemene Leden Vergaderingen. Zij moet deze zo snel mogelijk na elke vergadering uitwerken, archiveren en verspreiden. Bij het schrijven van de notulen is het belangrijk dat de huisstijl van Babylon gehandhaafd wordt om eenheid en professionaliteit uit te stralen.

5.2.4. E-mail en briefcontact

De Secretaris heeft als één van haar hoofdverantwoordelijkheden het contact onderhouden met de leden van Babylon en externe relaties. Hierbij is voor contact met de leden vooral e-mail belangrijk. Dit omdat dit sneller, efficiënter en meer van deze tijd is dan briefcontact. Het belang van contact via brief is tegenwoordig niet meer heel groot. Mochten er nog brieven naar SV Babylon gestuurd worden, is het toch de taak van de Secretaris deze zo snel mogelijk te lezen en te beantwoorden. Het is zaak dat de communicatie vanuit SV Babylon zo professioneel en efficiënt mogelijk is. Hierbij is het belangrijk onderscheid te maken tussen communicatie naar leden toe, die iets opener en informeler mag, en communicatie naar externen, waarmee vooral op een professionele manier gecommuniceerd dient te worden.

Op een aantal manieren kan de Secretaris informatie via de e-mail versturen:

- De Secretaris van het achtentwintigste bestuur der SV Babylon heeft afgelopen jaar gebruik gemaakt van het programma op de website <http://yourmailinglistprovider.nl>. Dit bleek echter niet altijd goed te werken omdat verschillende e-mails niet aankwamen. Komend jaar zal er op zoek worden gegaan naar een ander programma om dit probleem te verhelpen.
- Daarnaast heeft de Secretaris een persoonlijk e-mailaccount, namelijk secretaris@svbabylon.nl.
- Om de band met externen zoals onder andere Bouwmeesters, oud-besturen en vooral ook sponsoren goed te behouden en te optimaliseren, zal de Secretaris ook dit jaar regelmatig persoonlijk contact met hen opnemen aangaande gebeurtenissen en/of activiteiten rond SV Babylon. Daarnaast zal ook dit jaar weer moeite gedaan worden de master en pre-master studenten beter te bereiken, zodat zij ook op de hoogte zijn van activiteiten van SV Babylon.

Tot slot zal de Secretaris consequent zijn met betrekking tot het uitdragen van beleefdheidsvormen (via e-mail en/of brieven) en eenheid uitstralen in alle vormen van contact naar leden, docenten, bouwmeesters, alumni, andere (studie)verenigingen, zusterverenigingen en externe relaties.

5.2.5 Website en sociale media

De Secretaris van het bestuur van SV Babylon is verantwoordelijk voor het updaten en beheren van de website. Het is van belang dat de website er overzichtelijk, professioneel en aantrekkelijk uitziet. Dit zal worden gerealiseerd door alle tekst op de website van afgelopen jaar te checken, te updaten en waar nodig te herschrijven. Wat betreft de blogs, die op de website verschijnen, is een goede afstemming en samenwerking met de Commissaris Interne Betrekkingen van belang. (De Publicatiecommissie, onder leiding van de Commissaris Interne Betrekkingen schrijft deze blogs).

Wat betreft de sociale media kanalen van SV Babylon, is in overleg besloten dat de Secretaris volgend jaar (2017-2018) verantwoordelijk zal zijn voor de Facebook- en Instagrampagina van SV Babylon. De Commissaris Externe Betrekkingen zal de LinkedIn pagina beheren. Dit omdat de LinkedIn pagina meer gericht is op het contact met alumni, externen en bedrijven, en de Commissaris Externe Betrekkingen hier meer van op de hoogte is dan de Secretaris. De Twitterpagina zal door zowel de Secretaris als de Commissaris Externe Betrekkingen beheerd worden, waarbij de Secretaris vooral de informelere posts zal plaatsen en de Commissaris Externe Betrekkingen verantwoordelijk is voor de formele, bedrijfsgerelateerde posts. Elk medium van sociale media zal worden toegespitst op een bepaalde doelgroep. Twitter zal voor gericht zijn op docenten, bedrijven en andere professionele relaties. Facebook en Instagram zal zich toespitsen op de leden op een wat informelere manier, en de LinkedIn pagina, zoals reeds vermeld zal zich op alumni, externen en bedrijven richten. De Secretaris zal zorgen dat de sociale media pagina's consistent worden gebruikt en regelmatig worden geüpdatet. Wel is het zaak dat de sociale media kanalen niet té vaak geüpdatet worden, omdat dit als spam kan worden ervaren. Bovendien zal de Secretaris ervoor zorgen "bevriend" te raken met zo veel mogelijk Babylonleden op Facebook om op deze manier de leden te kunnen uitnodigen voor Babylonactiviteiten.

De website van SV Babylon is vanaf vorig jaar (2016-2017) zowel in het Engels als in het Nederlands beschikbaar en dat zal dit jaar (2017-2018) gehandhaafd blijven.

Voor de sociale media zal de Twitter in het Nederlands blijven, omdat deze vooral toegespitst is op Nederlandse contacten. De teksten op Instagram zullen in het Engels gepubliceerd worden om lange lappen tekst te vermijden en op Facebook zal het English follows Dutch principe, ingevoerd in het jaar 2016-2017, gehandhaafd blijven om zowel de Nederlandse als internationale leden van SV Babylon goed te kunnen bereiken.

5.2.6 Commissie Formele Activiteiten (CFA)

Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon heeft er ook dit jaar voor gekozen om de Commissie Formele Activiteiten onder de Secretaris te laten vallen. Dit is wederom besloten voor een betere taakverdeling onder de bestuursleden, en bovendien kan de Secretaris zo ook binden met de leden van deze commissie. Deze betere balans in de tijdsverdeling zal worden gerealiseerd door een constante, actieve commissie. Dit houdt in dat de Secretaris de commissie actief begeleidt, controleert en waar nodig, bijstuurt en corrigeert tijdens het organiseren van hun activiteiten.

De Commissie Formele Activiteiten heeft binnen SV Babylon de taak om formele activiteiten te organiseren, die ertoe zullen bijdragen dat studenten Communicatie- en Informatiewetenschappen een zo gevarieerd mogelijk aanbod aan formele activiteiten kunnen bijwonen. Op deze manier krijgen zij de mogelijkheid een kijkje te nemen in

verschillende aspecten van het bedrijfsleven. De formele activiteiten van SV Babylon brengen verdieping aan in het reguliere studieprogramma. De Commissie Formele Activiteiten heeft niet alleen als doel studenten bekend te maken met het bedrijfsleven, maar ook om het bedrijfsleven bekend te maken met de studie Communicatie- en Informatiewetenschappen. Dit zal gerealiseerd worden door het organiseren van onder andere bedrijfsbezoeken en lezingen.

Omdat deze commissie het hele jaar door actief bezig is met haar activiteiten, is het van belang dat de commissie snel wordt opgestart na de commissiemarkt. Bij een dergelijke commissie is evenredige vertegenwoordiging van studenten uit alle jaarlagen essentieel, zodat ook elke jaarlaag betrokken wordt bij de activiteiten. Bovendien zullen zo ook verschillende leerjaren met elkaar in contact komen. Dit jaar zal de Secretaris zich extra bezighouden met het actief begeleiden van de commissie en er samen met hen naar streven om buiten de kaders te denken, om zo tot goed bezochte activiteiten te komen. De verwachting is dat formele activiteiten goed bezocht zullen worden als leden een link hebben met een bedrijf, en er zal dan ook getracht worden voor studenten CIW relevante en interessante bedrijven te benaderen. Daarnaast zal de Secretaris het vroegtijdig en intensief promoten van de activiteiten ook als een pré achten. Dit zal gebeuren op de website, sociale media, maar ook eventueel door middel van collegepraatjes of een slide over het betreffende evenement te sturen naar docenten, zodat veel studenten deze tijdens de pauze van een college kunnen zien. Ook zal er indien mogelijk getracht worden de formele activiteiten zo aantrekkelijk mogelijk te maken voor de leden, door middel van de activiteiten op een andere plek dan de universiteit te organiseren, of een lunch, hapje of drankje aan te bieden tijdens, voorafgaand of na een formele activiteit.

5.2.7 *Carrièrecommissie*

De Secretaris zal ook dit jaar weer verantwoordelijk zijn voor de, in 2014-2015 opgerichte, Carrièrecommissie. De reden hiervoor is het feit dat de activiteiten van zowel de Commissie Formele Activiteiten als de Carrièrecommissie formeel zijn, en er een duidelijk onderscheid moet blijven in de verschillende activiteiten, die door beide commissies worden aangeboden.

De Carrièrecommissie is vooral loopbaan en toekomstgericht. Allereerst verleent deze commissie service aan de leden op gebieden als bijles of workshops ter voorbereiding op de arbeidsmarkt. Dit kan in samenwerking met organisaties zoals Radboud Career Service Letteren. Daarnaast dient de Carrièrecommissie als tussenpersoon tussen leden en organisaties of personen die hulp kunnen bieden die nodig is. Men weet vaak niet waar hij/zij met bepaalde vragen heen moet en SV Babylon kan door middel van de Carrièrecommissie een oplossing bieden voor leden met vragen op professioneel gebied. De Carrièrecommissie zal ook verantwoordelijk zijn voor het beheer en de verspreiding van samenvattingen. Verder valt FutureM onder de Carrièrecommissie. Hierbij willen wij als studievereniging een mogelijkheid bieden aan CIW-studenten om een dag(deel) mee te lopen met een professional in het toekomstige vakgebied. Het negenentwintigste bestuur wil de Carrièrecommissie graag bekender maken onder de leden en hier zal de Secretaris dit jaar met veel enthousiasme voor gaan zorgen. Samen met de leden van de Carrièrecommissie zal er gekeken worden naar aantrekkelijke activiteiten om studenten optimaal voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Deze activiteiten zullen veel en duidelijk gepromoot worden aan de leden op dezelfde manier als de activiteiten van de Commissie Formele Activiteiten.

Ook voor activiteiten van deze commissie, zal worden geprobeerd deze zo aantrekkelijk mogelijk te maken, door deze, indien mogelijk, te combineren met een lunch of etentje.

Amber van Gorkom
Secretaris der SV Babylon 2017-2018

5.3 Penningmeester

De Penningmeester is, samen met de Voorzitter, verantwoordelijk voor alle financiële zaken binnen SV Babylon. Hij zal erop toezien dat de uitgaven de inkomsten niet overstijgen en dat het verenigingsgeld op een juiste manier besteed wordt. De functie van Penningmeester zal in studiejaar 2017-2018 vol enthousiasme door Ivo van Lier worden bekleed.

5.3.1. Taken en verantwoordelijkheden

De onderstaande taken behoren tot het normale takenpakket van de Penningmeester:

- Het op orde houden van de verenigingsfinanciën door middel van:
 - Het opstellen van de begroting aan het begin van het jaar;
 - Bijhouden van begrotingen gedurende het hele jaar;
 - Het beheer van de kassen en het bijhouden van een kasboek;
 - Het aanmaken van activiteitskassen;
 - Het archiveren van kasformulieren;
 - Het afwerken van declaraties;
 - Het regelen van voorschotten;
 - Het bijhouden van de debiteurenadministratie;
 - Het betalen van rekeningen en facturen;
 - Het innen van het lidmaatschapsgeld en inschrijfgeld voor activiteiten;
 - Het opstellen van het financieel jaarverslag;
 - Het controleren van de begrotingen van commissies en het ondersteunen van de commissie-penningmeesters;
- Het controleren van de financiën van de commissies en het onderhouden van contact met de commissie-penningmeesters;
- Het coördineren van de Studiereiscommissie;
- Het maken van een draaiboek voor de opvolger.

5.3.2. Begroting

Één van de belangrijkste taken van de Penningmeester is het maken van de jaarlijkse begroting. Aan het begin van het studiejaar zal de Penningmeester een startbegroting opstellen, die gebaseerd is op het financieel jaarverslag van het achtentwintigste bestuur der SV Babylon en op de beleidsplannen en doelstellingen van het negenentwintigste bestuur. Deze begroting zal zo concreet mogelijk gemaakt worden en zal in september klaar zijn, zodat op basis van de begroting een subsidie kan worden aangevraagd bij de vakgroep van Communicatie- en Informatiewetenschappen.

De begroting is op meerdere manieren belangrijk voor de vereniging. Allereerst is de begroting gebaseerd op het beleid dat het bestuur heeft opgesteld voor het komende studiejaar. Hierin wordt duidelijk via welke investeringen het bestuur lange- en kortetermijndoelstellingen wenst te realiseren en welke activiteiten het komend jaar als belangrijk gezien worden en dus financiële voorrang zullen krijgen. Komend jaar zal het bestuur voornamelijk aandacht besteden aan ledenwerving en -binding, het verbeteren van de professionaliteit van SV Babylon en het internationaliseren van de vereniging. Dit zal ook terug te vinden zijn in de begroting.

Ten tweede dient deze begroting als middel om alle commissies aan te sturen. Voor elke commissie zal een bepaald budget vrijgehouden worden. Elke commissie krijgt hierdoor de vrijheid om dit budget te verdelen over hun activiteiten. Voor elke commissie zal een standaard begroting opgesteld worden, die per commissie gebaseerd is op de begroting

van het voorgaande studiejaar. Hierbij wordt van de penningmeester van elke commissie verwacht dat deze op basis hiervan een nieuwe begroting opstelt voor komend studiejaar 2017-2018. De Penningmeester zal hen hierbij begeleiden door uitleg over de begroting te geven en hen eventueel te helpen bij het maken hiervan.

In voorgaande jaren is ervoor gekozen om de begroting, opgesteld aan het begin van het studiejaar 2017-2018, na een half jaar te actualiseren om zo een duidelijker overzicht te krijgen van de financiële situatie van SV Babylon als geheel. Deze procedure zal worden voortgezet. Deze tweede begroting zal gemaakt worden vóór de halfjaarlijkse kascontrole, zodat de kascommissie ernaar deze kan inzien en eventueel advies kan geven.

Naast de begroting zal er aan het einde van het studiejaar ook een financieel jaarverslag opgesteld worden door de Penningmeester. Dit jaarverslag geeft alle uitgaven en inkomsten van het afgelopen jaar weer. Op basis hiervan kan de volgende Penningmeester de begroting voor het nieuwe jaar opstellen.

5.3.3. *Betalingsmethoden*

Het negenentwintigste bestuur heeft ervoor gekozen om het betalingsbeleid van het achtentwintigste bestuur voort te zetten. Betalingen door leden onder de €10 worden contant betaald, bedragen hoger dan €10 worden gepind. Het achtentwintigste bestuur heeft vorig jaar de iZettle ingevoerd, een mobiel pinapparaat dat gekoppeld kan worden aan een mobiele telefoon. Via de iZettle kunnen leden pinbetalingen doen op de Babylonkamer. Het gebruik van iZettle is gemakkelijk en zorgt er daarnaast voor dat er minder contant geld in omloop is. Voor elke betaling die er gedaan wordt via de pin gaat 2,10% van het gepinde bedrag naar iZettle. Deze toelage wordt de leden bij elke pinbetaling in rekening gebracht bovenop het normale pinbedrag. Daarnaast zullen bepaalde betalingen via automatische incasso's gedaan worden. In het studiejaar 2017-2018 zullen de betalingen van de contributie, de skireis, de studiereis, de familiedag en de deelname aan de diesweek per automatische incasso plaatsvinden.

Een kort overzicht van welke betalingsmethode zal gelden voor welke soort betaling/activiteit:

| | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Contant | Lunches, samenvattingen, activiteiten onder de €10 |
| Pin (iZettle) | Activiteiten boven de €10, aanbetalingen studiereis/skireis, merchandise |
| Automatische incasso | Contributie, skireis, studiereis, familiedag, deelname Diesweek |

5.3.4. *Penningmeesterprocedures*

De penningmeester¹ van elke commissie zal goed geïnformeerd worden over de procedures die ze als penningmeester moeten volgen. Deze penningmeesterprocedures hebben

¹ Om onderscheid te maken tussen de Penningmeester der SV Babylon en de commissie-penningmeesters, zal de Penningmeester der SV Babylon met hoofdletter worden geschreven en de commissie-penningmeesters met kleine letters.

betrekking op de volgende zaken: begrotingen, declaraties, betalingsmethodes, en voorschotformulieren.

Als Penningmeester is het van belang om goede contacten te onderhouden met de commissies en dan voornamelijk met de penningmeesters van de betreffende commissies. Het is belangrijk dat zij weten wat van hen wordt verwacht en met welke inkomsten en uitgaven hun commissie te maken krijgt. Tevens zullen zij goede instructies krijgen voor het opstellen van een begroting, specifiek gemaakt naar de commissie. De afgelopen jaren is ervoor gekozen om de penningmeesterprocedures in de verschillende commissies zoveel mogelijk overeen te laten komen. De procedures zullen ook dit jaar voor de commissies zoveel mogelijk hetzelfde zijn, teneinde een goed overzicht te houden van alle inkomsten en uitgaven van de commissies.

Het afgelopen jaar, 2016-2017, is er door de Penningmeester voor gekozen om globale begrotingen van de commissies op te laten stellen door de Penningmeester. Het specificeren van deze begrotingen wordt overgelaten aan de penningmeesters van de commissies. Hierdoor houdt de Penningmeester enerzijds enigszins controle en overzicht en de penningmeester van de commissie anderzijds de touwtjes in handen wat betreft inkomsten en uitgaven van de commissie. Dit jaar zal deze methode worden voortgezet. De penningmeesters zullen persoonlijk begeleid en aangestuurd worden door de Penningmeester. Dit is voor de penningmeesters erg leerzaam en daarnaast wordt de band met de Penningmeester versterkt door deze samenwerking.

Alle penningmeesters zullen op de hoogte gebracht worden van de gewenste procedure. Ze zullen dan ook voorzien worden van het starterspakket waarin de procedures uitgelegd staan. Daarna zullen persoonlijke afspraken gemaakt worden met de Penningmeester om alle taken uit te leggen, alvorens de begroting van de commissie is gemaakt. Tijdens deze gesprekken zal ook aandacht besteed worden aan het belang van het volgen van de procedures. Daarnaast zal ook duidelijk gemaakt worden dat er altijd contact opgenomen dient te worden met de Penningmeester in geval van financiële problemen. Al deze procedures zullen ook terug te vinden zijn in het starterspakket, dat SV Babylon heeft opgesteld.

De volgende procedures zullen worden gehandhaafd:

Begrotingen

Begrotingen zullen door de penningmeesters van de commissies zelf opgesteld worden, eventueel in samenwerking en sturing van de Penningmeester. Voor grotere activiteiten, zoals de studiereis en wintersport, zal er halverwege het jaar een aangepaste begroting gemaakt worden, om zo een nog beter overzicht te krijgen over alle inkomsten en uitgaven. Daarnaast zal er benadrukt worden dat de begroting zo goed mogelijk nageleefd moet worden. In het geval van de Studiereis zal de begroting gedurende de voorbereiding meerdere malen onder de loep genomen worden.

Declaraties

Commissies kunnen uitgaven, die ze maken voor hun activiteiten, declareren bij de Penningmeester. Alleen declaraties, die volledig zijn ingevuld en zijn voorzien van een aangehechte bon, komen in aanmerking voor teruggave. De commissies kunnen tot maximaal twee weken na de activiteit declaraties indienen. Zodra een declaratie volledig ingevuld is ingeleverd, zal er binnen een week betaald worden. Teneinde een goed

overzicht te behouden op de financiën van de commissies zullen deze regels nauwgezet nageleefd worden.

Betalingsmethodes

Elke commissie kan voor een activiteit waarbij betaald moet worden via iZettle dit aangeven bij de Penningmeester. De penningmeester van de betreffende commissie dient dit uiterlijk drie dagen van tevoren te doen, zodat de Penningmeester de activiteit toe kan voegen bij iZettle. De commissie moet de inschrijflijst voor op de Babylonkamer verzorgen. De leden moeten direct betalen bij het inschrijven en dit moet genoteerd worden op de inschrijflijst. Op deze manier is het eenvoudig te achterhalen hoeveel inschrijvingen binnen gekomen zijn. Voor kleinere activiteiten is het tevens nog steeds mogelijk om een kas te reserveren. Ook dit zal gaan in overleg met de Penningmeester.

Voorschotformulieren

Het is mogelijk dat commissieleden een grote uitgave moeten doen voor een bepaalde activiteit. Hiervoor kunnen zij een voorschot aanvragen. Dit voorschot dient minstens één week voor de aankoop via een voorschotformulier ingediend te worden. Bij de aanvraag van een voorschot zal benadrukt worden dat na de aankoop of betaling de bonnen direct ingeleverd dienen te worden. Aan de hand hiervan kan er namelijk vastgesteld worden hoe duur de aankoop was en of de Penningmeester nog geld terugkrijgt van het voorschot of nog bij moet betalen.

In sommige gevallen kan het makkelijker zijn als de Penningmeester deze grote uitgave direct betaalt, in plaats van dit via een commissielid te regelen. De reden hiervoor is dat het bedrag dan direct met de Babylonpas of creditcard betaald kan worden en dat de Penningmeester erop toe kan zien dat de betaling correct plaatsvindt. Dit zal echter in overleg tussen de Penningmeester en de commissieleden gebeuren.

5.3.5. Drukwerk

Het laten drukken van bij de copyshop op de universiteit bleek vaak duur uit te vallen en drukken op kostenplaatsnummer is niet ideaal, in verband met het niet continu kunnen inzien van deze rekening. Het achtentwintigste bestuur heeft in 2016-2017 daarom gezocht naar een vaste drukker die aan de wensen van SV Babylon voldoet, en de keuze is gevallen op de Grafische Werkplaats van ROC Nijmegen.

5.3.6. Boekhouding

Afgelopen jaar zijn een aantal onderdelen van de boekhouding uitgevoerd met het programma Conscribo. Met dit programma worden betalingen en automatische incasso's uitgevoerd, zoals de betaling van de contributie, betaling van de studiereis, etc. Deze incasso's kunnen dan worden geïmporteerd naar Rabobank Internetbankieren, waardoor zij relatief makkelijk kunnen worden uitgevoerd. Het programma is overzichtelijk ingericht en simpel te bedienen. In tegenstelling tot vorige jaren, zullen niet alleen de automatische incasso's worden ingevoerd in Conscribo, maar zullen alle inkomsten en uitgaven worden bijgehouden in het programma. De Penningmeester van het achtentwintigste bestuur zal het financieel jaarverslag in het programma zetten, zodat hierop verder gewerkt kan worden. Naast het bijhouden van de administratie in Conscribo, zal er ook een papieren administratie en een kasboek worden bijgehouden. Hierin zullen nauwkeurig alle transacties van SV Babylon worden bijgehouden. Dit betreft zowel de ingaande als uitgaande geldstromen als de geldstromen tussen kassen van de vereniging.

Het boekjaar van SV Babylon loopt van september tot september, wat betekent dat de Penningmeester van juni tot september zal doorwerken in het boekjaar van de vorige Penningmeester. Het negenentwintigste bestuur heeft ervoor gekozen om het boekjaar niet te veranderen, gezien de wispelturigheid van de opleiding waardoor het wisselmoment wederom zou kunnen veranderen in de komende jaren. De activiteiten die plaatsvinden na de bestuurswissel, maar nog georganiseerd worden door commissies van het jaar 2016-2017, vallen onder het boekjaar van de Penningmeester van het achtentwintigste bestuur. De activiteiten die georganiseerd worden onder leiding van het negenentwintigste bestuur, zullen vallen onder het boekjaar van het achtentwintigste bestuur. In september vindt er een Financiën ALV plaats, waarbij het volledige jaarverslag 2016-2017 kan worden goedgekeurd.

5.3.7. Financiële plannen

Het achtentwintigste bestuur van SV Babylon heeft hun bestuursjaar financieel op een gezonde manier afgerond. SV Babylon staat er goed voor en dat betekent dat het negenentwintigste bestuur haar bestuursjaar zonder financiële belemmeringen kan starten.

Spaargeld lustrum

Vier jaar geleden (2013-2014) heeft het vijfde lustrum van SV Babylon plaatsgevonden. Hiervoor is een groot deel van het (lustrum)spaargeld gebruikt om leden te kunnen voorzien van bijzondere activiteiten tijdens de lustrumweek. Deze werden verzorgd door de Lustrumcommissie. Het negenentwintigste bestuur is van plan om €1000 te sparen voor het zesde lustrum, mits het geen financiële tegenvaller kent. De voorgaande besturen hebben ook elk jaar €1000 gespaard en het negenentwintigste bestuur wil dit graag voortzetten om een succesvol lustrum te garanderen.

Inkomsten

SV Babylon haalt haar inkomsten voornamelijk uit contributie, sponsors en een bijdrage van de vakgroep van Communicatie- en Informatiewetenschappen. Gezien het bestuur van SV Babylon dit jaar weer een Commissaris Externe Betrekkingen heeft, kan er extra aandacht worden geschonken aan het onderhouden van goede contacten met de sponsors en het vinden van nieuwe sponsors, om ervoor te zorgen dat de inkomsten van de vereniging constant blijven.

Uitgaven

De uitgaven van SV Babylon hebben betrekking op de lange- en kortetermijndoelstellingen van de vereniging. SV Babylon schenkt elk jaar een bijdrage aan enkele van haar commissies. De volgende commissies zullen een bijdrage krijgen van SV Babylon:

- Commissie Formele Activiteiten
- Studiereiscommissie
- Carrièrecommissie
- Bedrijvendagcommissie
- Introductiecommissie

Deze commissies zullen een bijdrage ontvangen omdat deze commissies erg belangrijk zijn voor het formele karakter van de vereniging (de Commissie Formele Activiteiten, de Carrièrecommissie en de Bedrijvendagcommissie). Daarnaast heeft de Studiereiscommissie een semi-formeel karakter (bedrijfsbezoeken, lezingen, universiteitsbezoeken) en blijkt dat deze commissie deze bijdrage vaak nodig heeft. De

Introductiecommissie zal, ondanks dat het geen formele commissie is, een bijdrage ontvangen gezien het belang van de Introductieweek voor het werven van nieuwe leden.

De exacte bedragen van de bijdrages zullen in de begroting van 2017-2018 worden gepresenteerd. De bijdrages zullen gebaseerd zijn op de begrotingen en jaarverslagen van voorgaande besturen. Belangrijk om te vermelden is dat deze bijdrages afhankelijk zijn van de mate waarin het geld daadwerkelijk nodig is. Als in de praktijk blijkt dat een commissie met een lagere bijdrage rond kan komen dan begroot, zal de bijdrage teruggetrokken of verlaagd worden.

Dit jaar is besloten om bestuursleden van andere verenigingen tijdens de constitutieborrel slechts één consumptie per persoon te geven. Vorig jaar kregen alle bestuursleden namelijk twee gratis consumpties van SV Babylon, wat ertoe leidde dat de kosten van de constitutieborrel erg hoog opliepen. Het beperken van het aantal consumpties zal ongeveer €500 schelen ten opzichte van vorig jaar. Dit geld wil SV Babylon vooral steken in de Introductie, omdat de Introductiecommissie (consistent) problemen heeft met het vinden van sponsoring, en omdat de Introductieweek erg belangrijk is voor het werven van nieuwe leden en het binden van deze leden.

5.3.8. Studiereiscommissie

De coördinatie van de Studiereiscommissie zal dit jaar wederom onder de Penningmeester vallen. De Studiereiscommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse studiereis van SV Babylon. Traditiegetrouw zal deze studiereis in de meivakantie plaatsvinden. Tijdens deze reis wordt studenten Communicatie- en Informatiewetenschappen een variatie aan zowel formele als informele activiteiten aangeboden. Naast dat er culturele en informele activiteiten georganiseerd worden, is het ook belangrijk dat er bedrijven en onderwijsinstellingen worden benaderd die bereid zijn om een presentatie, lezing of college te geven. Hierbij is het van belang dat de professionaliteit van SV Babylon wordt overgebracht. De afgelopen jaren heeft SV Babylon een bezoek gebracht aan onder andere Peking, Rio de Janeiro en Dublin. SV Babylon krijgt eens per twee collegejaren een subsidie van €25 per student, op voorwaarde dat de bestemming een Engels-, Frans-, Duits- of Spaanstalig land is (de talen van de opleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen). Omdat deze subsidie vorig jaar al is uitgekeerd, krijgt SV Babylon deze subsidie dit jaar niet en daarmee is de Studiereiscommissie dit jaar geheel vrij in het kiezen van een bestemming. Wel heeft het negenentwintigste bestuur besloten dat de studiereis dit jaar wederom naar een bestemming binnen Europa zal gaan. Dit heeft het bestuur besloten om de studiereis toegankelijk te maken voor alle leden, nadat de afgelopen drie jaar tweemaal een verre reis is gemaakt waaraan hoge kosten waren verbonden. Het negenentwintigste bestuur heeft gemerkt dat de verwachtingen van leden na deze twee verre reizen hoog zijn. Deze hoge verwachtingen en het imago van de studiereizen van SV Babylon leidden er ook toe dat het aantal inschrijvingen voor de studiereis naar Dublin vorig jaar tegenviel. Daarnaast is de kans aanwezig dat er in het zesde lustrumjaar van SV Babylon (2018-2019) ook weer een verre reis wordt gemaakt, waardoor het negenentwintigste bestuur het verstandig acht om dit jaar binnen Europa te blijven, zodat er niet weer twee jaar achter elkaar verre reizen worden gemaakt.

Ivo van Lier

Penningmeester der SV Babylon 2017-2018

5.4 Commissaris Interne Betrekkingen

In het negenentwintigste bestuur der SV Babylon zal Kai Greijn als Commissaris Interne Betrekkingen fungeren. Hij zal zich met toewijding en enthousiasme ontfermen over de link tussen de studievereniging, opleiding, docenten en leden. Bovendien zal hij verantwoordelijk zijn voor de boekenverkoop, de Voorlichtingscommissie, de Publicatiecommissie en de Grafische Vormgevingscommissie. Met deze laatste twee commissies zal het Babylon Magazine gecreëerd worden, waarvan de Commissaris Interne Betrekkingen de hoofdredacteur zal zijn.

5.4.1 Taken en verantwoordelijkheden

Als Commissaris Interne Betrekkingen zal hij daarnaast alle algemene bestuurstaken naar behoren uitvoeren. Hierbij gaat het om het bijwonen van bestuursvergaderingen, het verzorgen van de inloopuren op de Babylonkamer en actief aanwezig zijn op zoveel mogelijk Babylonactiviteiten en (constitutie)borrels van andere verenigingen. De Commissaris Interne Betrekkingen zal SV Babylon hier op juiste wijze vertegenwoordigen. Daarnaast zal de Commissaris Interne Betrekkingen verantwoordelijk zijn voor het schrijven van een draaiboek voor zijn opvolger en bijdragen aan het schrijven van het halfjaarlijks verslag en het jaarlijks verslag van het negenentwintigste bestuur.

Naast de algemene bestuurstaken, zal de Commissaris Interne Betrekkingen zich ook richten op de volgende functie-gerelateerde taken:

- Bestendigen van de link tussen studievereniging en opleiding;
- Onderhouden van goed contact met bouwmeesters en alumni;
- Verzorgen van de boekenverkoop via StudyStore;
- Eindredactie van het Babylon Magazine;
- Coördineren van de Publicatiecommissie;
- Coördineren van de Grafische Vormgevingscommissie;
- Coördineren van de Voorlichtingscommissie;
- Contact onderhouden met de Opleidingscommissies.

5.4.2 Bestendigen van de link tussen studievereniging en opleiding

Om een soepele samenwerking tussen opleiding en studievereniging te kunnen bewerkstelligen, dient allereerst het contact tussen SV Babylon en de docenten goed te zijn. Dit contact moet leiden tot meer afstemming tussen SV Babylon en de opleiding CIW. Ten eerste zal het D-team tijdig op de hoogte gesteld worden van de voor hen relevante Babylonactiviteiten, zodat zij meer betrokken raken en wellicht zelfs tot deelname worden bewogen. Net als vorig jaar, zal aan het begin van het collegejaar voor verschillende formele activiteiten afgesproken worden dat er minimaal twee docenten aanwezig zullen zijn. Het is bovendien zo dat docenten een aanzienlijke invloed op studenten hebben. Zodra docenten meer betrokken zijn bij SV Babylon, zou dit bij kunnen dragen aan het enthousiasme van studenten over de studievereniging. Dit kan een stap in de goede richting betekenen van het bereiken van de lange termijn doelstelling betreffende het werven van nieuwe leden en het versterken van de band tussen leden en de vereniging.

Daarnaast zal het contact met docenten persoonlijk van aard zijn. In plaats van mails en telefoontjes zal er langs gegaan worden bij de kantoortjes voor persoonlijke afspraken.

Zo worden de relaties meer vertrouwd en waarschijnlijk sterker. Ook zullen alle bestuursleden van het negenentwintigste bestuur zich persoonlijk voorstellen aan het D-team om een goede start te creëren voor de komende samenwerking. Tijdens de Nationale Docentendag zal er extra aandacht worden geschonken aan onze docenten door langs te gaan bij hun kantoortjes om iets lekkers aan te bieden. Er zal bovendien aandacht geschonken worden aan het organiseren van één of twee docent-studentactiviteiten. Vorig jaar werd er een Pubquiz georganiseerd waarbij de docenten fungeerden als teamcaptains, dit viel erg in de smaak bij de docenten dus het plan is om deze activiteit ook dit jaar te organiseren. Destijds werd deze activiteit in de DIES-week georganiseerd. Het negenentwintigste bestuur zal in afweging nemen of dit het beste moment is voor deze activiteit, aangezien de DIES-week al vol staat van allerhande activiteiten. Er zou naast een Pubquiz ook nog een Kroegcollege georganiseerd kunnen worden om het contact met docenten te versterken. Ook met het versturen van een kerstkaart naar docenten hoopt het negenentwintigste bestuur bij te dragen aan dit persoonlijk contact met docenten.

De belangrijkste schakel in de link tussen studievereniging en opleiding is de studieadviseur Lucie Botterhuis. De studieadviseur staat in contact met docenten, aankomende studenten, huidige studenten en alumni en zij weet wat er speelt in zowel opleiding als vereniging. Om deze reden is zij voor SV Babylon van groot belang. Afgelopen jaren is het contact met de studieadviseur zeer goed verlopen en het negenentwintigste bestuur zal voortbouwen op dit contact en dit waar mogelijk intensiveren.

In het verleden hebben zich enkele incidentjes voorgedaan tussen faculteit en studievereniging. Hierop heeft de Commissaris Interne Betrekkingen van het achtentwintigste bestuur in samenwerking met de Raad van Advies een handboek voor communicatie opgesteld over hoe te communiceren met de universiteit. Dit handboek zal door de huidige Commissaris Interne Betrekkingen gebruikt worden als hulpmiddel bij het communiceren naar en met de universiteit. Ook zullen eventuele veranderingen of nieuwe incidentjes hierin opgenomen worden.

5.4.3 Onderhouden van goed contact met bouwmeesters en alumni

Bouwmeesters zijn Babylonleden die reeds zijn afgestudeerd, maar wel nog jaarlijks hun contributie betalen om de vereniging financieel te ondersteunen. Bouwmeesters zijn dus de zogeheten steunende leden van SV Babylon. Hun bereidheid om SV Babylon te helpen is over het algemeen vrij groot omdat zij ook bereid zijn om de vereniging financieel te ondersteunen. Bouwmeesters ontvangen bovendien altijd een persoonlijke verjaardagskaart om een band te onderhouden en om een soort waardering vanuit SV Babylon uit te stralen. Naast de bouwmeesters, heeft de opleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen ook een eigen Alumnivereniging, namelijk AlumniBC. De alumni en bouwmeesters zouden bijvoorbeeld ingezet kunnen worden als spreker tijdens een CIW'er in Bedrijfavond of Bedrijvendag, en ze zouden eventueel interessante en relevante workshops kunnen geven. Het eenvoudigste medium om alumni te bereiken is LinkedIn. Er bestaat bijvoorbeeld een alumnipagina voor CIW'ers, maar ook een alumnipagina van oud-Babylonleden. Het contact met alumni zal onderhouden kunnen worden door actief aanwezig te zijn op LinkedIn als SV Babylon. Zo blijven de alumni op de hoogte van alles wat SV Babylon doet en zullen ze een hogere betrokkenheid ervaren. Vanwege tegenvallende interesse met betrekking tot reüniepogingen, zal er volgend jaar

geen Bouwmeester of alumni-activiteit plaatsvinden. Het negenentwintigste bestuur is van mening dat dergelijke activiteiten meer kans van slagen zullen hebben in een lustrumjaar.

5.4.4 Verzorgen van de boekenverkoop via StudyStore

In tegenstelling tot het afgelopen jaar, zal vanaf volgend jaar wederom samengewerkt worden met StudyStore voor de boekenverkoop. Dit komt doordat Boekenservice.nl per 1 juni 2017 overgenomen is door StudyStore. Tijdens het schrijven van dit beleidsplan is de overname nog in volle gang, waardoor er verder nog weinig informatie beschikbaar is. Wel zal er getracht worden om de samenwerking met StudyStore ditmaal soepeler te laten verlopen dan de vorige samenwerking met dit bedrijf. Het moeizaam contact was namelijk de hoofdreden van de aanvankelijke overstap van Boekenservice.nl naar StudyStore.

5.4.5 Eindredactie van het Babylon Magazine

De Commissaris Interne Betrekkingen zal ook dit jaar zowel de Publicatiecommissie als de Grafische Vormgevingscommissie coördineren. Aangezien dit de twee commissies zijn die het Babylon Magazine vervaardigen, zal de Commissaris Interne Betrekkingen hiervan de eindredacteur zijn. Hij zal erop toezien dat het Babylon Magazine vier maal per jaar wordt uitgebracht in perfecte staat, zowel visueel als tekstueel. Deze perfectie is van groot belang voor het imago en de professionaliteit van SV Babylon aangezien het tijdschrift niet alleen door studenten wordt gelezen. Het magazine kan namelijk ook door docenten, bouwmeesters, sponsors en eventueel andere geïnteresseerden gelezen worden. Om die perfectie te bewerkstelligen zullen de twee verantwoordelijke commissies nauw samen moeten werken om de gedeelde verantwoordelijkheid voor het magazine ook daadwerkelijk te voelen. Onder de volgende twee kopjes zullen de twee commissies, verantwoordelijk voor de redactie van het Babylon Magazine, nader toegelicht worden.

5.4.6 Coördineren van de Publicatiecommissie

De commissieleden van de Publicatiecommissie zijn de schrijvers van de artikelen, die in het Babylon Magazine verschijnen. Zij zullen zowel formele als informele artikelen schrijven, waarbij de formele artikelen ook wetenschappelijk van aard kunnen zijn. Sinds het zevenentwintigste bestuur wordt er in elk Babylon Magazine minimaal één wetenschappelijk artikel gepubliceerd. Het negenentwintigste bestuur zal deze richtlijn handhaven. Op deze manier is het verenigingsblad voor alle doelgroepen interessant om te lezen. Bovendien waarborgt dit de professionaliteit, waar de vereniging naar streeft. Het is van groot belang dat er binnen de Publicatiecommissie een hoge mate van controle op elkaars stukken heerst. Zo kan ieder artikel uiteindelijk zo optimaal en foutloos mogelijk gepubliceerd worden. Dit zal gebeuren door middel van een gezamenlijke Google Drive.

Net als vorig jaar zal er telkens een deel van het Babylon Magazine in het Engels naar de internationale leden gemaïld worden. Vorig jaar bestond deze versie uit één formeel en één informeel artikel, maar door de verwachte groei van het aantal internationale leden zal deze versie bij genoeg animo uitgebreid worden. Indien het aantal internationale Babylonleden dusdanig groot wordt, zal een eventuele Engelse druk overwogen worden. Bovendien zou in de toekomst het volledige Babylon Magazine in het Engels gepubliceerd kunnen worden om het tijdschrift voor iedereen even aantrekkelijk te maken. Deze optie zal echter pas serieus overwogen kunnen worden wanneer het volledige bachelorprogramma geïnternationaliseerd is. Bovendien zal het vanaf dit jaar ook voor het eerst mogelijk worden voor internationale leden om lid te worden van de publicatiecommissie.

Sinds enkele jaren schrijft de Publicatiecommissie blogs voor de Babylonwebsite. In overeenstemming met het besluit van het achtentwintigste bestuur, zal ook het negenentwintigste bestuur erop toezien dat er één blog per maand gepubliceerd wordt. Op het begin van het jaar zal er één lid uitgekozen worden als hoofdverantwoordelijke voor de blogs. Deze blogs zal hij of zij iedere maand met een ander commissielid samen verzorgen. Zij kunnen deze blog ofwel zelf schrijven, of ze kunnen iemand buiten de commissie benaderen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan docenten of alumni. De blogs zullen in het Engels gepubliceerd worden om zo ook de internationale studenten te bereiken.

De Commissaris Interne Betrekkingen zal de Publicatiecommissie intensief begeleiden om de inhoudelijke kwaliteit van het Babylon Magazine te waarborgen. Hierbij zal ook gebruik worden gemaakt van het stijlhandboek, opgesteld door het zevenentwintigste bestuur. Dit handboek zal, waar nodig, ook bijgewerkt of uitgebreid worden.

5.4.7 Coördineren van de Grafische Vormgevingscommissie

Een van de hoofdtaken van deze commissie is de vormgeving van het Babylon Magazine. Daarnaast is deze commissie verantwoordelijk voor het grootste deel van de communicatie-uitingen van SV Babylon. De flyers en posters voor alle activiteiten, georganiseerd door de andere commissies, worden ontworpen door de Grafische Vormgevingscommissie. Via digitale opdrachtformulieren kunnen de andere commissies de hulp van deze commissie vragen. Dit opdrachtformulier dient uiterlijk twee weken van tevoren ingeleverd te worden via de mail: grafischevormgeving@svbabylon.nl. Er is vorig jaar gekozen voor digitale opdrachtformulieren om de communicatie te vergemakkelijken en te versnellen. Deze waren te vinden in de Facebookgroepen van elke commissie. Bovendien is dit opdrachtformulier sinds vorig jaar ook in het Engels beschikbaar.

In verband met de groeiende mate van internationalisering van SV Babylon, zal het volgend jaar voor het eerst ook voor internationale studenten mogelijk zijn om toe te treden tot de Grafische Vormgevingscommissie. Er is voor deze commissie gekozen omdat de te gebruiken programma's zoals Photoshop en InDesign én de opdrachtformulieren in het Engels zijn, waardoor de integratie van internationale studenten in deze commissie waarschijnlijk voorspoedig zal verlopen.

5.4.8 Coördineren van de Voorlichtingscommissie

Het takenpakket van de Voorlichtingscommissie bestaat uit het organiseren van de voorlichtingsactiviteiten van zowel SV Babylon als van de opleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen. Dit wordt gedaan in samenwerking met de studieadviseur. Activiteiten waar deze commissie zich over ontfermt zijn: meeloopdagen, de Proefstudeerdag, de Familiedag, de CIW'er in Bedrijfavond en de StudiekeuzeCheck. Het is belangrijk dat de commissie bij elke activiteit professioneel en herkenbaar naar buiten treedt. Bij deze commissie zijn de leden dan ook verplicht een commissieshirt te dragen tijdens hun activiteiten.

Ook dit jaar zal de Voorlichtingscommissie contact houden met de studieadviseur, omdat zij degene is die vragen krijgt vanuit aankomende studenten. Door deze koppeling is het gemakkelijker om meeloopdagen kleinschalig te organiseren. Dit waarborgt de kwaliteit van deze dagen voor de scholieren, maar ook voor de betrokken studenten en docenten. Aangezien internationale studenten logischerwijs ook met vragen zullen zitten, maar meelopen om praktische redenen lastiger te bewerkstelligen is, zullen zij in contact gesteld worden met behulpzame CIW-studenten, die al hun vragen kunnen beantwoorden. Daarnaast zal de Voorlichtingscommissie vroeg in het academisch jaar eerstejaars studenten zoeken, die bereid zijn meelopers te begeleiden. Zo zal de commissie ontlast worden, en raken er meer studenten betrokken bij SV Babylon.

5.4.9 Contact onderhouden met de Opleidingscommissies

De Opleidingscommissies bestaan uit een aantal studentleden en vijf docentleden die zich bezighouden met het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van de studie CIW. Sinds twee jaar zijn er twee Opleidingscommissies: één voor het Bachelorprogramma en één voor het Masterprogramma. Hoewel het contact tussen SV Babylon en de opleidingscommissies vorig jaar verbeterd is, zal de Commissaris Interne Betrekkingen van het negenentwintigste bestuur dit contact pogen verder te verbeteren en waar mogelijk uit te breiden. Het is namelijk van groot belang dat SV Babylon, en met name de Commissaris Interne Betrekkingen, op de hoogte is van alle studiegerelateerde kwesties om zo een afstemming tussen studie en vereniging te kunnen versoepelen. Over de precieze invulling van de verbeterde samenwerking tussen de Opleidingscommissie en de Commissaris Interne Betrekkingen dient tijdens het schrijven van dit plan nog overlegd te worden met mevrouw Starren. Daarnaast is er in februari een besloten facebookgroep opgericht onder de naam 'Jaarraad CIW B3 2016-2017'. Deze groep bestaat uit circa 30 CIW-studenten, die hun mening geven over studiegerelateerde zaken naar aanleiding van concrete vragen die gesteld worden vanuit de Opleidingscommissie. Ook van andere jaarlagen bestaat een jaarraad op Facebook. Aangezien dit een werkend systeem blijkt te zijn om op een efficiënte manier de meningen van studenten te peilen, zal de Commissaris Interne Betrekkingen hier nauw bij betrokken zijn. De Commissaris Interne Betrekkingen zal voor leden als aanspreekpunt fungeren bij studiegerelateerde zaken.

Kai Greijn

Commissaris Interne Betrekkingen der SV Babylon 2017-2018

5.5 Commissaris Externe Betrekkingen

Tijdens het studiejaar 2017-2018 zal Marco Avilez binnen het negenentwintigste bestuur de functie van Commissaris Externe Betrekkingen der SV Babylon bekleden. Hij zal ernaar streven zijn taken naar behoren en op professionele wijze uit te voeren. Voor het komende studiejaar zal de Commissaris Externe Betrekkingen trachten de banden met externe relaties vanuit SV Babylon te onderhouden, te versterken en waar mogelijk nieuwe banden aan te halen. Daarbij zal de training en begeleiding van sponsorleden binnen commissies een grote rol spelen. Bovendien zal hij verantwoordelijk zijn voor de Congrescommissie en de Bedrijvendagcommissie.

5.5.1 Taken en verantwoordelijkheden

Als Commissaris Externe Betrekkingen zal hij daarnaast alle algemene bestuurstaken naar behoren uitvoeren. Hierbij gaat het om het bijwonen van bestuursvergaderingen, het verzorgen van de inloopuren op de Babylonkamer en actief aanwezig zijn op zoveel mogelijk Babylonactiviteiten, als ook (constitutie)borrels van andere verenigingen. De Commissaris Externe Betrekkingen zal SV Babylon hier op juiste wijze vertegenwoordigen. Daarnaast zal de Commissaris Externe Betrekkingen verantwoordelijk zijn voor het schrijven van een draaiboek voor zijn opvolger en bijdragen aan het schrijven van het halfjaarlijkse verslag en het jaarlijkse verslag van het negenentwintigste bestuur.

Naast de algemene bestuurstaken, zal de Commissaris Externe Betrekkingen zich ook richten op de volgende functie gerelateerde taken:

- Controleren op naleving van de huisstijl van de vereniging;
- Op gepaste wijze ontvangen van bedrijven tijdens formele activiteiten;
- Contact onderhouden met externe relaties (mondeling, telefonisch of via e-mail);
- Beheren van de sociale mediapagina's op LinkedIn en Twitter;
- Bijhouden van het bedrijvenbestand;
- Trainen en begeleiden van sponsorleden;
- Het coördineren van de Bedrijvendagcommissie;
- Het coördineren van de Congrescommissie;
- Uniforme en professionele uitstraling van SV Babylon waarborgen en overbrengen op externe relaties.

5.5.2 Imago

Door persoonlijk contact te onderhouden met externe relaties en hen, naar behoefte, op de hoogte te houden van ontwikkelingen en activiteiten rondom SV Babylon, zal een positief klimaat worden gerealiseerd, wat vervolgens kan leiden tot een versterkt gevoel van vertrouwen. De Commissaris Externe Betrekkingen zal voor een professionele uitstraling zorgen door te allen tijde de huisstijl van de vereniging uit te dragen. Ook zal de Commissaris Externe Betrekkingen voor een gepast ontvangst zorgen van bedrijven en sprekers bij formele activiteiten van de vereniging.

Door het professionele imago dat de vereniging heeft te behouden en verder te versterken zal de Commissaris Externe Betrekkingen een aantrekkelijker klimaat creëren voor huidige en toekomstige sponsors. Hiermee wordt de kans groter dat huidige sponsors de overeenkomst met SV Babylon voortzetten en dat nieuwe sponsors en/of bedrijven een samenwerking aangaan met de vereniging.

5.5.3 Contacten met externe relaties

Zowel de huidige als potentiële sponsors zijn zeer belangrijke externe relaties voor SV Babylon. Het is daarom belangrijk om regelmatig contact te hebben met deze externe relaties, zodat de samenwerking goed verloopt. Persoonlijk contact met externe relaties heeft de voorkeur, maar ook telefoon en e-mail zullen vaak gebruikt worden als communicatiemiddel. Daarnaast zal er dit jaar veel gebruik worden gemaakt van social media zoals LinkedIn. Op deze manier blijven externe relaties op de hoogte van de gang van zaken.

5.5.4 Sponsorleden en contactenbestand

Het aankomende jaar zal de Commissaris Externe Betrekkingen zich ook inzetten om de sponsorleden van alle commissies van SV Babylon zo optimaal mogelijk te begeleiden. Om dit te realiseren, zal er in het begin van het studiejaar een sponsortraining- en overleg komen. Tijdens de training zullen de leden leren hoe ze een sponsor moeten benaderen. De Commissaris Externe Betrekkingen zal de commissies in groepen verdelen met dezelfde soort sponsors, zodat zijn advies specifiek op de betreffende commissie gericht kan worden. Tijdens dit overleg zullen er naast adviezen ook ervaringen en opinies worden uitgewisseld, zodat zowel de Commissaris Externe Betrekkingen als het sponsorlid op de hoogte is van de gang van zaken. De sponsorleden zullen ook een casus krijgen waarin ze gegeven informatie nog kunnen terugvinden. Verder zal de Commissaris Externe Betrekkingen gedurende het jaar de sponsorleden actief begeleiden. Naast het begeleiden van de sponsorleden zal de Commissaris Externe Betrekkingen ook bijhouden welke sponsors benaderd zijn. Dit bestand zal aankomend jaar actief gebruikt worden om sponsors te vinden. In één oogopslag zal men kunnen zien welke bedrijven en organisaties er eerder benaderd zijn en of zij eventuele interesse hebben in deelname aan activiteiten dan wel sponsoring. Alle sponsorleden van de commissies kunnen gebruik maken van dit bestand, en kunnen het ook zelf aanpassen. De Commissaris Externe Betrekkingen zal de eindverantwoordelijkheid voor het bedrijvenbestand dragen. Verder zal de Commissaris Externe Betrekkingen een contactenbestand bijhouden waarin contacten staan die van belang zijn voor het bestuur. Het verschil met dit bestand en het bedrijvenbestand is dat het contactenbestand enkel contacten zullen bevatten waarmee we vaste contracten hebben. Verder is dit bestand niet bedoeld voor leden, maar enkel voor bestuursleden. Het achtentwintigste bestuur heeft een groot deel van deze contacten toegestuurd via de mail, deze zullen worden toegevoegd aan het contactenbestand.

5.5.5 Bedrijvendagcommissie

Omdat het verleden jaar de opkomst bij de Bedrijvendag lichtelijk tegenviel is op aanraden van het achtentwintigste bestuur ervoor gekozen om de Bedrijvendag van december naar februari te verplaatsen. Hiermee hoopt het negenentwintigste bestuur een grotere opkomst mee te krijgen, aangezien er leden terug zullen zijn van hun minor in het buitenland. De Bedrijvendagcommissie zal de verantwoordelijkheid om de Bedrijvendag te organiseren op zich nemen. Door middel van workshops, presentaties en persoonlijke gesprekken met werkgevers kunnen de studenten een beter beeld vormen van de bedrijven en hun werkzaamheden met als doel dat studenten zich beter kunnen oriënteren op de arbeidsmarkt. Bovendien krijgen bedrijven de kans zich te presenteren aan studenten en (bijna) afgestudeerden.

Doordat het de commissies van de Bedrijvendag de afgelopen jaren vaak veel tijd heeft gekost sprekers te vinden, zijn leden benadert om deel uit te maken van de commissie. Hieruit is in ieder geval één lid gevonden en hopen we voor de commissiemarkt nog

anderen te vinden. De leden van deze commissie zullen samen met de Commissaris Externe Betrekkingen bedrijven benaderen. De Commissaris Externe Betrekkingen zal nauw betrokken zijn bij het organiseren van deze dag en zal bereid zijn om te helpen bij het werven van sponsors. Ten slotte is het belangrijk dat de Commissaris Externe Betrekkingen betrokken blijft bij het verloop van alle overige handelingen en bereid is bij te springen waar nodig.

5.5.6 Congrescommissie

Dit jaar zal de Congrescommissie onder de verantwoordelijkheid van de Commissaris Externe Betrekkingen vallen. De Congrescommissie heeft tot doel een dag te organiseren met betrekking tot een bepaald thema uit het vakgebied. Rond dit thema zullen een aantal lezingen, presentaties en workshops worden gegeven door deskundigen uit het vakgebied, hetzij docenten, wetenschappers en/of gerenommeerde bedrijven.

Elk jaar blijkt dat het organiseren van een congres veel tijd kost. Noodzakelijk is dat de commissieleden gemotiveerd zijn en goed kunnen plannen. Ook zal de Commissaris Externe Betrekkingen kijken of er weer mogelijkheden zijn om het congres weer samen met Mycelium te organiseren, zo zou de werkdruk verdeeld kunnen worden. Gedurende de looptijd van de commissie zal de Commissaris Externe Betrekkingen deze actief begeleiden en de commissieleden ondersteunen in het voorbereidingswerk. Zoals eerder genoemd werd, komt er veel kijken bij het organiseren van deze dag en daarom is het belangrijk dat de Commissaris Externe Betrekkingen zich betrokken voelt bij de commissie en nader toeziet hoe de organisatie en planning verloopt. Net als bij de Bedrijvendagcommissie is het van groot belang dat de Commissaris Externe Betrekkingen bereid is bij te springen waar het nodig is.

5.5.7 Lidmaatschapsvoordelen

Het afgelopen jaar heeft het achtentwintigste bestuur de Babylonstickers, waarmee leden kortingen kunnen krijgen, voortgezet. Het negenentwintigste bestuur zal uiteraard ook trachten zoveel mogelijk voordelen te binden aan een lidmaatschap bij de vereniging. Na evaluaties met de Molenstraat, waarbij betere naleving is toegezegd, is er toch besloten om door te gaan met de Babylonstickers. Het komende jaar zal er veel gezocht worden naar nieuwe acties voor deze stickers.

Marco Avilez

Commissaris Externe Betrekkingen der SV Babylon 2017-2018

5.6 Commissaris Activiteiten

In het negenentwintigste bestuur der SV Babylon zal Anne Bergmans de functie Commissaris Activiteiten bekleden. De Commissaris Activiteiten is verantwoordelijk voor het samenstellen van alle commissies der SV Babylon. Tevens is zij verantwoordelijk voor het coördineren van de vier eigen commissies die hieronder worden uitgewerkt en alle activiteiten die door desbetreffende commissies worden georganiseerd.

Commissies:

- Commissie Informele Activiteiten (CIA)
 - Bamypo: in samenwerking met Mycelium en Postelein
 - Inglorious: in samenwerking met ESV, GSV, SVN, Mycelium en Postelein
- Galacommissie
- Introductiecommissie
- Sportcommissie

De Commissaris Activiteiten zal in het jaar 2017-2018 de volgende verantwoordelijkheden naar haar beste kunnen en vol enthousiasme op zich nemen:

5.6.1 Jaarplanning

De Commissaris Activiteiten is, in samenwerking met haar mede bestuursleden, verantwoordelijk voor het samenstellen van de jaarplanning van alle activiteiten die Babylon organiseert. Op het moment van schrijven moet deze planning nog worden gemaakt, maar De Commissaris Activiteiten streeft ernaar deze voor de wissel ALV af te hebben. Bij het maken van de jaarplanning zal er zo veel mogelijk rekening gehouden worden met de collegeroosters van de eerste-, tweede- en derdejaars studenten. Het afgelopen jaar zijn wegens tijdgebrek een aantal activiteiten niet ingepland of van de planning gehaald. Het komende jaar zal de Commissaris Activiteiten ernaar streven zo veel mogelijk van deze geschrapte activiteiten wel in de planning te verwerken, betreffende; de liftwedstrijd, de Batavierenrace, het Kroegcollege, de Bar Contest en een sporttoernooi.

5.6.2 Commissiemarkt en samenstellen alle commissies

In de eerste twee weken van het collegejaar zal de Commissaris Activiteiten een commissiemarkt organiseren en coördineren waar (nieuwe) actieve leden enthousiast gemaakt worden om deel te nemen aan commissies. Belangrijk is om dit creatief aan te pakken met foto's en filmpjes van voorgaande activiteiten en enthousiaste oud-commissieleden, die veel kunnen vertellen over het commissiewerk. Na de commissiemarkt is de Commissaris Activiteiten verantwoordelijk voor het samenstellen van alle twaalf commissies. Bij het samenstellen hiervan zal er worden gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke vertegenwoordiging uit alle jaarlagen om het contact tussen de verschillende jaarlagen van de studie te bevorderen. Tevens zal dit de commissies voorzien van een grotere bereikbaarheid binnen de verschillende jaarlagen bij het promoten van de georganiseerde activiteiten. Er zal verder ook zoveel mogelijk rekening gehouden worden met voorkeuren en ervaringen van de sollicitanten.

5.6.3 Commissie Informele Activiteiten (CIA)

De Commissie Informele Activiteiten is een gezelligheidscommissie van SV Babylon die het gehele jaar actief is. De commissie is verantwoordelijk voor het organiseren van informele activiteiten zoals de maandelijkse themaborrels, een dropping, een liftwedstrijd, een groot deel van de Diesweek en diverse andere feesten. Het afgelopen jaar is het helaas niet gelukt om de liftwedstrijd te organiseren vanwege een gebrek aan tijd in de jaarplanning.

Het negenentwintigste bestuur zal ernaar streven het komende jaar deze activiteit wel te organiseren en op een gunstiger moment te plannen.

De Commissie Informele Activiteiten zal het gehele jaar door erg actief zijn met het organiseren van haar activiteiten en snel van start moeten gaan. Het heeft de voorkeur om deze commissie uit ongeveer acht commissieleden te laten bestaan. Het negenentwintigste bestuur heeft ervoor gekozen om, net als het achtentwintigste bestuur ook internationale leden de mogelijkheid te geven om lid te worden van deze commissie.

1. BaMyPo: De Commissaris Activiteiten zal binnen de Commissie Informele Activiteiten twee à drie commissieleden aanstellen als BaMyPo-commissie. Deze commissie zal in samenwerking met commissieleden van de studieverenigingen Mycelium en Postelein zes maal, waarvan één in de introductieweek, een BaMyPo-themafeest organiseren. Wegens de samenwerking met deze verenigingen zal de Commissaris Activiteiten met hen bespreken of zij in overeenstemming zijn met het toelaten van internationale commissieleden in de BaMyPo-commissie. Tevens zal er rekening worden gehouden met een evenredige vertegenwoordiging van studenten uit verschillende jaarlagen binnen deze commissie. De Commissaris Activiteiten zal zelf ook deelnemen aan deze subcommissie.
2. Inglorious: De Commissaris Activiteiten zal binnen de Commissie Informele Activiteiten één commissielid aanstellen voor in de Inglorious-commissie. Deze commissie zal in samenwerking met ESV, GSV, SVN, Mycelium en Postelein drie maal een Inglorious themafeest organiseren, waarvan één tijdens de introductieweek. Wederom zal de Commissaris Activiteiten in overleg gaan met deze verenigingen over het toelaten van internationale leden in deze commissie en zal zelf ook deelnemen aan deze subcommissie. De Commissaris Activiteiten zal het komende jaar vooral de focus leggen op het promoten van de Inglorious feesten en een duidelijke connectie creëren tussen Babylon en deze feesten.

Over het algemeen zal de Commissaris Activiteiten betreffende de Commissie Informele Activiteiten zich met name richten op het creëren van een goede en enthousiaste werksfeer. Deze goede sfeer en enthousiaste commissieleden zullen een positief effect hebben op de sfeer tijdens de activiteiten en tevens de aanwezige leden enthousiasmeren.

5.6.4 Galacommissie

De Galacommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van een gala dat één maal per jaar plaatsvindt. Omdat SV Babylon te weinig ledencapaciteit heeft om binnen de vereniging genoeg deelnemers te vinden om zelfstandig een gala te organiseren, is het afgelopen jaar het gala georganiseerd in samenwerking met de studieverenigingen Postelein en Mundus. Voorgaande jaren hebben BOW en ESV ook deelgenomen aan deze samenwerking, maar in verband met een lustrum en een eigen gala hebben zij afgelopen jaar niet deelgenomen. Voor het komende jaar zal de Commissaris Activiteiten proberen weer een samenwerking met deze verenigingen proberen aan te gaan of eventueel een nieuwe samenwerking bewerkstelligen met andere studieverenigingen. Hierdoor zal de Galacommissie beschikken over een groter budget voor het organiseren van het evenement. Tevens zal de Commissaris Activiteiten overleggen met de verenigingen waarmee het gala zal worden georganiseerd of zij open staan voor het toelaten van internationale commissieleden. De Commissaris Activiteiten zal, naast zichzelf, nog één of twee andere commissieleden aanstellen vanuit SV Babylon. Dit aantal zal afhangen van de hoeveelheid verenigingen waarmee SV Babylon het komende jaar het gala zal organiseren.

5.6.5 *Introductiecommissie*

De Introductiecommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van de introductieweek voor alle aankomende studenten van de opleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen en deze zal eind augustus plaatsvinden. SV Babylon ambieert een introductieperiode waarin de aankomende studenten een duidelijk beeld krijgen van de studie, de universiteit, de stad Nijmegen en de studievereniging. Bovendien is het de bedoeling dat de introductielopers een band vormen met hun aankomende studiegenoten. Dit geldt zowel voor de aankomende introductieweek als voor de introductieweek, die in de zomer van 2018 zal plaatsvinden. Omdat de Commissaris Activiteiten het afgelopen jaar al lid was van de huidige Introductiecommissie, is zij ervan overtuigd zonder problemen de functie van Hanneke Groen, Commissaris Activiteiten van het jaar 2016-2017, te kunnen overnemen.

De Introductiecommissie zal, net als de andere commissies, aan het begin van het collegejaar worden gevormd, maar zal pas echt actief worden in het tweede halfjaar van het collegejaar. Het heeft de voorkeur deze commissie uit ongeveer acht leden te laten bestaan, die met name uit het eerste en derde leerjaar komen, wegens het buitenlandverblijf van de tweedejaars. Ook is het belangrijk zo mogelijk internationale commissieleden aan te stellen, wegens hun ervaring met de introductie als internationale student. De Commissaris Activiteiten zal ernaar streven zoveel mogelijk zaken rondom de Introductieweek al voor de zomervakantie geregeld te hebben.

5.6.6 *Sportcommissie*

Het grootste evenement van de Sportcommissie is de skireis die eind januari 2018 zal plaatsvinden. Afgelopen jaren is er samengewerkt met Skistuds en zijn de studenten afgereisd naar Frankrijk. Omdat dit het derde jaar zal zijn dat SV Babylon met Skistuds een reis organiseren, biedt Skistuds enkele kortingen aan, mits de vereniging een contract tekent voor de komende drie jaar. Het achtentwintigste bestuur der SV Babylon heeft echter besloten hier niet op in te gaan, omdat deze korting pas interessant wordt bij het boeken van een reis voor meer dan zestig personen. Daarnaast heeft Skistuds SV Babylon verzocht eerder in het jaar de skireis te boeken, omdat er dan meer verschillende locatiemogelijkheden zijn dan later in het jaar. De Sportcommissie van het afgelopen jaar zal daarom al een locatie voor het komende jaar uitkiezen en de reis boeken. Naast het organiseren van de skireis is de Sportcommissie verantwoordelijk voor het organiseren van andere sportactiviteiten. Afgelopen jaren heeft SV Babylon, samen met BOW, deelgenomen aan de Batavierenrace, die jaarlijks in de laatste week van april plaatsvindt. Afgelopen jaar heeft Babylon hier helaas niet aan deelgenomen omdat dit tijdens de studiereis plaatsvond. SV Babylon streeft er dit jaar naar deel te nemen aan de Batavierenrace. De afgelopen jaren is gebleken dat SV Babylon over het algemeen niet genoeg aanmeldingen voor deze activiteit heeft om zelfstandig een team te vormen. De Commissaris Activiteiten zal daarom weer contact opnemen met BOW of zij dit jaar weer geïnteresseerd zijn in een gedeeld team of eventueel andere studieverenigingen hiervoor benaderen. Daarnaast zal de Sportcommissie het komende jaar kijken naar de mogelijkheid om meerdere sportgerelateerde activiteiten gedurende het jaar te organiseren, zoals; een voetbaltoernooi of ander sporttoernooi. Hiervoor zal zij nieuwe contacten proberen te leggen met verschillende studentensportverenigingen.

De Sportcommissie zal bestaan uit ongeveer acht leden, wederom uit verschillende jaarlagen zodat het bereik van de commissie groter is. Daarnaast is het mogelijk voor internationale leden om lid te worden.

5.6.7 Contact met de Molenstraat

Het afgelopen jaar is het contact met de Molenstraat gelopen via de Commissaris Activiteiten wegens het gebrek van een Commissaris Externe Betrekkingen. Op advies van het achtentwintigste bestuur zal het contact met de Molenstraat weer via de Commissaris Activiteiten verlopen. Dit omdat zij de meeste activiteiten zal organiseren die hier plaats zullen vinden en hierover zal moeten overleggen met de manager van de Molenstraat. Daarnaast zullen het komende jaar commissieleden geen contact meer mogen opnemen met de Molenstraat, wat vorig jaar nog wel mogelijk was. Dit op verzoek van de manager van de Molenstraat voor een vast contactpersoon.

5.6.8 Promotietrainingen

De Commissaris Activiteiten is verantwoordelijk voor het verzorgen van promotietrainingen aan de promotieleden van alle commissies der SV Babylon. Deze zullen voor de meeste commissies aan het begin van het collegejaar plaatsvinden, echter voor de Introductiecommissie later in het jaar. Tevens zal de Commissaris Activiteiten door het jaar heen het werk van de promotieleden controleren en hen waar nodig aansturen.

5.6.9 Organiseren van activiteiten voor stichting RAGweek

De Commissaris Activiteiten is verantwoordelijk voor het organiseren van enkele activiteiten, waarbij geld kan worden opgehaald voor de stichting RAGweek. Aangezien de RAGweek ieder jaar geheel of gedeeltelijk samenvalt met de Diesweek van SV Babylon, worden de evenementen van de Diesweek vaak gebruikt om geld op te halen voor stichting RAGweek. Afgelopen jaar heeft SV Babylon echter alleen deelgenomen aan de ganglunch van de Faculteit der Letteren voor de stichting RAGweek. Het aankomende jaar ambieert het negenentwintigste bestuur meerdere activiteiten binnen de Diesweek (deels) te gebruiken om geld op te halen voor stichting RAGweek.

5.6.10 Persoonlijke doelen

- Werven van nieuwe leden:

Wegens het intensieve contact met de (actieve) leden van de Commissaris Activiteiten zal zij het gemakkelijkste in contact komen met eventueel potentiële nieuwe (actieve) leden. Zij hecht belang aan een proactieve houding en enthousiaste inzet tegenover het werven van nieuwe (actieve) leden. Dit zal zij bewerkstelligen door met zoveel mogelijk (potentiële) nieuwe leden te spreken en een band met hen op te bouwen. Tevens zal de Commissaris Activiteiten veel aandacht besteden aan de (potentiële) internationale leden van de vereniging.

- Creëren van familiegevoel binnen de vereniging:

De Commissaris Activiteiten streeft naar het creëren van een familiegevoel binnen de vereniging. Zij is ervan overtuigd dat het actief en enthousiast meedoen van de leden essentieel is voor het functioneren van de vereniging. Hierdoor is het belangrijk dat alle leden, ook de internationale zich betrokken voelen bij de vereniging en een sterke onderlinge band scheppen.

- Realiseren van goede en duidelijke communicatie tussen de commissies en Commissaris Activiteiten

Het is belangrijk om te zorgen voor een zo goed mogelijke communicatie binnen de commissie. Dit zal ten goede komen aan de organisatie van de activiteiten. Bovendien zal de Commissaris Activiteiten interesse tonen in de ideeën en opmerkingen van de commissieleden en actief vragen naar inbreng en meningen. Mochten er problemen of conflicten voordoen binnen een commissie, dan zal de

Commissaris Activiteiten deze zo goed mogelijk proberen op te lossen en de goede sfeer binnen de commissie waarborgen. Veel persoonlijke aandacht voor commissieleden zal er voor zorgen dat zoveel mogelijk conflicten voorkomen worden.

- *Zorgen voor een duidelijke taakverdeling*

De Commissaris Activiteiten streeft naar een duidelijke taakverdeling binnen de commissies. Nadat de commissies zijn opgestart zal tijdens de eerste vergadering bij elke commissie een voorzitter, secretaris, penningmeester, sponsorlid en promotielid worden aangesteld. De Commissaris Activiteiten zal extra aandacht besteden aan de taakverdeling in de commissie. Een duidelijke taakverdeling zal de samenwerking, de kwaliteit van de activiteiten en de sfeer ten goede komen.

- *Aandacht geven aan promotie*

Het vijftiende bestuur is begonnen met het aanwijzen van een promotielid binnen iedere commissie. Het promotielid moet zorgen voor een overzicht van de promotie van de desbetreffende activiteit en zal binnen de commissie verantwoordelijk zijn voor de promotie van desbetreffende activiteiten. De nadruk zal dit jaar gelegd worden op het op tijd en actief promoten van de verschillende activiteiten, zodat leden er ruim van te voren rekening mee kunnen houden. Het belang van goede promotie is gebleken, dus daar zal veel op toegezien worden. Met name de promotie van de BaMyPo en Inglorious feesten zullen wegens de soms matige opkomst vanuit leden van SV Babylon veel aandacht krijgen van de Commissaris Activiteiten.

- *Verbeteren van de toegankelijkheid:*

De Commissaris Activiteiten zal proberen een zo laagdrempelige houding tegenover de leden op te stellen. De Commissaris Activiteiten vindt het belangrijk dat zij toegankelijk is voor alle leden en zij geen barrière voelen om op haar af te stappen met vragen, meningen of ideeën.

- *Creëren van hechte commissies*

Een goede band tussen de commissieleden zorgt voor een goede sfeer binnen de commissie en dit zal ten goede komen aan de samenwerking binnen de commissie. De Commissaris Activiteiten wil bewerkstelligen dat commissieleden met plezier actief lid zijn en zich graag inzetten voor SV Babylon, zodat zij ook medestudenten zullen motiveren om actief lid te worden of deel te nemen aan activiteiten. Tevens zal de Commissaris Activiteiten het komende jaar proberen de commissievergaderingen vaker in een informele omgeving te houden, bijvoorbeeld bij iemand thuis. Dit laatste, samen met commissie-uitjes, samen eten of andere gezamenlijke activiteiten, zal bijdragen aan de hechtheid van de commissie.

- *Zoeken naar mogelijkheden voor nieuwe activiteiten:*

Het afgelopen jaar zijn helaas bij gebrek aan tijd een aantal activiteiten niet ingepland in het jaarprogramma. Met name uit de sportcommissie zou nog meer gehaald kunnen worden wat betreft nevenactiviteiten naast de skireis. De Commissaris Activiteiten ambieert het komende jaar zo veel mogelijk geschrapte activiteiten weer in het programma te plaatsen en mogelijkheden voor nieuwe activiteiten te onderzoeken. Enkele geschrapte activiteiten die zij graag terug ziet komen in het programma van volgend jaar zijn onder andere; de Batavierenrace, het Kroegcollege, de Barcontest en een Crazy 88. Voorbeelden van nieuwe activiteiten zijn een sporttoernooi, een Dinerrouler en een Poolparty.

Anne Bergmans

Commissaris Activiteiten der SV Babylon 2017-2018

6. Resumé

In dit Beleidsplan is ten eerste de vereniging SV Babylon beschreven. In dit deel is uiteengezet hoe de vereniging in elkaar zit en wat het negenentwintigste bestuur en de verschillende commissies representeren. Vervolgens is onder het kopje Missie het overkoepelende doel van SV Babylon beschreven. Hieropvolgend zijn de lange en korte termijndoelstellingen uiteengezet en uitvoerig beschreven. Tot slot hebben alle bestuursfunctionarissen middels een persoonlijk beleidsstuk de doelstellingen voor hun bestuursfunctie verwoord. We hopen door middel van dit beleidsplan een duidelijke uiteenzetting te hebben gegeven van wat wij voor SV Babylon willen bereiken.

Het negenentwintigste bestuur heeft enorm veel zin in het komende bestuursjaar en heeft er hoge verwachtingen van. De leden van het negenentwintigste bestuur zullen hun uiterste best doen om de opgestelde kortetermijndoelstellingen te realiseren en SV Babylon een zo positief mogelijk imago te geven. Met de voor SV Babylon verrassende verdeling in het negenentwintigste bestuur van maar liefst vier mannen en slechts twee vrouwen, denkt het negenentwintigste bestuur een vernieuwende kijk op verschillende gebieden te kunnen bieden. Bovendien zijn alle leden van het negenentwintigste bestuur trotse Babyloniërs met hart voor deze vereniging. Zij streven naar betrokkenheid bij de leden en zullen voortvarend en enthousiast beginnen aan hun bestuursjaar. Het negenentwintigste bestuur der SV Babylon zal haar uiterste best doen om er voor alle Babyloniërs een onvergetelijk jaar van te maken.